

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 140/2025 del 03/07/2025

Oggetto: Badge per studenti a.s. 2025/2026	Rep. Rich.: Segreteria	
Prog./Att.: A/3 - Didattica - T/C/S: //		
C.I.G. B784123476		

Spett.le
 MasterCom srl
 Via San Martino, 11
 42015 CORREGGIO RE
 Tel. 0522-1590100
 Email amministrazione@mastercompro.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° MEPA MC-BDG001 del 03/07/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Tesserini - Badge basic per studenti Mastercom			386	4,90	0	22	2.307,51
2	Tesserini - Badge neutri per studenti Mastercom			60	4,90	0	22	358,68

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.185,40		2.185,40	22	480,79	2.666,19

Importo totale della fornitura € 2.666,19
 (DUEMILASECVENTOSESSANTASEI/19 euro)
 (5.162.464 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. **Giunto digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi Dirigente scolastico**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini