



Al Sito Web
Ad Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 periodo 2026-2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art.41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

CONSIDERATO che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il Regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la determina di avvio procedura di selezione per l'individuazione del medico competente prot. n. 525 del 17/01/2026;

INDICE

l'avvio di una procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata al reclutamento di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO





L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I





lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E EVENTUALE RINNOVO

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto con possibilità di proroga per ulteriori tre anni, unicamente da parte dell'istituzione scolastica. Tale proroga non sarà tacita, ma dovrà essere formalmente comunicata con lettera A/R o posta certificata al medico competente.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente Avviso, rubricato "Cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- Diploma di Laurea in Medicina;
- L'essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- Il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Il non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO dell'Istituzione scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo o del legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri o del legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura *"CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"*. Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del *Dirigente Scolastico* dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, 21 – 26013 Crema (CR) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore **10:00 del 27/01/2026**.





L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, *a pena di esclusione dalla gara*, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 2 "Offerta Economica"

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà la domanda di partecipazione redatta sull'allegato "mod. A" ed una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il "mod. B" allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- 1) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando. Indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
- 3) Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. "OFFERTA TECNICA" (busta n. 2)

La Busta n.2 - "Offerta Tecnica" redatta sul "mod. C" allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 1 alla presente);

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul "mod. D" allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato (allegato 2 alla presente).

Art. 7 CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE



L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006, applicando il protocollo sanitario già in atto. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'istituto.

Tutte le visite saranno effettuate presso il ns. Istituto o per i medici con sede in Crema presso loro sedi nella città previo accordo con l'istituto.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella C)	20
Offerta Economica (Tabella D)	80
Punteggio totale	100

7.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella C – Offerta Tecnica

Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici, in Enti Pubblici e Società Private Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 5 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e Ente	punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 20
TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica	MAX 20 punti

7.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHiesto	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.
Prima visita medica con valutazione		Il punteggio massimo di 23 sarà



clinico funzionale del rachide con giudizio di idoneità comprensivo di eventuale costo per uscita (costo cadauno)	€	attribuito all'offerta economica che compreso eventuale costo per uscita. presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 20$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visite mediche periodiche con valutazione clinico funzionale del rachide con giudizio di idoneità comprensivo di eventuale costo per uscita (costo cadauno)	€	Il punteggio massimo di 22 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 20$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Spirometria	€	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Elettrocardiogramma	€	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
		Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica



Visita oculistica	€	che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	MAX 80 punti

Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica, presso la Presidenza dell'istituto in via Matilde di Canossa n. 21 in Crema, il giorno 28/01/2026 alle ore 11,00.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

I punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà riportato il maggior punteggio nella Tabella D.

La graduatoria sarà affissa all'albo e pubblicizzata sul sito web. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

Si precisa che l'Istituto di Istruzione Superiore "G. GALILEI" si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;





- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art. 10 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato.

Art. 11 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 12 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 13 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento
- relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.





Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al:

- Responsabile del procedimento amministrativo DSGA Nicola Caprara - tel. 0373 256939
- Responsabile del servizio prevenzione e protezione R.S.S.P prof. Contini - tel. 0373 256939

Art. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Cremona.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo Istituto (www.galileo.galileicrema.gov.it).

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Orini Paola

Allegati:

ALLEGATO 1: Tabella A – Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta Tecnica

ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I





ALLEGATO 1: Tabella A – Istanza di partecipazione

Spett. le Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. " G. GALILEI"
via Matilde di Canossa n. 21
26013 Crema (CR)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA
SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008
AVVISO PROT. N. 525 del 17/01/2026

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____ cap _____
Codice fiscale _____ Indirizzo di posta elettronica _____

In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio medico _____
Sito in via _____
In possesso dei requisiti previsti dal bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico competente del Lavoro di cui
all'avviso su indicato.

data _____

FIRMA

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I





ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

Spett. le Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. " G. GALILEI"
via Matilde di Canossa n. 21
26013 Crema (CR)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____ cap _____
con domicilio in _____
In possesso del seguente titolo di studio _____
Ubicazione attività e Recapito professionale _____
Indirizzo di posta elettronica certificata _____
Codice Fiscale e Partita IVA _____, Tel. _____
_____ Fax _____, mail _____ @ _____,

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'istituto G. Galilei per il periodo 2026-2029, in qualità di:

- ☐ Libero professionista
- ☐ Studio associato
- ☐ Altro (specificare).....

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I





5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ALLEGA

8. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

data _____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I





ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta tecnica

Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici, in Enti Pubblici e società Private Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 5 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e Ente	PUNTEGGIO punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 20
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica	MAX 20 punti

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I



ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€	(max 10 punti)
Prima visita medica con valutazione clinico funzionale del rachide con giudizio di idoneità comprensivo di eventuale costo per uscita (costo cadauno)	€	(max 23 punti)
Visite mediche periodiche con valutazione clinico funzionale del rachide con giudizio di idoneità comprensivo di eventuale costo per uscita (costo cadauno)	€	(max 22 punti)
Spirometria (costo cadauno)	€	(max 5 punti)
Elettrocardiogramma (costo cadauno)	€	(max 10 punti)
Visita oculistica (costo cadauno)	€	(max 10 punti)
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	MAX 80 punti

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I



ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"GALILEO GALILEI"

Via Matilde di Canossa 21- 26013

Oggetto: comunicazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal _____

i dati identificativi del conto corrente sono

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale) _____

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:





a) sig. _____, nato a _____ residente a _____
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

b) sig. _____, nato a _____ residente a _____
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

c) sig. _____, nato a _____ residente a _____
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante

N.B. L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000527 - 17/01/2026 - VI.2 - I

