

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 140/2025 del 03/07/2025**

<b>Oggetto:</b> Badge per studenti a.s. 2025/2026	<b>Rep. Rich.:</b> Segreteria
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> B784123476	

Spett.le  
MasterCom srl  
Via San Martino, 11  
42015 CORREGGIO RE  
Tel. 0522-1590100  
Email [amministrazione@mastercompro.it](mailto:amministrazione@mastercompro.it)

Con riferimento alla Vs. offerta n° MEPA MC-BDG001 del 03/07/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Tesserini - Badge basic per studenti Mastercom		386	4,90	0	22	2.307,51
2	Tesserini - Badge neutri per studenti Mastercom		60	4,90	0	22	358,68

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.185,40		2.185,40	22	480,79	2.666,19

**Importo totale della fornitura € 2.666,19**

(DUEMILASEICENTOSessantasei/19 euro)  
(5.162.464 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. A.  
Sig. Nicola Caprara

**Emesso digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 28/2011**  
Prof.ssa Paola Orini