


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 118/2025 del 21/05/2025

Oggetto: Proroga del contratto di noleggio fotocopiatori	Rep. Rich.: Servizi generali	
Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo - T/C/S: //		
C.I.G. B6F3DA1D3C		

Spett.le
 DIGILAND S.r.l.
 VIA DELL'ARTIGIANATO N. 1
26027 RIVOLTA D'ADDA CR
 Tel. 0363370816 Fax 0363370751
 Email commerciale@digiland-srl.it

Con riferimento si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1		Proroga del contratto di noleggio di fotocopiatori e del noleggio di n. 2 finisher dal 01/06/2025 al 31/10/2025		5	701,50	0	22	4.279,15

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
3.507,50		3.507,50	22	771,65	4.279,15

Importo totale della fornitura € 4.279,15

(QUATTROMILADUECENTOSETTANTANOVE/15 euro)
 (8.285.590 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. Il Buono d'ordine è stato digitalmente firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 179/2008
 Sig. Nicola Caprara

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Paola Orini