



Crema, 30.05.2023 prot. n. 4926

All'Albo Online

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Alla Sez. PNRR SCUOLA 4.0 "Next Generation Labs"

Al Sito web della scuola: www.Galileicrema.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE personale ATA (n.1 DSGA e N. 3 Assistenti Amministrativi) per supporto tecnico operativo/specialistico-organizzativo al gruppo di progettazione/RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Azione 1 - Next generation class - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24969 CUP: F94D23000600006 "Next generation CLASSROOM"

Azione 2 - Next generation Labs - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24933 CUP: F94D23000590006 "Next generation LABS"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 161/2022 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il regolamento (UE) . 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTE** la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi e la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", finanziata Dall'Unione Europea-Next generation EU-Azione 1-Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi, da cui risultano assegnati a codesta Istituzione Scolastica € 290.613,59 e Azione 2-Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, da cui risultano assegnati a codesta Istituzione Scolastica € € 164.644,23;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l'attuazione del Piano Scuola 4.0" nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.0050217 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'atto di concessione m_pi.AOOGABMI.U.0047084 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTI** i decreti di assunzione di bilancio prot. n. 4040 del 04.04.2023 e prot. n. 4427 del 15/05/2023;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione del suddetto Progetto;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante " Istruzioni operative " per la Scuola 4.0;

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004926 - 30/05/2023 - IV.5 - U



- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio D'Istituto n. 20 del 19/04/2023 di adozione del progetto "Next generation CLASSROOM";
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio D'Istituto n. 21 del 19/04/2023 di adozione del progetto "Next generation LABS"
- RICHIAMATA** la delibera n. 3 del 03/11/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n.12 del 20/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che l'incarico di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
- RITENUTO** di dovere assegnare gli incarichi per lo svolgimento di attività specialistiche di Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire n. 3 Assistenti Amministrativi e n. 1 DSGA;
- ACCERTATO** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- RICHIAMATA** la propria determina prot. n. 4925 del 30/05/2023

EMANA

il seguente avviso:

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA per l'incarico di attività di supporto **per supporto tecnico operativo/specialistico-organizzativo al gruppo di progettazione/RUP** relativo all' Azione 1 - Next generation class e all'Azione 2 - Next generation Labs per i seguenti profili:

n° 1 DSGA e n. 3 Assistenti Amministrativi

da impiegare in supporto alle attività del RUP;

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ogni incarico è riassunto nella tabella seguente:

Profilo	Azione 1 - Next generation class	Azione 2 - Next generation Labs
DSGA	Fino ad un massimo di 140 ore	Fino ad un massimo di 75 ore
ATA Amministrativo	Fino ad un massimo di 30 ore cad.	Fino ad un massimo di 30 ore cad.

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione del progetto.

Tutta l'attività dovrà essere debitamente documentata attraverso time-sheet da cui si evinca il numero delle ore e le attività effettuate dal soggetto incaricato, ovvero nelle modalità e nei termini successivamente indicati.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL pari ad euro € 24,55 lordo stato (€ 18,50 Lordo dipendente) per il DSGA ed € 19,44 lordo stato (€ 14,50 Lordo dipendente) per gli Assistenti Amministrativi.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza (allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno**

29.06.2023 brevi manu all'Ufficio protocollo. L'istanza dovrà contenere:

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004926 - 30/05/2023 - IV.5 - -





- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5;
b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Affidamento incarico

Di seguito si riporta l'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande. L'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente stesso e da almeno altri due componenti. Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura. Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dell'anzianità di servizio come unico criterio di preferenza.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.galileicrema.edu.it



il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini



**Allegato 1**

per avviso interno per la selezione di personale ATA (n.1 DSGA e n.3 Assistenti Amministrativi) da utilizzare nell'ambito del progetto -Risorse del PNRR – Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 –

Azione 1 - Next generation class : M4C1I3.2-2022-961-P-24969 CUP: F94D23000600006

Azione 2 - Next generation Labs : M4C1I3.2-2022-962-P-24933 CUP: F94D23000590006

In riferimento all'avviso Prot. n. 4926 del 30 maggio 2023

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____

In servizio in qualità di Assistente Amministrativo / DSGA nell'IIS "Galileo Galilei"

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità personale interno per attività di supporto tecnico e operativo per la realizzazione di

Azione 1 - Next generation class

Azione 2 - Next generation Labs

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti per le attività indicate negli avvisi di selezione;
- aver preso visione del progetto autorizzato;
- aver preso visione degli avvisi e dei relativi allegati al bando di selezione interna e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto;

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- di essere in possesso degli elementi necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'articolo 5 dell'avviso di selezione, e precisamente:

avere n. _____ anni di anzianità di servizio di ruolo

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

AUTORIZZA

L'IIS "Galilei" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto;
prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o lacancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo, data: _____

Firma
