

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 180/2025 del 08/10/2025

Oggetto: Materiale per lab elettronica Agosto/Settembre 25	Rep. Rich.: Lab. Scienze/Impianti
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - T/C/S: //	
C.I.G. B89197DEB6	

Spett.le
ELETTRO 2 SRL
VIA G. PASCOLI 2
26013 CREMA CR

Tel. 0373203900 Fax 0373203808
Email infocrema@elettro2.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 1/A del 30/09/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Materiale elettrico - SPINA BLUELINE 2P+T 10A BIANCA		10	1,92	30,00	22	16,40
2	Materiale elettrico - PRESA MOBILE 2P+T 16A P40		5	4,77	30,00	22	20,37
3	Materiale elettrico - MEMO DW E OROLOGIO SETT.1 CH		1	69,10	25,00	22	63,23
4	Materiale elettrico - CENTRALINO PAR.S.PORTA 2M.IP40		1	7,00	35,00	22	5,55
5	Materiale elettrico - PECOSFLEX 3G1,5 450/750 VP		100	1,60	40,00	22	117,12
6	Materiale elettrico - PRESA 2P+T 16A BIV.ST.ITA LIANO/TED.BIA		10	13,90	35,00	22	110,23
7	Materiale elettrico - FIL.8W E27 4000K A60 1055 LM TRASP		10	5,25	45,00	22	35,23
8	Materiale elettrico - SPINA MOBILE 2P+T IP44 16 A 6h 200-250V		3	4,35	30,00	22	11,14
9	Materiale elettrico - ADATTATORE 16A-CEE17 (EXART.381)		2	15,83	30,00	22	27,04
10	Materiale elettrico - TMC 25/1X17 W MINICANALE		10	5,06	30,00	22	43,21
11	Materiale elettrico - FASCETTA STANDARD PA6.6 NERA 290x4,5		100	0,07393	45,00	22	4,96
12	Materiale elettrico - CENTRALINO PAR.S.PORTA 4M .IP40		3	10,40	35,00	22	24,74
13	Materiale elettrico - MEMO DW E OROLOGIO SETT.		2	69,10	25,00	22	126,45
14	Materiale elettrico - 1CH CONTATTORE 20A 230VCA 2NA 1UM ACC.		3	51,64	30,00	22	132,30

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.
Il Direttore del S. G. A. Sig. Nicola Caprara
Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 180/2025 del 08/10/2025

Oggetto: Materiale per lab elettronica Agosto/Settembre 25	Rep. Rich.: Lab. Scienze/Impianti
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - T/C/S: //	
C.I.G. B89197DEB6	

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
15	Materiale elettrico - PRESA VOLANTE TRIPOLARE N		4	7,10	20,00	22	27,72
16	Materiale elettrico - SPINA VOLANTE TRIPOLARE N		4	7,80	20,00	22	30,45
17	Materiale elettrico - FASCETTA STANDARD PA6.6 N ATURALE 200x3,5		100	0,07393	45,00	22	4,96
18	Materiale elettrico - FASCETTA STANDARD PA6.6 NERA 290x4,5		100	0,14054	45,00	22	9,43

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
664,39		664,39	22	146,17	810,56

Importo totale della fornitura € 810,56

(OTTOCENTODIECI/56 euro)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. A. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini