

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

**BUONO D'ORDINE n° 199/2022 del 18/10/2022**

<b>Oggetto:</b> Bombola Aria per Gascromatografia	<b>Rep. Rich.:</b> Chimica Generale	
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica - <b>T/C/S:</b> //		
<b>C.I.G.</b> Z9138313EC		

Spett.le  
**HAINEK S.R.L.**  
**VIA DEL COMMERCIO, 7**  
**26013 CREMA CR**  
**Tel. 0373250112 Fax 0373204382**  
**Email info@hainek.com**

Con riferimento alla Vs. offerta n° 673 del 17/10/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Bombola Aria per Gascromatografia - BOMBOLA ARIA ALPHAGAZ 1 = AHG1ARIA			10	16,20	0	22	197,64
2	Quota HMF / ADR Gas Condizionati			1	36,00	0	22	43,92
3	Spese trasporto - Spedizione NON ASSICURATA con Corriere Espresso			1	10,50	0	22	12,81

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
208,50		208,50	22	45,87	254,37

**Importo totale della fornitura € 254,37**

(DUECENTOCINQUANTAUQUATTRO/37 euro)  
(492.529 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scambio.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G.A.  
Sig. Nicola Caprara

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini