



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14

**del 20 Dicembre 2021**

Il Giorno 20 Dicembre 2021 alle ore 18.00, in seguito a convocazione del 14/12/2021, Prot. 0011148, si è riunito in Videoconferenza il Consiglio di Istituto dell' Istituto di Istruzione Superiore "G.Galilei" di Crema, per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	Lettura e approvazione verbale sedute precedenti
2.	Rinvio Programma Annuale
3.	Variazione al Piano Annuale
4.	Criteri Iscrizioni
5.	Borse di studio "Matteo Dossena"
6.	Varie ed eventuali

Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

		Presente	Assente
1. Prof.ssa Paola Orini	Dirigente Scolastico	X	
2. Prof.Pagliarini Davide	Rappresentante Docenti	X	
3. Prof.Comandulli Enrico	Rappresentante Docenti	X	
4. Prof.ssa Benelli Giovanna	Rappresentante Docenti	X	
5. Prof.ssa Fiorani Maria Elena	Rappresentante Docenti		X
6. Prof.Nobilini Ruben	Rappresentante Docenti	X	
7. Prof.ssa Scotti Olga	Rappresentante Docenti	X	
8. Prof.ssa Stanga Greta	Rappresentante Docenti	X	
9. Prof.ssa Cerioli Alessandra	Rappresentante Docenti		X
10.Sig.ra Carioni Annamaria	Rappresentante genitori	X	
11.Sig.Dedè Maurizio Arturo	Rappresentante genitori	X	
12.Sig.Rizzo Giovanni	Rappresentante genitori	X	
13.Sig.Premoli Giordano	Rappresentante genitori	X	
14.Sig. Canidio Pietro	Rappresentante alunni	X	
15.Sig.Fasitta Gabriele	Rappresentante alunni	X	
16.Sig. Pagliarini Luca	Rappresentante alunni	X	
17.Sig.na Pellegritti Giulia	Rappresentante alunni	X	
18.Sig.na Dulcich Sharon	Rappresentante alunni	X	
19.Sig.Caprara Nicola	D.S.G.A.	X	

- Presiede l'assemblea il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Carioni Annamaria.
- Segretario verbalizzante la prof.ssa Giovanna Benelli.

Dopo aver accertato il numero legale dei presenti, il Dirigente Scolastico chiede ai membri del C.I. l'integrazione di un punto all'ordine de giorno indicato: Rinnovo procedura inventariale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'integrazione e si procede quindi all'esame dei punti indicati nell'ordine del giorno.

### 1. Approvazione verbale precedente

Il Dirigente scolastico procede alla lettura del verbale relativo alla seduta del Consiglio d'Istituto del giorno 11 novembre 2021.

Contestualmente alla lettura vengono apportate al verbale alcune piccole modifiche.

Mod345\_richiesta di permesso\_rev.2021





### **Delibera n. 188**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con le modifiche appena effettuate.

La prof.ssa Scotti chiede se possibile di avere via email copia del verbale in anticipo da poter visionare.

Il consiglio approva e pertanto a partire dalla suddetta seduta si provvederà ad inviare copia del verbale ai componenti del consiglio d'Istituto.

#### **2. Rinvio del Programma Annuale**

##### **3.**

Il Dirigente scolastico lascia la parola al DSGA.

Il Dott. Caprara informa il Consiglio d'Istituto che solitamente, come prevede il Decreto ministeriale n. 129, il programma annuale deve essere approvato entro la data del 30 di novembre di ogni anno, ma che eccezionalmente il MIUR ha previsto di prorogare la scadenza al 15 Gennaio 2022.

Entro la suddetta data verrà quindi proposto il Programma Annuale ai revisori dei conti, i quali avranno poi un mese di tempo per dare il parere di regolarità contabile ed entro lo stesso termine, il 15 febbraio, il Consiglio d'Istituto dovrà quindi approvarlo definitivamente.

### **Delibera n. 189**

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti il rinvio del programma annuale.

#### **4. Variazione al Piano Annuale**

Il Dirigente lascia la parola al DSGA che illustra dettagliatamente al Consiglio la relazione relativa alla variazione del Piano Annuale 2021.

Le Variazioni al Piano annuale si effettuano generalmente durante tutto l'anno, ma vi sono due momenti particolari in cui si procede ad una puntualizzazione significativa.

La prima variazione si realizza a giugno, mentre la seconda a dicembre, e sono in genere variazioni su entrate già finalizzate.

Nella relazione si evince che all'importo complessivo del P.A. 2021 approvato dal C.I. con delibera n.150 in data 26/01/2021, pari a € 1.223.605,68, alla data del 30/06/2021 il P.A. è stato oggetto di variazione e storni per un importo di € 170.952,19 , che ha portato il totale complessivo a pareggio pari ad € 1.394.557,87.

Alla data del 15/12/2021 il P.A. è stato oggetto di nuove ulteriori variazioni, per maggiori entrate e storni all'interno dei progetti per un importo pari ad € 540.708,47 che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari a 1.935.266,34.

Relazione di cui si allega una copia al presente verbale.

Il prof. Nobilini ed il prof. Comandulli chiedono delucidazioni in merito alla richiesta di acquisto di un Robot ed i altre attrezzature proposte nella riunione del settore di meccanica, non presenti nelle variazioni indicate.

Il DSGA informa che verranno prese in considerazione dallo staff di Presidenza ed eventualmente inserite nel prossimo programma Annuale.

### **Delibera n.190**



Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti le variazioni al piano annuale.

## **5. Rinnovo procedura inventariale**

Il Dirigente informa del lavoro effettuato dal DSGA relativamente alla procedura di rinnovo inventariale che si realizza con cadenza decennale all'interno dell'Istituto.

Il DSGA specifica dettagliatamente come si sta svolgendo questo tipo di attività:

- Entro 31/12/2021 opera di ricognizione del materiale inventariato mediante verifica dei beni dell'Istituto;
- Entro gennaio riscrittura del nuovo inventario;
- Entro febbraio ricatalogazione del nuovo inventario e ricollocazione dei beni nei vari reparti;

In questa prima fase da 6676 beni se ne sono scaricati 1450 perché obsoleti o danneggiati, comunque inutilizzabili.

### **Delibera n.191**

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti il rinnovo della procedura inventariale.

## **6. Criteri Iscrizioni**

Il Dirigente informa i componenti del Consiglio in merito alla previsione per la richiesta di iscrizioni alla classe prima.

L'analisi della situazione fa temere che si verifichi un'eccedenza rispetto al numero massimo di studenti che il nostro Istituto può accogliere, pertanto è necessario fissare dei criteri con cui procedere in tal caso.

I criteri proposti, condivisi con Vicepresidenza e con lo staff di Presidenza riportati in ordine di priorità sono:

1. Alunni che risiedono nel comune di Crema o comuni limitrofi e che frequentato la scuola secondaria di primo grado in Istituti dell'ambito territoriale 14;
2. Alunni le cui famiglie risiedono in un ambito territoriale nel quale non è possibile fruire di un'offerta formativa analoga a quella proposta dal "Galilei" di Crema o in località per le quali il servizio pubblico di trasporto non risulta adeguato all'orario scolastico di eventuali Istituti Scolastici più vicini del "Galilei";
3. Alunni in situazione di "disagio" certificato e adeguatamente documentato;
4. Alunni che nell'a.s. per il quale si richiede l'iscrizione hanno fratelli/sorelle che già frequentano il "Galilei";
5. Alunni le cui famiglie risiedono in altre province tenendo comunque conto della distanza della residenza dall'Istituto "G.Galilei" e di eventuali impegni lavorativi dei genitori;

Mod345\_richiesta di permesso\_rev.2021



6. A parità di requisiti, prima di procedere ad eventuale estrazione, sarà ritenuto prioritario il "consiglio orientativo" espresso dal Consiglio di classe dei docenti della Terza classe della scuola secondaria di primo grado frequentata.

Il Dirigente chiede al consiglio di inserire in questo punto la proposta di valutazione del contributo liberale sottolineandone l'importanza per il funzionamento della scuola secondo la seguente tabella.

Classi 1<sup>a</sup> - 100 €

Classi 2<sup>a</sup> - 100 €

Classi 3<sup>a</sup> - 120 €

Classi 4<sup>a</sup> - 120 €

Classi 5<sup>a</sup> - 120 €

Il Sig. Dedè propone di dare maggiore visibilità ai genitori di tutto quello che grazie al contributo liberale viene effettuato all'interno dell'Istituto.

Il Sig. Premoli propone la realizzazione di un video in cui si evidenzino le attività realizzate grazie al contributo come era stato già fatto qualche anno fa.

Il Prof. Pagliarini si rende disponibile ad effettuare uno stralcio delle cifre dedicate agli utilizzi di tutte le attività in modo analitico.

Il Sig. Fasitta si rende disponibile per la diffusione tra gli alunni.

### **Delibera n.192**

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità dei presenti di adottare i criteri di precedenza nell'ammissione all'istituto sopra riportati in ordine di priorità, unitamente alle cifre indicate come contributo liberale.

### **7. Borse di studio "Matteo Dossena"**

Il Dirigente informa il il Consiglio dell'istituzione di alcune borse di studio elargite da parte della famiglia dell'alunno scomparso lo scorso anno scolastico a favore degli alunni della classe frequentata da Matteo che si distingueranno oltre che per il merito, anche per atti di generosità o attività presso associazioni di volontariato.

Ad oggi non si conosce l'importo delle borse di studio dedicate, e successivamente si andranno a valutarne i criteri di assegnazione.

### **Delibera n.193**

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità e successivamente licenzierà i criteri per l'assegnazione.

## 8. Varie ed eventuali

### 9.

1. Didattica a distanza in condizioni di didattica in presenza – Policy di Istituto n.4

Il quarto capitolo dedicato alla DAD ha lo scopo di regolamentare l'utilizzo della didattica a distanza nel periodo della "sopraggiunta normalità" con la didattica in presenza, nei casi in cui questo strumento, la DAD, obbligatorio ai tempi delle restrizioni, si rivelasse utile nella gestione di situazioni di disagio e/o di prolungata assenza per motivi di salute certificati, a vantaggio della inclusione e benessere di uno studente in un momento di bisogno educativo speciale.

Il Dirigente propone che oltre alla DAD attivata per quarantena obbligatoria disposta da ATS (all'intera classe o a casi singoli), su richiesta della famiglia, il Coordinatore di Classe, in accordo con il DS, potrà in particolari situazioni valutare l'attivazione della DAD per studenti costretti a casa per situazioni di malattia supportata da idonea attestazione del SSN, che non pregiudichino la possibilità di adeguata fruizione e attenta partecipazione alle lezioni da parte dello studente, a partire dall'8° giorno di assenza e fino alla fine della malattia (in caso di preventivata durata oltre il mese da valutare in alternativa l'attivazione dell'istruzione domiciliare);

Tutti gli strumenti della DAD potranno quindi essere utilizzati per meglio sopperire alla assenza fisica dello studente; accanto ai vari strumenti utilizzabili (consegne calendarizzate, materiale didattico tramite piattaforme didattiche, appunti - anche non digitali - dei compagni di classe), è da privilegiare lo strumento della videoconferenza in diretta durante l'attività curricolare.

In tal caso il CdC pianificherà il calendario delle lezioni in cui attivare la videoconferenza dall'aula a casa dello studente, individuando le lezioni ritenute indispensabili fino ad un massimo del 75% dell'orario settimanale.

La videoconferenza si attuerà con le seguenti attenzioni:

- Attivazione del Meet da parte del docente;
- Comunicazione del Meet allo studente;
- Collegamento dello studente, possibilmente con videocamera accesa;
- Trasmissione della lezione senza coinvolgere nella ripresa altri studenti presenti (quindi solo con telecamera puntata verso la lavagna o trasmettendo la condivisione dello schermo, o al limite solo con audio);
- Periodico riscontro della presenza e reattività dello studente in meet;

La segreteria didattica provvederà, su indicazione del coordinatore di classe, ad attivare per lo studente l'orario in DAD/DDI del registro elettronico. La famiglia dovrà consegnare la documentazione attestante la necessità di DAD e si dovrà impegnare a rispettare il calendario previsto, garantendo l'assenza di persone estranee alla lezione dalla stanza dello studente (i familiari quindi non possono assistere al meet).

Non sarà possibile effettuare registrazione delle lezioni a meno di esplicita autorizzazione dell'insegnante, associata al singolo meet.

Mod345\_richiesta di permesso\_rev.2021



Il consiglio di classe eventualmente disporrà anche in DAD la somministrazione delle verifiche.

La prof.ssa Scotti sottolinea che fare didattica in presenza richiede uno sforzo, didattica a distanza uno sforzo maggiore, ed ancora più sforzo perché devono essere gestite due situazioni molto diverse, senza considerare poi i problemi tecnici di connettività e di audio: per fare did servono le cuffie e microfono per sentire anche chi è a casa, non ci si può allontanare da PC, risulta quindi complesso scrivere alla lavagna.

Inoltre chi è in classe rischia di essere penalizzato perché necessariamente bisogna rispettare i tempi di connessione non utilizzando i soliti strumenti (lavagna), tra l'altro se come indicato le lezioni sono al 75% chi è a casa ascolta solo una parte delle lezioni, ed avrà quindi delle lacune.

Il prof.Nobilini concorda con la prof.ssa Scotti evidenziando ulteriormente come la DAD solo per per alcuni studenti faccia perdere tanto tempo alla lezione, pertanto non l'attiverebbe se non per i casi previsti dall'ATS. Sottolinea l'importanza di attivare la procedura proposta solo in caso di assenze certificate che richiedano un periodo di assenza prolungato per non creare numerose richieste di attivazioni superflue.

Il Prof. Pagliarini propone di attivare la procedura indicata solo per alcuni casi che sono attualmente certificati in istituto e di valutarne in seguito l'effettiva fattibilità.

#### **Delibera n.194**

Il consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti la proposta del prof.Pagliarini.

2. Il Sig.Premoli chiede al Dirigente se vi siano delle tempistiche dettagliate per il numero di udienze e per la durata di ogni singolo colloquio con le famiglie.

Il Prof. Pagliarini in risposta ribadisce che ai docenti è stata richiesta la disponibilità settimanali nel numero minimo di cinque ridotte proporzionalmente in base all'effettivo servizio.

3. Sospensione dell'attività didattica nei giorni 7 e 8 gennaio 2022

Il Sig.Fasitta a nome dei rappresentante degli studenti propone al consiglio d'istituto la sospensione delle attività didattiche nei giorni 7 e 8 gennaio 2022, come molti altre istituzioni scolastiche faranno, rientrando dalle vacanze natalizie il 10 gennaio.

Il presidente del Consiglio esplicita tutte le valutazioni effettuate dal C.I. nella seduta di luglio 2021 dove si è approvato il calendario scolastico 2021/22 e che hanno portato a deliberare all'unanimità il rientro dalle vacanze natalizie il giorno 7 gennaio 2022.

Il consiglio di Istituto conferma dopo ampia e approfondita discussione quanto deliberato precedentemente.

La seduta è tolta alle ore 20:30

Il presidente del Consiglio di Istituto

Il verbalizzante

Sig.ra Anna Maria Carioni

prof.ssa Giovanna Benelli