



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEO GALILEI
ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)
tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170
C.F. 82011270194

Crema, 12/10/2023

All'Albo online
Al Sito Web/Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ACCOGLIENZA PER LE CLASSI PRIME, COUNSELING PSICOLOGICO A FAVORE DI TUTTI GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO "GALILEO GALILEI" E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO PER L'A.S. 2023/2024

CIG: ZFA3CCE267

SCADENZA 22/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n 9470 del 10/10/2023

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024 che prevede la realizzazione del progetto accoglienza per le classi prime e "consulenza psicologica" rivolto agli alunni e al personale dell'istituto;

VISTI l'articolo n. 44 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta nel Programma Annuale e.f. 2023;

RAVVISATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità, idoneo a svolgere le seguenti attività:

- **Progetto accoglienza post emergenza** destinato a tutti gli studenti delle classi prime con l'obiettivo di promuovere, anche in funzione dell'orientamento, l'integrazione degli alunni all'interno del gruppo classe, aumentare la motivazione e favorire l'instaurarsi di dinamiche positive e costruttive
- **Progetto di counseling e ascolto psicologico** diretto alla rimotivazione e al riorientamento degli studenti che presentano difficoltà scolastiche e incertezza nelle scelte formative o il cui percorso esistenziale e scolastico sia ostacolato da problemi di natura emotiva-relazionale e/o da condotte patologiche, rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto
- **Supporto alle attività di orientamento**
Attività di supporto ai docenti tutor e al docente orientatore dell'Istituto

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009560 - 12/10/2023 - IV.5 - U



ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

EMANA

il seguente Avviso di Selezione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.galileicremaedu.it) Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sez. Bandi di gara e contratti, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale, da conferire per la realizzazione nell'anno scolastico **2023-2024** del:

- **Progetto Accoglienza post emergenza rivolto alle classi prime**
- **Progetto di Counseling Psicologico rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto**
- **Attività di supporto all'orientamento**

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

Istituto d'istruzione Superiore " G. Galilei" – Via Matilde di Canossa n. 21 – 26013 Crema (CR) – CF: 82011270194;

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DEGLI INCARICHI:

a) PROGETTO ACCOGLIENZA POST EMERGENZA: BENESSERE E MOTIVAZIONE

- Interventi in classe per la promozione dell'integrazione degli alunni all'interno del gruppo classe
- Azioni per migliorare la gestione della comunicazione, la consapevolezza delle proprie risorse e rafforzare l'autostima
- Interventi per favorire l'instaurarsi di dinamiche positive, costruttive e collaborative all'interno del gruppo classe, condotti con metodologie e strumenti mirati

b) COUNSELING PSICOLOGICO

- Colloqui individuali di ascolto/counseling psicologico (a sostegno di studenti il cui percorso esistenziale e scolastico è ostacolato da problemi di natura emotiva-relazionale e/o da condotte patologiche)

Colloqui individuali di ascolto/counseling psicologico (a sostegno dei docenti e del personale scolastico)

- Incontri di rimotivazione - riorientamento (rivolti ad alunni che presentano difficoltà scolastiche e incertezza nelle scelte formative effettuate dando continuità alle azioni intraprese negli anni precedenti)
- Interventi di gestione delle dinamiche di gruppo e/o di supporto al lavoro docenti per particolari situazioni di disagio
- Interventi di promozione del benessere psicologico degli studenti

- Colloqui di ascolto a supporto degli studenti in difficoltà

c) SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E DI TUTORAGGIO

- Attività di supporto ai docenti tutor e al docente orientatore dell'Istituto

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà nell'anno scolastico **2023/2024** per le seguenti ore:

- **45** ore per il Progetto Accoglienza Post Emergenza
- **100** ore per il Counseling psicologico e per attività a supporto dell'orientamento

Al termine delle ore previste e su richiesta dell'Istituto, il contratto potrà essere implementato delle ore strettamente necessarie al fine della realizzazione degli obiettivi prefissati nel suddetto Progetto.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo orario a carico dell'ente committente per l'attività svolta, sarà di **€ 35,00 oltre IVA**, se dovuta. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972. La spesa graverà sul bilancio di previsione e.f.. 2023.

La liquidazione dell'importo spettante avverrà a conclusione dell'attività, su presentazione di fatturazione elettronica.

ART. 5 - NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Galilei", secondo calendario e orari concordati con questa amministrazione garantendo adeguata flessibilità.

ART.7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto che aderisce al bando, anche costituito in forma di consorzio, cooperativa o associazione, è invitato a indicare in un'ottica di co-progettazione le fonti culturali, le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta e non vincolata e precise indicazioni oltre a quelle già date.

ART. 8 - REQUISITI E COMPETENZE

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in psicologia
- Appartenenza all'albo degli psicologi
- Formazione specifica nell'ambito della psicologia

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- Godimento di diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati inoltre i seguenti titoli preferenziali:

- Esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico;
- Esperienza pluriennale nell'ambito dell'orientamento scolastico;
- Esperienze in ambito psicosociale con interventi di supporto che abbiano richiesto la strutturazione di equipe/microéquipe composte anche da più professionisti, operatori sociali territoriali e servizi specialistici

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Galileo Galilei – via Matilde di Canossa n. 21 cap 26013 Crema (CR), entro e non oltre il giorno **22 OTTOBRE 2023**, a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: **ISTANZA per il conferimento di Incarico Professionale Progetto Accoglienza, Counseling psicologico e supporto alle attività di orientamento**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. NON saranno considerate valide le istanze inviate via mail o via fax.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. Galilei" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati;
- e) dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (art. 15 comma 1 lett. c del d.lgs.33/2013);
- f) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- g) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- h) busta chiusa contenente l'Offerta Tecnica (Modalità di svolgimento delle attività, eventuale offerta di condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto col presente bando);
- i) busta chiusa contenente l'Offerta Economica;

N.B. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata in originale dall'esperto.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale. NON saranno considerate valide le domande presentate via fax o email.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare il contratto.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole e in altri campi in materia di integrazione alunni in emergenza educativa in contesto scolastico; l'esperienza pregressa nella conduzione delle attività di Sportello, pertinenza dell'offerta presentata con la progettazione dell'istituto; esperienze nell'ambito dell'orientamento; il minor onere economico a carico dell'istituto, includendo nella valutazione le eventuali integrazioni a titolo gratuito a quanto indicato.

ART. 11 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà utilizzando il criterio della scelta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 D. Lgs n.50/2016) per la quale si procederà alla valutazione dei meriti tecnici ed economici assegnando il punteggio come da tabella

OFFERTA TECNICA	Punti 70
OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
TOTALE PUNTI	Punti 100

La gara sarà aggiudicata dall'esperto che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui all'offerta tecnico e economica.

La valutazione dell'**OFFERTA TECNICA** avverrà mediante l'utilizzazione dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Possesso, oltre alla laurea richiesta, di ulteriori specializzazioni attinenti	5 punti per ogni titolo	Max 5 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza come psicologo dello sportello scolastico	2,5 punti per ogni anno	Max 5 punti
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico in spazi ascolto/rimotivazione	5 punto per ogni anno	Max 10 punti
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico in spazi ascolto/rimotivazione presso l'istituto Galilei	5 punti per ogni anno	Max 5 punti
Numero di anni di esperienza nell'ambito dell'orientamento scolastico	1 punti per ogni anno	Max 5 punti



Eventuali integrazioni a titolo gratuito/miglioramenti rispetto alla proposta		Max Punti 20
Offerta servizio in forma associata per una migliore, coordinata, condivisa e tempestiva risposta alle esigenze di supporto psicologico degli studenti dell'Istituto (presenza contemporanea di più Professionisti)		Max Punti 20
OFFERTA TECNICA		Max 70 punti

La valutazione dell'**OFFERTA ECONOMICA** avverrà mediante l'utilizzazione del seguente criterio di valutazione:

Saranno attribuiti 30 punti all'offerta più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $x = 30 \times \text{offerta più bassa}$	
OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA	Max 30 punti

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Compilazione della graduatoria da parte dell'apposita commissione in base al punteggio, in caso di parità il contratto sarà aggiudicato al prezzo più basso.

ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti; l'istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa; l'istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta; la partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara; si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli della normativa, sottoscrive la convenzione e/o contratto di lavoro con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato a presentazione di apposita dichiarazione e/o documento fiscale al termine della prestazione previa presentazione della relazione e della dichiarazione con l'elenco delle ore prestate.

ART. 14 - INFORMATIVA

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le agenzie concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

L'agenzia deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.galileicremaedu.it) Amministrazione Trasparente sez. Bandi di gara e contratti

ART. 15 – STIPULA CONTRATTO

Il consorzio/Ditta individuati ai sensi del presente Avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della segreteria dell'istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata per l'a.s. **2023/2024**.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini



