

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

**BUONO D'ORDINE n° 220/2022 del 03/11/2022**

<b>Oggetto:</b> Uscita didattica Crema-Milano La Scala il 08.11.22	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> ZC5386AAE9	

Spett.le  
**MASCHIO AUTOSERVIZI S.R.L.**  
 VIA GUGLIELMO MARCONI, 14  
 24050 MOZZANICA BG

Tel. 036382103

Email info@maschioautoservizi.com

Con riferimento alla Vs. offerta del 24/10/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Uscita Didattica - Con destinazione Milano - c/o La Scala del 08.11.2022 - N°2 Bus da 110 tot.		1	1.000,00	0	10	1.100,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.000,00		1.000,00	10	100,00	1.100,00

**Importo totale della fornitura € 1.100,00**

(MILLECENTO/00 euro)  
 (2.129.897 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono d'ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Il Direttore del S.G.A.  
 Sig. Nicola Caprara

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Paola Orini