

All'albo on line
Agli Atti

OGGETTO: BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s. 2023/2024 all'interno dell'IIS "GALILEO GALILEI"

CIG: Z0B3C4620E

Scadenza presentazione offerte: **11 settembre 2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 N. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7.8.1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8.3.1999 N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15.3.1997 N. 59;

VISTA la legge 15.3.1997 N. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi;

RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da ordinare;

RITENUTO di ottimizzare dei tempi della procedura di affidamento del servizio e i tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CONSIDERATO che su tutti i piani dell'edificio scolastico sono stati dislocati distributori automatici di bevande calde/fredde e snack/merende, ma che gli studenti necessitano anche di prodotti freschi/da forno;

PREMESSO che è necessario procedere a bando di gara al fine di garantire il servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi, salati e/o dolci, alle migliori condizioni;

TUTTO CIO' PREMESSO

INDICE

una gara per l'affidamento in concessione della durata di anni uno (1) del servizio di vendita di panini e prodotti da forno durante l'intervallo in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 art. 164 e ss. mm. ii., per quanto compatibili, nonché alla normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente avviso di gara e relativi allegati.

Il servizio verrà svolto presso le sedi dell'Istituto in via Matilde di Canossa e via Libero Comune durante gli intervalli .

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare tutte le Ditte interessate che offrono tale servizio con almeno una unità locale con sede operativa nella Regione Lombardia, risultante dalla visura camerale e con regolare autorizzazione Sanitaria, operanti nel settore della vendita di alimenti ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti.

2. INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili:

- Alunni iscritti n. 1900 circa
- Personale Scuola n. 220 circa
- Richiesti n. 3 punti di distribuzione di cui uno al Liceo Scientifico in via Libero Comune n.11 e n. 2 all'istituto Tecnico in via Matilde di Canossa n.21
- Sono presenti in istituto distributori automatici di bevande e merendine/snack

3. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

I partecipanti, per la predisposizione dell'offerta devono eseguire, pena l'esclusione, previo accordo con la l'Amministrazione scolastica, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, un sopralluogo obbligatorio per presa visione della struttura dove verrà svolto il servizio. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di presenza e presa visione dei locali, attrezzature, arredi, (Allegato E) che dovrà essere allegato ai documenti amministrativi di offerta.

Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato entro le ore 12.00 del giorno 04/09/2023, previo appuntamento telefonico con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico al n. 0373 256939.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'offerta per il servizio ristoro sarà attivato a far data dalla stipula del contratto fino al termine delle lezioni (Giugno 2024). Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L. n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dell'anno scolastico. Il contratto, a insindacabile giudizio

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

dell'Amministrazione scolastica, può essere prorogato per un altro anno scolastico alle medesime condizioni.

Con il provvedimento di concessione il gestore è autorizzato a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I prodotti alimentari devono essere esclusivamente panini freschi e prodotti da forno di propria produzione e/o preparazione, salati e/o dolci, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale, riportante la data di confezionamento e gli ingredienti. È fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza conservanti e additivi, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

La realizzazione del servizio non comporta l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, in quanto dei banchi di vendita verranno collocati all'interno della Scuola. La vendita deve avvenire per non più di dieci minuti, in concomitanza con gli intervalli. La ditta aggiudicataria può accedere all'Istituto prima dell'orario imposto per la necessaria preparazione dei banchi di vendita.

Si richiede offerta per i seguenti prodotti:

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	70	prosciutto cotto	30	
Panino fresco	70	prosciutto crudo	30	
Panino fresco	70	salame	30	
Panino fresco	70	formaggio -Edemer	30	

Tipologia B

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	100	prosciutto cotto	40	
Panino fresco	100	prosciutto crudo	40	
Panino fresco	100	Salame	40	
Panino fresco	100	Formaggio	40	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Panino fresco	100	prosciutto cotto + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	prosciutto crudo + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	salame+formaggio	35+20	
Panino fresco	100	mozzarella+pomodoro	35+ 20	

Tipologia C

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PREZZO OFFERTO
Pizza	100	bianca	
Pizza	120	con pomodoro	
Pizza	120	mozzarella+pomodoro	
Pizza	120	con cotto	
Tramezzino			
Piadin			

Le grammature previste si intendono come minime. È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta dell'Amministrazione.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o prodotti da forno con ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta da parte dell'Amministrazione.

La ditta dovrà presentare l'offerta di un contributo liberale complessivo a favore della scuola che verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività deliberate nel Programma Annuale.

6. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. È tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di cartellino di riconoscimento, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il gestore s'impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria. Il gestore si impegna a riportare sulla confezione dei prodotti venduti la data di confezionamento e scadenza nonché gli ingredienti utilizzati.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

In alternativa all'indicazione degli ingredienti sulle confezioni, il gestore dovrà indicare in un luogo ben visibile vicino al banco di vendita, una tabella con l'elencazione degli ingredienti e del relativo prezzo di vendita.

Nel caso in cui la Ditta non si presenti a scuola per la vendita, salvo i casi dimostrati di forza maggiore, verrà applicata una penale dello 5% calcolata sull'importo del contributo annuale per ogni giorno di mancanza di servizio.

Assenze superiori a tre giorni anche non consecutivi determineranno la revoca immediata del servizio con contestuale addebito di tutte le spese.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

7. CONTRIBUTO LIBERALE

Il gestore dovrà corrispondere annualmente **in una rata anticipata all'Istituto scolastico** il contributo liberale offerto nell'allegato "C". Tale contributo verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività deliberate nel Programma Annuale. Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione "G. Galilei", Banca Popolare di Crema Gruppo BPM Ag. XX Settembre, IBAN: IT13L0503456841000000642876, entro il termine di inizio attività con la causale "contributo somministrazione panini a.s.". Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per il versamento del contributo, **verrà applicata una penale dell'0,50% calcolata sull'importo del contributo annuale** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre agli interessi legali e moratori nelle misure stabilite dalla legge.

Nel caso in cui il ritardo si protragga **oltre un mese**, il contratto verrà risolto di diritto.

8. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la vendita degli alimenti. Vista la correlazione esistente tra il servizio in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti e in generale applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti basato sui principi H.A.C.C.P. previsti dal decreto legislativo 155/97.

Pertanto la ditta dovrà certificare:

- il possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita di panini e di altri prodotti da forno;
- il possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura della Responsabilità civile verso terzi;
- l'autorizzazione sanitaria per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini e altri prodotti da forno;
- la dichiarazione della ditta di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di panini/prodotti da forno confezionati a norma, in base ad apposita direttiva comunitaria (allegare autorizzazione sanitaria).

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **11 settembre 2023** all'Ufficio protocollo in un plico chiuso recapitato a mano o a mezzo raccomandata o con altro corriere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS GALILEO GALILEI via MATILDE DI CANOSSA N. 21 Crema (CR) con il seguente oggetto "partecipazione avviso vendita panini e prodotti da forno a.s. 2023/2024".

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Ogni ditta può presentare una sola offerta.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o a mezzo email. Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste:

- **LA PRIMA** denominata **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere l'allegato "A" istanza di partecipazione. e l'allegato "B" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante con allegato documento di riconoscimento.
- **LA SECONDA** busta denominata **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "C", **"modulo formulazione offerta economica"** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto dei prodotti e del contributo economico. L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "A" - "B" - "C" - "D" - "E" - "F".

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

10. TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro il termine di gg. 10 dall'aggiudicazione definitiva.

11. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- a) Il D.U.R.C;
- b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente;
- d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- f) autorizzazione sanitaria;
g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
h) copia della polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a 1.000.000,00 (un milione/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;
i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione. Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

- A) PREZZO PUNTI 55
B) CONTRIBUTO DELLA SCUOLA PUNTI 30
C) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI 5
D) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ PUNTI 5
E) ALTRI SERVIZI OFFERTI PUNTI 5

A) PREZZO _____ PUNTI MAX 55

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato (che costituisce parte integrante del presente avviso) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti non indicati nell'allegato proposto dalle Ditte. Verrà valutato il prezzo medio dei prodotti, ottenuto sommando i prezzi dei singoli prodotti e dividendo per il loro numero. Alla ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio max 55. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio decrescente applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) \times X = 55 \times \text{prezzo medio più basso offerto}$$

Prezzo medio offerto

Per le offerte anormalmente basse si procederà a quanto previsto dal D.Lg. n. 50/2016

B) CONTRIBUTO ALLA SCUOLA _____ PUNTI MAX 30

Contributo alla scuola senza vincolo di destinazione da utilizzare nell'ambito del Programma Annuale. La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 30 punti. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio decrescente applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) \times X = 30 \times \text{contributo offerta}$$

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Contributo migliore

C) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO _____ PUNTI MAX 5

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti. Per il servizio presso enti pubblici e scuole sono riconosciuti PUNTI 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.

D) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' _____ PUNTI MAX 5
PUNTI 1 per ogni certificazione.

E) ALTRI SERVIZI OFFERTI _____ PUNTI MAX 5
PUNTI 2,5 per ogni servizio offerto

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

13. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà presso gli uffici dell'Istituto all'apertura della PRIMA busta contenente la documentazione amministrativa e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti nella giornata che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti con apposito avviso.

A tale seduta della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cris009009@istruzione.it entro il giorno precedente la data - di apertura delle buste, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerente classificatosi al primo posto.

L'Istituto provvederà, comunque a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo e a pubblicarla all'albo online dell'Istituto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e/o ammessa.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Il presente invito non costituisce vincolo per l'Amministrazione. La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il criterio "rapporto qualità/prezzo" relativo ai prodotti offerti e al prezzo, nonché tenendo conto del contributo economico offerto.

L'indicazione delle marche dei prodotti sono vincolanti per le Ditte e costituisce parametro di qualità, notoriamente riconosciuto dal mercato, che verrà tenuto in considerazione nell'aggiudicazione.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- e) Nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Avviso e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

15. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

La Commissione di controllo, nominata dal Dirigente Scolastico, potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che si riterranno più opportune, prelevamenti di campioni dei prodotti in vendita, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 3 giorni dalla notifica potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Crema .

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEO GALILEI
ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE



Ministero dell' Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)

tel.: 0373 256939 - 256905 fax: 037 3250170

C.F.: 82011270194

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione in albo online sul sito web di questo Istituto :
Istituto Istruzione Superiore "Galileo Galilei" (galileicrema.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Orini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007278 - 26/08/2023 - VI.2 - I

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



I.I.S. Galileo Galilei – Via Matilde di Canossa, 21 – 26013 Crema (CR) – tel.: 0373 256939 - 256905 fax: 0373250170
Website: www.galileicrema.gov.it - e-mail: cris009009@istruzione.it - pec: cris009009@pec.istruzione.it
C.F.: 82011270194 - Codici meccanografici: generale: CRIS009009 – Ist. Tecn: CRTF00901T – Liceo S.A.: CRPS00901Q





(da inserire nella Busta 1)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Codice Fiscale _____
_____ qualità di (carica sociale) _____
_____ della Ditta/società _____ sede legale _____
_____ de operativa _____ partita IVA _____
_____ telefono _____ n. fax _____
_____ mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s. 2023/2024 all'interno dell'IIS GALILEO GALILEI

Bando prot. N.7278 DEL 26/08/2023

C.I.G.: Z0B3C4620E

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Codice Fiscale _____
_____ qualità di (carica sociale) _____
_____ della Ditta/società _____ sede legale _____
_____ sede operativa _____ partita IVA _____
_____ telefono _____ n. fax _____
_____ e-mail _____

ai fini del BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s. 2023/2024 all'interno dell'IIS GALILEO GALILEI

Bando prot. N.7278 DEL 26/08/2023

C.I.G.: Z0B3C4620E

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

- Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.
- Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

- Di aver preso visione del bando e di accettarlo senza riserva;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 38;
- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all'istituzione scolastica;
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca/Posta					Agenzia

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

ALLEGATO C

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s.
2023/2024 all'interno dell'IIS "GALILEO GALILEI"

Bando prot. N.7278 DEL 26/08/2023

C.I.G.: Z0B3C4620E

Il sottoscritto _____ per conto della ditta

_____ comunica la

seguente offerta economica:

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	70	prosciutto cotto	30	
Panino fresco	70	prosciutto crudo	30	
Panino fresco	70	salame	30	
Panino fresco	70	formaggio -Edemer	30	

Tipologia B

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	100	prosciutto cotto	40	
Panino fresco	100	prosciutto crudo	40	
Panino fresco	100	Salame	40	
Panino fresco	100	Formaggio	40	
Panino fresco	100	prosciutto cotto + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	prosciutto crudo + formaggio	35+ 20	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Panino fresco	100	salame+formaggio	35+20	
Panino fresco	100	mozzarella+pomodoro	35+ 20	

Tipologia C

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PREZZO OFFERTO
Pizza	100	bianca	
Pizza	120	con pomodoro	
Pizza	120	mozzarella+pomodoro	
Pizza	120	con cotto	
Tramezzino			
Piadina			

CONTRIBUTO LIBERALE

Contributo liberale annuo	_____
	(indicare l'importo in lettere)

	(indicare l'importo in cifre)

li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



(da inserire nella Busta 3)

ALLEGATO D

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s.
2023/2024 all'interno dell'IIS GALILEO GALILEI

Bando prot. N.7278 DEL 26/08/2023

C.I.G.: Z0B3C4620E

Il sottoscritto _____ per conto della
ditta/società _____ comunica

la seguente offerta tecnica:

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Proposte innovative per una migliore e più efficiente
erogazione degli alimenti.

(indicare proposte)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti

(indicare ed allegare attestazioni)

ALTRI SERVIZI OFFERTI

Altri servizi offerti

(indicare servizi offerti)

CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO

Possesso di certificazione di qualità

(indicare certificazioni di qualità)

_____, li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

(da inserire nella Busta 1)

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s. 2023/2024 all'interno dell'IIS GALILEO GALILEI

Bando prot. N.7278 DEL 26/08/2023

C.I.G.: Z0B3C4620E

Con la presente il/la sottoscritto/a sig./sig.ra _____ in qualità di legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di idonea procura o delega, della Società/Ditta _____ concorrente alla procedura relativa alla concessione per l'affidamento del "servizio di vendita panini/pizzette freschi all'intervallo presso l'Ente appaltante: _____, dichiara di aver effettuato il sopralluogo presso i locali delle strutture interessate dal servizio in questione.

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del soggetto che ha effettuato il sopralluogo
- Copia della eventuale procura e/o delega.

_____, li _____

Timbro e Firma

DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE APPALTANTE

Si attesta che in data _____ il sig./sig.ra _____ ha effettuato il sopralluogo presso i locali delle strutture interessate dal servizio in questione.

Il Responsabile del procedimento (o suo delegato)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

(da inserire nella Busta 1)

ALLEGATO F

PATTO DI INTEGRITA'
TRA
L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

la Società/Ditta con sede legale in via
..... n..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
..... in qualità di,

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun, partecipante, alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'USR LOMBARDIA, adottato con decreto n. 539 del 30 giugno 2016;
- il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I) 2016-2018 dell'IIS G. GALILEI;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società/Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione; a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Società/Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società/Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Società/Ditta: (IL LEGALE RAPPRESENTANTE) _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.