

**Alla Prof.ssa Moruzzi Valeria**  
**Agli Atti**  
**All'Albo online sul sito istituzionale**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolar modo l'art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e consente alla scuola di interagire da protagonista con le autonomie locali, gli enti pubblici e le associazioni del territorio e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolar modo l'articolo 25 comma 5 secondo cui il D.S. può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati compiti specifici;

**VISTO** l'art.1 comma 83 della Legge 13 luglio 2015 n.107 - "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2022-2025, aggiornato con Delibera del C.I. in data 03/11/2022;

**VISTI** gli artt.88 del CCNL 2006-2009 e 28 del CCNL 2016-2018;

**PRESO ATTO** della disponibilità espressa dai docenti.

### CONFERISCE L'INCARICO

#### DI

componenti della **Commissione VIAGGI D'ISTRUZIONE** per l'anno scolastico **2022-2023** ai docenti in elenco:

Prof.ssa **Severgnini Silvia** in qualità di referente della Commissione

Prof.ssa **Faraoni Sara**

Prof.ssa **Manzoni Elena**

Prof.ssa **Stanga Greta**

Prof.ssa **Corini Silvia**

Prof.ssa **Moruzzi Valeria**

Prof. **Verdelli Emanuele**

Prof. **Visentin Gabriele**

#### L'incarico prevede le seguenti azioni:

1. coordinamento delle procedure per l'effettuazione di viaggi e visite d'istruzione, con la collaborazione del personale amministrativo per la redazione della modulistica e lavori affini;
2. verifica e rispetto dei criteri previsti dal Regolamento viaggi d'istruzione;
3. consulenza e supporto nella richiesta di preventivi alle Agenzie di viaggio, nella redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e nella scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### Verifica dell'attività inerente la funzione:

- coerenza tra obiettivi, bisogni e risultati attesi;
- periodico monitoraggio delle attività svolte;
- relazione finale.

#### Aspetti economici

L'incarico per le attività di cui sopra sarà retribuito a consuntivo, come ore aggiuntive di non insegnamento, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica in base ai criteri definiti in sede di contrattazione secondo quanto previsto dai CCNL 2006-2009 e CCNL 2016-2018.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Paola Orini

Per accettazione

Prof.ssa Valeria Moruzzi

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**