



DISCIPLINARE DI GARA

Bando di gara per la concessione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande calde- fredde e snack ai sensi dell'art. 50 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" - periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2028, tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023

CIG xxxxx

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





INDICE

ART. 1 – DEFINIZIONI

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE ED IMPORTI A BASE DI GARA

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 7 – DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 8 – CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 10 BIS – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

ART. 11 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

ART. 18 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ART. 1 – DEFINIZIONI

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - a) Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto, all'esito dell'avviata selezione;
 - b) Amministrazione Concedente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il contratto all'Operatore Economico (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
 - c) Concessione o Servizio: complessivamente intesa, la prestazione di gestione del Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici;
 - d) Canone: l'importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo degli spazi pubblici destinati alla gestione del Servizio;
 - e) Capitolato Tecnico o Capitolato: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato *sub* 1 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all'Amministrazione Concedente devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - f) Catalogo dei Prodotti: l'elenco dei Prodotti (come di seguito definiti) che il Concessionario metterà in distribuzione nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo.
 - g) Chiavetta o Carta Magnetica: strumenti elettronici che consentono all'utente che ne sia in possesso il pagamento dei Prodotti oggetto del Servizio di distribuzione automatica, a tariffe agevolate;
 - h) Codice: il Decreto Legislativo 36/2023, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
 - i) Contratto: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
 - j) Data di Attivazione del Servizio: la data indicata dall'Istituzione Scolastica all'Affidatario quale momento a partire dal quale l'Affidatario dovrà dare esecuzione al Servizio, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
 - k) DGUE: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016.
 - l) Disciplinare di Gara: il presente documento,
 - m) Distributori Automatici o Distributori: le apparecchiature automatiche utilizzate per la somministrazione dei Prodotti come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara;
 - n) Listino Distributori Automatici: l'elenco dei Prodotti offerti (alimenti e bevande) nell'ambito del Servizio Distributori Automatici, con i prezzi riportati per ciascun prodotto, da ribassarsi in sede di offerta economica;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- o) Offerente, Concorrente, Operatore Economico o Operatore: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione della Concessione;
- p) Offerta: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi "Offerta Tecnica") ed economico (da qui in poi "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- q) Piano Economico Finanziario: il documento che indica i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- r) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- s) Prezzi: gli importi che dovranno essere corrisposti dagli utenti per il Servizio svolto dal Concessionario, quantificati in base alla tipologia e quantità di Prodotto, quali risultanti dall'Offerta Economica presentata in gara dall'Aggiudicatario;
- t) Prezzi Unitari sui prodotti dei Distributori Automatici: importi relativi ai singoli Prodotti offerti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica, da intendersi quale base di gara oggetto di ribasso in sede di offerta economica del Concorrente;
- u) Prodotti: alimenti, bevande e altri generi di conforto, che verranno distribuiti all'utenza nell'ambito del Servizio complessivamente inteso;
- v) Responsabile del Concessionario: l'esponente del Concessionario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica del Concessionario stesso verso la Stazione Appaltante, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione;
- w) Responsabile del Procedimento o R.U.P.: l'esponente dell'Istituto cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- x) Servizio di Distribuzione Automatica: il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato *sub 1* al presente Disciplinare di Gara;
- y) Servizi accessori: i servizi connessi e strumentali all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, di seguito dettagliatamente individuati. L'esecuzione di tali servizi è a carico del Concessionario;
- z) Valore della Concessione: il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

Sede: Via Matilde di Canossa n.21 – 26013 Crema (CR)

Codice Fiscale: 82011270194

Codice Meccanografico: CRIS009009

Codice Univoco: UFC22P

Telefono: 0373256939

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Responsabile Unico del Procedimento: **D.S. Prof.ssa Paola Orini**

Indirizzo di posta elettronica: **cris009009@istruzione.it**

PEC: **cris009009@pec.istruzione.it**

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **CIG xxxxx**

Codice AUSA: **0000326346**

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del servizio di erogazione, mediante distributori automatici, di bevande calde, fredde e snack (di seguito per brevità anche "Servizio") da collocarsi presso le sedi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" (di seguito per brevità anche "Istituto") site in Crema rispettivamente in Via Matilde di Canossa n. 21. Via Dogali n. 11 e Via Benvenuti.
- Il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato 1 al presente Disciplinare, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Servizio principale:** la gestione della distribuzione di bevande calde, fredde, acqua e snack garantendo l'indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti, da effettuarsi mediante:
 - n. 20 Distributori Automatici, da installare presso le sedi dell'Istituto, site in Crema rispettivamente in Via Matilde di Canossa n. 21, Via Dogali n. 11 e Via Benvenuti, con collocazione e tipologie indicate nella tabella sottostante:

SEDE DI VIA MATILDE DI CANOSSA n. 21

AREA	NUMERO	TIPOLOGIA	FUNZIONAMENTO
Piano Terra zona ingresso – tot 6	1	Distributore bevande calde (caffè ecc.)	- Moneta e chiavetta ricaricabile (necessario)
	2	Distributore bevande fredde (bibite/acqua naturale e gassata)	- Carte di credito, di debito ecc. (opzionale)
	3	Distributore snack (dolci e salati)	
Piano Terra zona chimica- tot 3	1	Distributore bevande fredde (bibite/acqua naturale e gassata)	- Moneta e chiavetta ricaricabile (necessario)
	2	Distributore snack (dolci e salati)	- Carte di credito, bancomat ecc. (opzionale)
Piano 2 – tot 3	1	Distributore bevande calde (caffè ecc.)	- Moneta e chiavetta ricaricabile (necessario)
	1	Distributore bevande fredde (bibite/acqua naturale e gassata)	- Carte di credito, bancomat ecc. (opzionale)
	1	Distributore snack (dolci e salati)	

SEDE DI VIA LIBERO COMUNE N. 11

Piano Terra/Piano R Tot. 6	1	Distributore bevande calde (caffè ecc.)	- Moneta e chiavetta ricaricabile (necessario)
	2	Distributore bevande fredde (bevande/acqua naturale e gassata)	- Carte di credito, bancomat ecc. (opzionale)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004258 - 23/04/2024 - VI.3 - U



		salati)	
	1	Distributore bevande fredde (bevande/acqua naturale e gassata)	
	1	Distributore snack (dolci e salati)	

SEDE DI VIA BENVENUTI			
Piano Terra Tot 2	1	Distributore bevande calde (caffè ecc.)	- Moneta e chiavetta ricaricabile (necessario)
	1	Distributore bevande fredde (bibite/acqua naturale e gassata) snack (dolci e salati)	- Carte di credito, bancomat ecc. (opzionale)

- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
- consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le tre sedi dell'Istituto site in via Matilde di Canossa n. 21, Via Dogali n. 11 e Via Benvenuti compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica se necessari;
 - lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti nel Capitolato;
 - rifornimento e pulizia interna ed esterna dei Distributori, smaltimento degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti, pronta risposta alla chiamata (entro 2 ore) e reperibilità dal lunedì al venerdì (dalle ore 7:30 alle ore 18:00) in caso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di esigenze tecniche o dell'utenza, straordinaria manutenzione e smaltimento/sostituzione dei propri distributori;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli Impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività;
 - installazione, a spese del Gestore, di contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di bottiglie ed involucri in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette.
3. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica mette a disposizione dell'Aggiudicatario del servizio le aree indicate nella tabella di cui al comma 2 del presente articolo previo pagamento alla Provincia di Cremona del rimborso delle spese per il consumo di energia elettrica ed acqua e all'istituto scolastico del canone di concessione.
4. Si rinvia all'art. 6 del Capitolato Tecnico, allegato 1 al presente Disciplinare di Gara, per quanto riguarda la definizione delle modalità di determinazione, ripartizione e versamento del rimborso spese e del canone.
5. La gestione del Servizio da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.
6. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
7. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti. A tal proposito si precisa che l'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori. In virtù di quanto sopra l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio non può comportare, in definitiva, nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

8. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 2080 unità, come meglio precisato nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.
9. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato allegato al presente Disciplinare 1.
10. In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
11. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante il ricorso ad una manifestazione di interesse e successiva RdO su MEPA, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108 comma 1 del Codice.
12. All'esito della procedura la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
13. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 120 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
14. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.
15. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE ED IMPORTI A BASE DI GARA

1. Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato per un importo complessivo presunto pari a € **463.890,00 (euro quattrocentosessantatremilaottocentonovanta/00)**.
2. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:
 - i. **I Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del **Servizio di Distribuzione Automatica**. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere formulato un **ribasso sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Distributori Automatici di cui all'allegato 6 al presente Disciplinare**.
3. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
4. **Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara, di cui al precedente comma 2, lett. i;**
5. E' onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di 48 mesi, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di Attivazione del Servizio che non potrà essere superiore a 30 giorni dalla aggiudicazione. Fermo quanto sopra è, invece, ammessa, a richiesta dell'Istituto, la proroga del Contratto per un periodo non superiore a dodici mesi per consentire lo svolgimento di una nuova procedura di affidamento del servizio.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

2. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza ai sensi del Codice.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023, iscritti al MEPA nell' apposito Settore Merceologico "Ristorazione" – Categoria Merceologica n.5 CPV 42933000-5 (distributori automatici) 42933000-8 (distributori di bevande), che offrono sul mercato servizi di erogazione di bevande fredde, calde e snack mediante distributori automatici, selezionati sulla base della manifestazione di interesse ricevuta ed in ogni caso non superiore a cinque. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni del Codice.
2. In particolare, sono ammesse a partecipare alla manifestazione, gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente gara nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni e/o abilitazioni prescritte per il servizio di distribuzione automatica;
 - garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di operatori economici nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
 - possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie ed antimafia;
 - non essere sottoposti a procedura di fallimento, liquidazione, cessazione attività, concordato preventivo, amministrazione controllata o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 - inesistenza dei motivi di esclusione di cui articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura;
 - a dimostrazione della capacità economica e finanziaria, un **fatturato globale di impresa medio annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di invito, di importo non inferiore al valore complessivo annuale posto a base di gara ovvero € **115.972,50 (centoquindicimilanovecentosettantadue/50) Iva esclusa**;
 - ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
 - essere in regola con tutti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008;
 - rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
 - accettazione integrale del presente Disciplinare e di tutti gli atti allegati alla presente procedura;
 - impegno a garantire che tutti i Distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiederne in qualsiasi momento la piena dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti potrà comportare l'immediata esclusione della offerente e, a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento, l'immediata rescissione del contratto in caso di aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 7 – DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

2. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e della ulteriore documentazione amministrativa**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e Tecnica, l'Amministrazione Concedente assegna al concorrente un termine congruo, **non superiore a 7 (sette) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.
5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del Servizio ai sensi del Codice) è sanabile.
6. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà dell'Amministrazione Concedente invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 – CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I Concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n. 830 del 21 dicembre 2021, nella misura di **€ 33,00 (Euro trentatre/00)**.

1. L'Offerta dovrà essere corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente.
2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pago PA (sportelli ANI/Ac applicazioni di dialo

CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'Operatore Economico.

3. L'Amministrazione Concedente è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione Concedente **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.
6. Il mancato versamento del contributo ad A.N.A.C. è causa di esclusione dalla gara.
7. Eventuali e comprovate difficoltà nell'assolvimento del pagamento dovranno essere comunicate almeno tre giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

ART. 9 – SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente avrà l'**obbligo** di effettuare apposito sopralluogo presso le sedi dell'Istituto, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi ove dovranno essere installati i distributori automatici e ciò soprattutto per quanto attiene alla verifica di eventuali opere da porre in essere per attuare il servizio.
2. I sopralluoghi potranno essere effettuati presso le sedi dell'Istituto ubicato previo appuntamento da concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficio.tecnico@galileo.galileicrema.it ovvero telefonicamente al numero 0373256939. Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno 08/05/2024.
3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante e del delegato.
6. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
7. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
8. La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Istituto un'apposita attestazione indicante il nominativo dell'Operatore Economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza stabilita.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'Istituto, tenendo conto delle manifestazioni di interesse pervenute, inviterà i soggetti idonei, massimo cinque, che dovranno essere iscritti nell'elenco fornitori al bando MePa "Servizi" – settore merceologico "Ristorazione", Categoria: Servizio di gestione distributori automatici ed individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a rispondere, con il proprio preventivo, all'invito che l'Ente invierà, attraverso la piattaforma MePa, con una Richiesta di Offerta (RdO). Se le manifestazioni di interesse sono superiore a cinque si prenderà in esame l'ordine di arrivo. Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art.50, comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti individuato ad insindacabile giudizio della Commissione nell'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta e per l'area comunicazioni, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file; nel caso fosse necessario inviare file o comunicazioni di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più file o più comunicazioni. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'orario stabiliti sul Sistema, a pena di irricevibilità

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema;
- della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema notificherà, altresì, al concorrente, la data e l'orario di invio dell'offerta e il codice identificativo della medesima e i riferimenti del suo contenuto. Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

1. La **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) **Documento di gara unico europeo – DGUE**, in conformità al modello comunitario, da redigersi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare *sub 2* "DGUE", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarli anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Nel DGUE il Concorrente attesta, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza).
 - membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
 - Soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
 - Direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il DGUE dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare;
- le informazioni sui requisiti generali e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 100;
- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l'Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo art. 11, su richiesta e senza indugio.

IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto, **per quanto di ragione**, sulla base dello schema allegato *sub 2* al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità del DGUE dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;

- b) Istanza di partecipazione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore, in conformità all' allegato *11* mediante la quale il Concorrente accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati, e fornisce tutte le ulteriori informazioni ivi richieste, in conformità alla normativa vigente.

Nell'istanza il sottoscrittore dovrà dichiarare in particolare:

- di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onori e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'Art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
- il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore;
- la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;
- di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa **ORINI PAOLA** ai sensi del C.A.D.

- di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
 - di onorare l'impegno, qualora risultasse aggiudicatario, a versare il canone di concessione annuale all'istituto scolastico e il rimborso alla Provincia di Cremona delle spese di energia elettrica ed acqua;
 - di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
 - di essere in possesso del certificato di qualità in corso di validità, della tipologia prevista dalla normativa vigente, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
 - di essere in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento;
 - di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti e, in particolare, si eseguire la prescrizione di cui al presente bando sulla sostituzione dei prodotti entro due giorni dalla scadenza;
 - di impegnarsi ad installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata per tipologia di involucro, a sostituirli di volta in volta ed allo smaltimento dei rifiuti;
 - di impegnarsi fornire un sistema di chiave magnetica a coloro che ne faranno richiesta (personale dipendente e visitatori autorizzati) occupandosi direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo. L'eventuale deposito cauzionale per il rilascio della chiave e/o carta magnetica non sarà superiore ad € 3,00 ;
 - di informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione, cauzione che dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa di minimo € 1.500.000.000 (un milione cinquecento/00) richiesta dall'avviso di selezione;
 - che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta;
 - che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
 - di fornire dichiarazione di conformità dei distributori e dei dispositivi;
 - che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
 - di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
 - di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva e motivata richiesta autorizzata dalla Dirigenza.
- c) Visura camerale della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese), attestante la ragione sociale, la natura giuridica, generalità degli amministratori e delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta, il codice di attività comprendente la somministrazione/vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici;
- d) Copia dell'autorizzazione Sanitaria o di altro documento attestante l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività;
- e) Copia frontespizio e Indice generale del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i. e che si impegna a fornirne copia alla Stazione appaltante a semplice richiesta;
- f) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), in corso di validità, rilasciato dagli enti competenti attestante la regolarità delle posizioni previdenziali ed assicurative del soggetto offerente;
- g) prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di Gara, con riferimento alla presente procedura;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

h) copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento;

I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

2. L' **Offerta Tecnica** dovrà contenere a **pena di esclusione**:

- una sintetica relazione sul servizio che la Ditta intende effettuare in conformità con quanto previsto nel Capitolato, e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati quali:
 1. **Qualità degli impianti e del Servizio di Distribuzione;**
 2. **Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro;**
 3. **Sistemi adottati dall'Azienda a garanzia del servizio offerto;**
 4. **Servizi offerti migliorativi;**
 5. **Prodotti erogati.**

Eventuali allegati tecnici, *brochure* o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione. Copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Nell'ambito dell' Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi del Codice.

Tutta la documentazione contenuta nell' offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. Nel caso in cui la documentazione contenuta sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione della medesima in lingua italiana conforme al testo straniero sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione contenuta nell' Offerta Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

3. L' **Offerta Economica** dovrà contenere a **pena di esclusione**:

- l'**indicazione dell'Offerta Economica**, redatta sulla base dello schema di Offerta Economica allegato 4 al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto *form*;
- Documento denominato "**Piano Economico Finanziario**" (di cui all'art. 10 *bis* del presente Disciplinare di gara);
- Copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

ART. 10 BIS – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

1. L'Offerta Economica dovrà contenere a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato").
2. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - per il Servizio di Distribuzione Automatica:
 - l'importo dei ricavi presunti;
 - la stima degli ammortamenti;
 - i costi per il personale addetto al servizio;
 - i costi dei prodotti.

ART. 11 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	70
Offerta Economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

3. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P_{totale})** più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (PT) e il "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

ΣP_{ij}: sommatoria dei punteggi assegnati all'Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

5. Il **punteggio di merito tecnico - PT - (max 70 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- Per il Servizio di Distribuzione Automatica:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
1. Qualità degli impianti e del Servizio di Distribuzione		20
1.a	Fabbricazione Distributori da installare successiva a gennaio 2023	14
1.b	Modalità di pagamento differenziate (carte di credito e/o bancomat) senza discriminazione di costi su tutti i distributori	2
1.c	Cauzione Chiavetta Magnetica e/o Carta Magnetica inferiore ad Euro 3,00 (tre/00)	2
1.d	Accettatore di banconote per ricarica Chiavetta Magnetica e/o Carta Magnetica su ogni Distributore	2
2. Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro		12
2.a	L'Azienda svolge servizi analoghi a quello in oggetto della presente procedura in Istituti Scolastici, e/o Enti Pubblici, come definito dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.	1
2.b	Assistenza tecnica garantita entro 60 minuti dalla richiesta di intervento	5
2.a	Piano di igiene e pulizia, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato <i>sub 1</i> al presente Disciplinare di Gara	3
2.b	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e dei Distributori Automatici, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato <i>sub 1</i> al presente Disciplinare di Gara	3
3. Sistemi adottati dall'Azienda a garanzia del Servizio offerto (Per l'assegnazione del relativo punteggio, l'impresa concorrente dovrà allegare il relativo Certificato).		3
3.a	Certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardante il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto	1
3.b	Certificazione ambientale ISO 14001	1
3.c	Certificazione di responsabilità sociale SA 8000	1
4. Servizi offerti migliorativi		25
4.a	Attività o progetto per il recupero o l'eliminazione dell'uso della plastica (Plastic Free)	5
4.b	Attività o progetti migliorativi	20
5. Prodotti erogati		10
5.a	Caffè in grani certificato per il vending (allegare il relativo certificato)	5
5.b	Prodotti biologici, gluten free, per vegani/vegetariani e senza lattosio	5
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Con riferimento ai sub-criteri tecnici di **natura qualitativa**, che prevedono l'attribuzione di punteggi **discrezionali (DIS)**, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

$\max(CM_{ij})$ = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

Il **calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative all'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato troncando alla seconda cifra decimale.

6. Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Ribasso sui prezzi a base d'asta relativi ai Prodotti venduti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica come riportati nell'Allegato 5 al presente Disciplinare	20
2	Canone Economico	10
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		30

6.1 Ribasso sui prezzi a base d'asta.

Nell'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione, il dettaglio dei prezzi compilando l'Allegato 4 - Tabella proposta economica, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto a ciò esplicitamente delegato. In tale ultimo caso l'offerta economica dovrà contenere copia della delega o della procura unitamente a copia del documento d'identità del delegato o del procuratore.

Si ricorda che non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.

Il gestore si obbliga ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti, con particolare riferimento alle bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati, tenendo in adeguata considerazione le esigenze degli utenti celiaci e/o diabetici e/o intolleranti.

Il gestore è obbligato ad utilizzare, nei distributori di bevande calde, bicchieri monouso 100% biodegradabili e compostabili in conformità della norma EN13432 e palette monouso biodegradabili. L'approvvigionamento dei generi alimentari erogati è responsabilità del gestore. È fatto assoluto divieto di mantenere nei distributori automatici prodotti scaduti, ammolorati o contenuti in confezioni rovinare. Il gestore risponderà personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi, e solleva pienamente l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati. La vendita di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità e di prodotti scaduti darà luogo alla risoluzione immediata della Convenzione, oltre alle eventuali applicazioni delle sanzioni di legge.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA, ovvero il prezzo praticato al pubblico. Premesso che i prezzi proposti da ogni singolo operatore dovranno essere inferiori o uguali all'importo massimo come riportati nell'Allegato 6 "Listino prezzi a base di gara", ciascun operatore dovrà formulare la propria offerta mediante la compilazione dell'Allegato 4 "Offerta Economica" indicando, per ciascun prodotto, il prezzo offerto in euro con pagamento in contanti. Sono ammessi esclusivamente ribassi, per ciascun prodotto, di almeno 0,05 centesimi di Euro o multipli di detto importo.

A ciascun prodotto è stato assegnato un coefficiente di valutazione come da tabella sottostante:

Elenco prodotti Distributori Automatici	Coefficiente
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE	
BEVANDE CALDE con marca (es. illy, lavazza)	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa GRINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Elenco prodotti Distributori Automatici		Coefficiente
1	Caffè espresso	4
2	Caffè lungo	4
3	Caffè macchiato	4
4	Caffè lungo con cacao	4
5	Cappuccino classico	4
6	Cappuccino al cioccolato	4
7	Caffè decaffeinato	4
BEVANDE A BASE DI ORZO		
8	Orzo corto	4
9	Orzo lungo	4
10	Orzo macchiato	4
11	Cappuccino d'orzo	4
12	Orzo macchiato con cacao	4
13	Cappuccino d'orzo con cacao	4
BEVANDE AL GINSENG		
14	Caffè espresso	4
15	Caffè lungo	4
16	Caffè macchiato	4
17	Cappuccino	4
18	Caffè macchiato con cacao	4
19	Cappuccino con cacao	4
ALTRE BEVANDE CALDE		
20	Latte macchiato	3
21	Tè al limone	3
22	Cioccolata calda	3

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Elenco prodotti Distributori Automatici		Coefficiente
23	Bicchiere vuoto	1
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE FREDDE ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI (snack)		
BEVANDE FREDDE		
24	Acqua naturale (bottiglie da 500 ml) con residuo fisso non superiore a 1500 mg/l)	4
25	Acqua frizzante (bottiglie da 500 ml)	4
26	The freddo (limone, pesca, verde) ad es. San Benedetto, Nestea, Twinings (bottiglie da 500 ml)	2
27	Succhi di frutta in tetrapak 200 ml (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)	3
28	Altre bevande fredde in lattina 0,33 : pepsi cola	2
29	Altre bevande fredde in lattina 0,33 : crodo	2
30	Altre bevande fredde in lattina 0,33 : san benedetto	2
31	Altre bevande fredde in lattina 0,33 : oransoda	2
32	Altre bevande fredde in lattina 0,33 : lemonsoda	2
SNACK SALATI		
33	Patatine in busta (vari gusti) gr. 25	3
34	Croccanti salati gr. 40/50 quali: ad es.Croccantelle, schiacciatine, crackers Pavesi (vari gusti), tarallini, sticks	3
YOGURT		
35	Yogurt da bere	3
SNACK DOLCI		
36	Ad es. Kinder bueno, Kit Kat, Snickers, M&Ms, Mars, Kinder barrette cioccolato	1

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Elenco prodotti Distributori Automatici		Coefficiente
37	Merendine da frigo: ad es. Kinder, Fiesta, Delice, Fetta a latte, Pinguì, Paradiso	1
38	Merendine da forno: Crostatine, cornetti, krapfen, frolle	1
39	Biscotti da 6 pezzi quali ad es.: Oreo, Ringo e Wafer Locker	1

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito al candidato che presenterà l'offerta con il ribasso complessivo maggiore ovvero quella ottenuta dalla sommatoria di tutti i prezzi offerti moltiplicati per i relativi coefficienti che restituirà il totale più basso. Il punteggio delle altre offerte verrà assegnato proporzionalmente nel seguente modo:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{ribasso complessivo maggiore}}{\text{ribasso complessivo offerto}} \times 20$$

Il calcolo del punteggio sarà effettuato troncando alla seconda cifra decimale.

6.2 Canone Economico

L'importo del contributo dovrà essere indicato utilizzando il modello di cui all'Allegato 4. L'importo dovrà essere indicato nella sua misura complessiva ovvero per tutti e tre gli anni di concessione con successiva determinazione dell'ammontare per ciascun anno e l'impegno al versamento, per ciascun anno, entro il 31 dicembre. L'importo del Contributo sarà valido ed invariato per tutta la vigenza del periodo di concessione.

L'Allegato 4 - Tabella proposta economica, dovrà essere debitamente sottoscritto dal rappresentante legale o da altro soggetto a ciò esplicitamente delegato. In tale ultimo caso l'offerta economica dovrà contenere copia della delega o della procura unitamente a copia del documento d'identità del delegato o del procuratore.

Il punteggio di massimo 10 punti verrà attribuito al candidato che offrirà il contributo annuo complessivo più alto. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale, nel seguente modo:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Canone annuo complessivo offerto}}{\text{Canone annuo complessivo maggiore}} \times 10$$

7. il "Punteggio Economico" sarà, quindi; attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{PEi} = \text{Pi1} + \text{Pi2} + \text{Pi3}$$

Dove:

PEi: punteggio economico dell'Operatore i-esimo;

Pi1: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

Pi2: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 2.

8. Il calcolo del punteggio sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

9. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.
10. Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.
11. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'invio dell'offerta avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta. Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla selezione. L'Offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente. La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Costituiscono cause di esclusione dalla valutazione:

- Domanda incompleta (es. mancanza data, firma ecc.);
- Dichiarazioni false, mendaci o infedeli;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini;
- Mancanza dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste.

La prima seduta avrà luogo nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità della seduta di gara preordinata all'apertura della documentazione amministrativa e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida prenderanno visione di:

- Ragione sociale e forma di partecipazione dei concorrenti;
- Lista della documentazione, presente nella busta, inviata da ciascun concorrente.

Nella prima seduta La Commissione Tecnica, nominata ai sensi dell'art. 93 D.lgs n. 36/2023 e ss, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La Commissione tecnica procede all'apertura delle offerte tecniche e, quindi, alla valutazione di tali offerte. L'attribuzione dei punteggi tecnici compete alla commissione secondo i criteri indicati di seguito, nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e riportati nell'Allegato corrispondente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema ti permette di rendere contestualmente visibili i punteggi tecnici a tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte valide.

Esaminate le offerte tecniche la Commissione tecnica procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide.

L'attribuzione dei punteggi economici compete alla commissione secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di 1 (UNA) sola offerta purché ritenuta valida e giudicata congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale della stessa.

Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento.

La Società partecipante alla gara risultata aggiudicataria della concessione dovrà procedere all'installazione dei distributori entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva, secondo gli accordi che poi interverranno con l'istituto.

Al momento dell'installazione dei distributori, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare tassativamente i prezzi/prodotto indicati nella O.E. presentata in sede di Gara.

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicazione provvisoria, proposta dalla Commissione di gara, fatto salvo l'esito positivo dei controlli diverrà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione in assenza di eventuali ricorsi. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nel termine sopra indicato che comunque va considerato ordinatorio e non perentorio. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
2. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, le Offerte verranno conservati dall'Istituzione Scolastica nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, l'Amministrazione Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di Offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
3. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario a mezzo PEC a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
4. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di procedere ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta o di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi del Codice.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare e del relativo Capitolato.
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che deve avere luogo entro il termine di sessanta giorni.
3. Il Contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione salvo quanto previsto dal Codice.
4. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
5. Ai sensi e per gli effetti del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
6. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato.
7. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto dal Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.
2. Il Concorrente indica, all'atto dell'Offerta, le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. Resta ferma la possibilità per gli Operatori Economici di indicare, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare a terzi. In mancanza di espressa indicazione, in sede di Offerta, delle parti del Servizio che intende subappaltare, l'Affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto.
3. In conformità a quanto stabilito dal Codice, gli Operatori Economici che intendano fare ricorso al subappalto indicano in sede di Offerta le parti del Contratto di Concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la Concessione, né le imprese ad esse collegate; se il Concessionario ha costituito una società di progetto non si considerano terzi i soci.
4. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Concedente. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.
5. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
6. L'affidamento in subappalto sarà, dunque, sottoposto alle seguenti condizioni:
 - l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento della Concessione;
 - il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del Codice;
 - all'atto dell'Offerta il Concorrente abbia indicato il Servizio e le parti di Servizi che intende subappaltare;
 - il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 100 del Codice.
7. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il Concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.
8. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso l'Amministrazione Concedente almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, assumendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del G.A.D.

subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 100 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

9. L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
10. L'Amministrazione Concedente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
- titolare del trattamento è Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" di Crema;
 - il Responsabile della Protezione dei dati è Studio Agicom s.r.l.;
 - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 18 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – Capitolato Tecnico;
 - All. 2 – Schema di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
 - All. 3 – Dichiarazione integrativa al DGUE e contestuali dichiarazioni di impegno;
 - All. 4 – Offerta Economica;
 - All. 5 – Offerta Tecnica;
 - All. 6 - Listino prezzi a base di gara;
 - All. 7 – Dichiarazione di sopralluogo;
 - All. 8 – Manifestazione di interesse;
 - All. 9 – Patto di integrità;
 - All. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - All. 11 – Istanza di partecipazione
 - All. 12 – Matrice dei Rischi.
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet <https://www.galileicrema.edu.it> nelle forme e nei termini di legge.

Prof.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.