


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 210/2025 del 14/11/2025

Oggetto: Uscita al Politecnico di Milano 09/01/2026	Rep. Rich.: Servizi generali	
Prog./Att.: A/4 - Alternanza Scuola-Lavoro - T/C/S: //		
C.I.G. B91A1C013C		

Spett.le
 Autoservizi Fratelli Manenti Snc
 Via Bonfadina, 47
25046 CAZZAGO SAN MARTINO BS
 Tel. 030 725056
 Email info@autoservizimanenti.com

Con riferimento alla Vs. offerta del 31/10/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1		Uscita Didattica - al Politecnico di Milano 09/01/2026_Bus da 54pax_30 alunni + 2 Docenti		1	750,00	0	10	825,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
750,00		750,00	10	75,00	825,00

Importo totale della fornitura € **825,00**
 (OTTOCENTOVENTICINQUE/00 euro)
 (1.597.423 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. **Giunto digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi Dirigente**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini