

Allegato 1
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Galilei"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689

Titolo Progetto: ScuolaEstate2025

CUP: F54D25005410007

Oggetto : **ISTANZA DI CANDIDATURA** AVVISO DI SELEZIONE di figure professionali progetto Piano Scuola Estate 2025 - Avviso pubblico Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ (____) Il ____/____/____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (____) in Via _____ N° _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Figura aggiuntiva | <input type="checkbox"/> Esperto | <input type="checkbox"/> Docente delegato |
| <input type="checkbox"/> Tutor | <input type="checkbox"/> A. Amministrativo | <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico |

Relativo al modulo formativo

	Consolidamento delle competenze di base per le classi del Biennio
	Alfabetizzazione - Corso di Italiano come L2
	Consolidamento delle competenze di base – Pomeriggi a scuola
	Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Creatività digitale
	Summer Camp di preparazioni cosmetiche

per il progetto- **Piano Scuola Estate 2025**. A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo e Scheda riepilogativa titoli relativa alla figura oggetto alla candidatura.

__ I__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del gruppo operativo di progetto dell'Istituto.

_____, li ____/____/____ Firma _____

__ I__ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ____/____/____ Firma _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : FIGURA AGGIUNTIVA

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 40 punti	
Comprovata competenza e esperienza nella progettazione di percorsi extracurricolari destinati ad alunni NAI	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Esperienza di insegnamento in percorsi destinati ad alunni NAI	Punti 5 per ogni attività /max 20 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 60 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria connesso al modulo formativo da erogare	Punti 5
Laurea triennale connesso al modulo formativo	Punti 10
Laurea magistrale o vecchio ordinamento connesso al modulo formativo	Punti 20
Possesso di: <ul style="list-style-type: none"> • Laurea richiesta nel titolo di accesso per mediatori linguistici . Diploma di laurea in scienze della mediazione linguistica (classe LI2} . • Diploma di mediatore linguistico rilasciato da Scuole Superiori per mediatori linguistici abilitate ai sensi del regolamento adottato con DM 1012002 n. 38 a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di Laurea • Laurea richiesta nel titolo di accesso per facilitatori linguistici • Diploma di laurea accompagnato da certificazione che attesti la competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano a stranieri (certificazione CEDILS, DILS-PG. DITALS) 	Punti 30

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : TUTOR

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 50 punti	
Precedenti esperienze in progetti del Galilei come Tutor	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Comprovata esperienza in azioni di ampliamento dell'offerta formativa in campi connessi all'obiettivo formativo del modulo	Punti 10 per ogni esperienza /max 30 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 30 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione/max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria in ambito connesso al modulo formativo	Punti 5 Punti 10 Punti 20
Laurea triennale in ambito connesso al modulo formativo	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie connesse al modulo formativo	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 4

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : ESPERTO

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 40 punti	
Comprovata competenza e esperienza nella progettazione di percorsi extracurricolari coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Esperienza di insegnamento in percorsi coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida	Punti 5 per ogni attività /max 20 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 60 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria connesso al modulo formativo da erogare	Punti 5 Punti 10 Punti 20
Laurea triennale connesso al modulo formativo	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento connesso al modulo formativo	
Per l'attività Corso di Italiano come L2 – livello Base e Avanzato Possesso di: <ul style="list-style-type: none"> • Laurea richiesta nel titolo di accesso per mediatori linguistici . Diploma di laurea in scienze della mediazione linguistica (classe L12} . • Diploma di mediatore linguistico rilasciato da Scuole Superiori per mediatori linguistici abilitate ai sensi del regolamento adottato con DM 1012002 n. 38 a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di Laurea • Laurea richiesta nel titolo di accesso per facilitatori linguistici • Diploma di laurea accompagnato da certificazione che attesti la competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano a stranieri (certificazione CEDILS, DILS-PG. DITALS) 	Punti 30
PIANO FORMATIVO - Punteggio massimo 10 punti	
Coerenza con gli obiettivi del modulo formativo Completezza della proposta didattica Uso di metodologie didattiche attive Modalità di valutazione degli apprendimenti	Max punti 2,5 per ogni descrittore

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 5

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti	
Laurea Specialistica	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo	Punti 5 per ogni corso /max 15 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 /max5 punti
TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti
Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 6

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : COLLABORATORE SCOLASTICO

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti	
Laurea Specialistica	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Corsi di formazione inerenti al profilo di CS	Punti 5 per ogni corso /max 15 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 /max5 punti
TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti	
Anzianità di servizio nel profilo di CS	Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti
Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 7

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G. Galilei"

Candidatura : DELEGATO COMPILATORE

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 65 punti	
Esperienza di Responsabile in progetti di carattere istituzionale nell'ambito di progetti PNRR, FSE e FESR	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto	Punti 10 per ogni attività /max 20 punti
Partecipazione ad attività di implementazione di progetti PON	Punti 10 per ogni attività /max 30 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 35 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Laurea triennale connesso Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5 Punti 10 Punti 20

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 8

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dell'incarico

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, in data _____, C.F. _____,
in servizio presso _____,
con la qualifica di _____
in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.