



Al D.S.G.A Nicola Caprara

Agli Atti

Al Sito Web/Amministrazione Trasparente

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803

CUP: F99J21008210006

CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA /CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 Settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO l'Atto di indirizzo per la predisposizione del P.T.O.F. per il triennio 2022-2025 prot. n. 8413 del 06/10/2021;

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2022-2025, aggiornato con Delibera del Consiglio di istituto in data 11/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 174 verbale n.11 (punto 4) del 24/09/2021 con la quale è stata approvata la candidatura al PON FESR REACT EU 2021- “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 04/10/2021 (punto 6) con la quale è stata approvata la candidatura al PON FESR REACT EU 2021- “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1068417 relativa all'Avviso prot. n. AOODGEFID /28966 del 06/09/2021 con progetto dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione dei progetti e impegni di spesa relativa all'avviso per € 116.734,59;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Annuale 2021;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11235 del 15/12/2021;

VISTO il decreto di disseminazione prot. n. 11302 del 17/12/2021;

VISTA la nomina del RUP prot. n. 11301 del 17/12/2021;

VISTA la necessità di impiegare personale interno per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del PON FESR REACT EU 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

RILEVATA la necessità di impiegare il D.S.G.A per lo svolgimento dell'attività amministrativa/contabile nell'ambito del suddetto progetto;

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato;

PRESO ATTO che l'impegno di spesa trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2021 di questa Istituzione scolastica

INCARICA

Il D.S.G.A Nicola Caprara dipendente assunto a tempo indeterminato a svolgere l'attività di coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile riferite al progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803 dal titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” per un massimo di ore previste nel Piano Approvato compensate con un importo orario lordo dipendente pari a € 18,50, sul quale verranno calcolate le ritenute a carico dello Stato per un totale lordo Stato di € 25,55, in orario aggiuntivo.

Il compenso sarà corrisposto al termine del progetto, previa presentazione di idonea documentazione attestante l'attività svolta e le ore effettivamente prestate (time sheet).

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni in oggetto.

Per accettazione

Il D.S.G.A Nicola Caprara

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.