

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

Al fascicolo del progetto "PIANO ESTATE 2025/26
Al Sito Web dell'Istituto www.iisgalileicrema.edu.it
All'Albo on line-Amministrazione trasparente

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL PROGETTO SCUOLA ESTATE 2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2025-26).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689

Titolo Progetto: ScuolaEstate2025

CUP: F54D25005410007

Importo finanziato: €. 79.875,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Firma del Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato 1.2, D.Lgs. 36/2023 "Attiv del RUP";

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'istituto del 31.01.2025 di approvazione del PA per l'e.f. 2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA la delibera n.2 del collegio docenti del 14 giugno 2025 di approvazione al Piano Scuola Estate2025;

VISTA la Delibera n. 6 del Consiglio d'istituto del 30.06.2025 di approvazione al Piano Scuola Estate2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PN 2021/27;

VISTO il Decreto ministeriale n. 96 del 2025 con cui sono state stanziare nuove risorse;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – «Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni» (c.d. Piano Estate 2025/26);

VISTA la candidatura inoltrata con protocollo 16314 del 13/06/2025, che prevede la realizzazione di 12 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 79.875,00;

VISTA la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI-108714 del 25/06/2025 assunta a protocollo n. 10302 del 29/09/2025, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4-A-FSEPN-LO-2025-689, Titolo progetto: "Scuola Estate 2025", pari a € 79.875,00.

Titolare progetto: "Scuola Estate 2025", pari a € 79.875,00. Ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012081 - 03/11/2025 - IV.5 - I

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

Obiettivo	Sottoazione	Codice identificativo	Titolo del progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689	"ScuolaEstate2025"	79.875,00 €

VISTI i moduli formativi autorizzati:

MODULI			
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi_VENERDI	€ 10.590,00
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi_LUNEDI	€ 10.590,00
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi_MERCOLE DI	€ 10.590,00
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	Alfabetizzazione	€ 5.745,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	PET	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	CAE	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	FCE Martedì	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	FCE Mercoledì	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	FCE Lunedì	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Cosmesi Summer school 1	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Cosmesi Summer School 2	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Creatività digitale	€ 5.295,00
TOTALE MODULI			€ 79.875,00

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot.12703 del 03/11/2025, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di €79.875,00 per il progetto dal titolo "ScuolaEstate2025";

VISTO il decreto di inserimento del progetto Originale C.F. prot. 12703 del 03/11/2025, del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

VISTO il decreto di disseminazione e di informazione prot. n. 12705 del 03/11/2025;

VISTO l'incarico di Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico prot. n. 12078 del 03/11/2025;

VISTO il decreto di nomina del DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto, prot.n. 12079 del 03/11/2025;

VISTO il decreto di incarico a RUP del progetto, prot. n. 12080 del 03/11/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "ScuolaEstate2025" CUP: F54D25005410007 di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per i moduli:

Nome del modulo
Consolidamento delle competenze di base per le classi del Biennio
Alfabetizzazione - Corso di Italiano come L2
Consolidamento delle competenze di base – Pomeriggi a scuola
Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Creatività digitale
Summer Camp di preparazioni cosmetiche

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto Scuola Estate 2025 occorre selezionare figure professionali con le mansioni e le competenze come di seguito specificato:

Figura Aggiuntiva	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> cura dell'efficacia e della puntualità della documentazione di competenza partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma FUTURA attività in coerenza con l'obiettivo del progetto <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze pregresse nella realizzazione e implementazione di azioni di mentoring e orientamento con destinatari studenti NAI dell'istituto Galilei
Esperto	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> cooperazione con DS, DSGA, l'esperto incaricato ed il Team già incaricato, al fine di garantire la realizzazione delle attività nel rispetto della progettazione prefissata partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma SCUOLA FUTURA messa a punto di eventuali collaborazioni con aziende coinvolte nelle azioni del progetto stesura di un piano didattico e relativa implementazione coerente con gli obiettivi del progetto attività di insegnamento per il potenziamento delle competenze coinvolte nel modulo formativo in coerenza con l'obiettivo del progetto <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze pregresse nella progettazione e gestione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

	<ul style="list-style-type: none"> esperienze pregresse di implementazione di attività previste dai moduli indicati aventi come destinatari studenti dell'istituto Galilei
Tutor	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> cooperazione con DS, DSGA, l'esperto incaricato ed il Team già incaricato, al fine di garantire la realizzazione delle attività nel rispetto della progettazione prefissata partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma SCUOLA FUTURA attività di tutoraggio in attività di potenziamento delle competenze coinvolte nel modulo formativo in coerenza con l'obiettivo del progetto <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze pregresse nella realizzazione e gestione di attività previste dai moduli indicati aventi come destinatari studenti dell'istituto Galilei
n. 1 Delegato compilatore	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto Collaborare con DS e DSGA per la gestione della piattaforma PN2127 Collaborare con docenti e tutor per la realizzazione della proposta formativa Collaborare con DS e DSGA alla chiusura del progetto Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa Produrre il documento di valutazione previsto dal progetto <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nelle attività di coordinamento e gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa del Galilei
n. 3 Assistenti Amministrativi	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> inserire tutta la documentazione richiesta sul portale dedicato provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, pagamenti ecc) inserire in SIF la documentazione prevista <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze pregresse in attività analoghe buone competenze informatiche conoscenza normativa di settore

Altri	Ore	Ruoli e attività da svolgere	Titolo di accesso richiesto
--------------	------------	-------------------------------------	------------------------------------

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

Personale ATA – n.1 CS (attività ausiliarie)	Max 30	Pulizia degli spazi e riassetto degli arredi/strumentazione	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado come da dettaglio avviso
---------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra descritti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Orini Paola** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa **Orini Paola** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di autorizzare l'avvio della selezione per la realizzazione dei moduli del progetto Scuola Estate2025 di:

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

- esperti
- tutor
- figura aggiuntiva
- delegato compilatore
- personale AA
- personale CS

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Consolidamento delle competenze di base per le classi del Biennio	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato	10.590,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento come da dettaglio avviso
Alfabetizzazione - Corso di Italiano come L2	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento come da dettaglio avviso
Consolidamento delle competenze di base – Pomeriggi a scuola - lunedì	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato	10.590,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento come da dettaglio avviso
Consolidamento delle competenze di base –	30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo	10.590,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012081 - 03/11/2025 - IV.5 - I

Pomeriggi a scuola - mercoledì	30	indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato			nuovo ordinamento come da dettaglio avviso
Consolidamento delle competenze di base – Pomeriggi a scuola - venerdì	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato	10.590,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento come da dettaglio avviso
Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Creatività digitale	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento come da dettaglio avviso
Matematica, scienze e tecnologie Cosmesi Summer school 1	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine docenti a tempo determinato	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento /diploma come da dettaglio avviso
Matematica, scienze e tecnologie Cosmesi Summer school 2	30 30	Docenti interni all'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

		docenti a tempo determinato			/diploma come da dettaglio avviso
--	--	-----------------------------	--	--	-----------------------------------

Delegato compilatore	ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 65 punti	
	Esperienza di Responsabile in progetti di carattere istituzionale nell'ambito di progetti PNRR, FSE e FESR	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
	Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto	Punti 10 per ogni attività /max 20 punti
	Partecipazione ad attività di implementazione di progetti PON	Punti 10 per ogni attività /max 30 punti
	TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 35 punti	
	Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti
	Diploma di Istruzione Secondaria Laurea triennale connesso Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5 Punti 10 Punti 20

Figure aggiuntive	Max 120	MANSIONI <ul style="list-style-type: none"> cura dell'efficacia e della puntualità della documentazione di competenza partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma FUTURA attività in coerenza con l'obiettivo del progetto COMPETENZE <p>esperienze pregresse nella realizzazione e implementazione di azioni di mentoring e orientamento con destinatari studenti NAI dell'istituto Galilei</p>	Laurea Specialistica Diploma di istruzione secondaria di secondo grado come da dettaglio avviso
--------------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

Altri	Ore	Ruoli e attività da svolgere	Titolo di accesso richiesto
Personale ATA – AA (attività di gestione)	Max 30	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserire tutta la documentazione richiesta sul portale dedicato • provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, pagamenti ecc) • inserire in SIF la documentazione prevista <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze pregresse in attività analoghe • buone competenze informatiche <p>conoscenza normativa di settore</p>	<p>Laurea Specialistica</p> <p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p> <p>come da dettaglio avviso</p>
Altri	Ore	Ruoli e attività da svolgere	Titolo di accesso richiesto
Personale ATA – CS (attività ausiliarie)	Max 30	Pulizia degli spazi e riassetto degli arredi/strumentazione	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p> <p>come da dettaglio avviso</p>

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento (RUP) in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali;
- che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica www.iis.galileicrema.edu.it/.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Orini Paola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.