

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 75/2026 del 02/04/2026

Oggetto: Viaggio d'istruzione PCTO/PNRR DM88	Rep. Rich.: Servizi generali
Codice progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59855_ "Galilei-PCTO"	
C.I.G. BB1A8C3B15 - C.U.P. F94D23004850006	

Spett.le
 Sale Scuola Viaggi di Saled SRL
 Via Le Scalette, 2,
61028 SASSOCORVARO PU
 Tel. 05411647691
 Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° Mepa del 01/04/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Viaggio istruzione - PCTO/PNRR a Monaco di Baviera dal 13 al 18 aprile 38 studenti + 4 docenti + 8 gratuità		1	33.518,00	0	0	33.518,00
2	Viaggio istruzione - Pnrr a Rimini dal 20 al 25 Aprile 2026 per 38 studenti + 4 docenti + 8 gratuità.		1	33.518,00	0	0	33.518,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
67.036,00		67.036,00	0	0,00	67.036,00

Importo totale della fornitura € 67.036,00

(SESSANTASETTEMILATRENTASEI/00 euro)
 (129.799.796 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.C

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G. a
 Sig. Nicola Caprara

Emesso digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 28/2011
 Prof.ssa Paola Orini