



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

## BUONO D'ORDINE n° 69/2023 del 08/03/2023

<b>Oggetto:</b> Uscita Ivrea (TO) Museo Olivettiane il 05/05/23	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> A/4 - Alternanza Scuola-Lavoro - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> Z363A49702	

Spett.le

S.A.P. DI BELLOCCHIO E MARINGONI S.N.C.

VIA GIULIO CESARE 1

26027 RIVOLTA D'ADDA CR

Tel. 0363 79153

Email info@sapviaggi.eu

Con riferimento alla Vs. offerta n° 2023/57 del 07/03/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Uscita Didattica - presso Ivrea (TO) Museo architetture Olivettiane in data 05/05/2023 bus da56pt		1	750,00	0	10	825,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
750,00		750,00	10	75,00	825,00

Importo totale della fornitura € **825,00**(OTTOCENTOVENTICINQUE/00 euro)  
(1.597.423 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazioneIl Direttore del S. G. A.  
Sig. Nicola Caprara

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini