

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 221/2025 del 25/11/2025

Oggetto: Valigette pronto soccorso e materiale vario	Rep. Rich.: Segreteria	
Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo - T/C/S: //		
C.I.G. B93C7056BF		

Spett.le
GHILARDI PAOLO S.n.c. di Ghilardi Antonio & C.
 VIA XX SETTEMBRE, 125/127
26013 CREMA CR
 Tel. 0373257268 Fax 037384701
 Email commerciale@ghilardicrema.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° PROF000285 del 22/11/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Cancelleria - CORNICE DURABLE DURAFRAME MAGNETICA		10	7,20	0	22	87,84
2	Cancelleria - BUSTA SACCO BIANCA CON STRIPS 19X26		200	0,08	0	22	19,52
3	Cancelleria - BUSTA GIALLA 25X35		250	0,24	0	22	73,20
4	Valigetta pronto soccorso - MAGG 3 DIPENDENTI	n.	1	59,00	0	22	71,98
5	Valigetta pronto soccorso - EMERGENZA OCULARE	n.	1	26,00	0	22	31,72
6	Cancelleria - CART.SOSP INT. 39,5 CAV.LUNGO		100	1,98	0	22	241,56
7	Timbro - TIMBRO AUTOINCH. SU 4926	N	1	45,10	0	22	55,02
8	Blister pile - BLISTER PILE DURACELL CR2016		10	2,55	0	22	31,11
9	Cancelleria - CARTELLA FIRMA 16 SCOMP VER		1	29,10	0	22	35,50
10	Cancelleria - 50 buste f.u. ppl alto sp.goffrata		1	6,19	0	22	7,55
11	Cancelleria - Scatola P/Progetti In Fibrone D.12 Giallo		10	3,20	0	22	39,04
12	Cancelleria - NASTRO SEGALETICO BIANCO/ROSS		4	5,90	0	22	28,79
13	Cancelleria - NASTRO DYMO D1 12MMX7MT BIANCO/NERO		2	16,20	0	22	39,53
14	Cancelleria - 50 buste f.u. ppl medio sp.goffrata		10	3,39	0	22	41,36

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
658,79		658,79	22	144,93	803,72

Importo totale della fornitura € 803,72

(OTTOCENTOTRE/72 euro)
 (1.556.219 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. **Giunto digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi Dirigente scolastico**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini