



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 236/2022 del 21/11/2022

Oggetto: Stampa opuscoli a colori, ordine n°2	Rep. Rich.: Servizi generali
Prog./Att.: A/3 - Didattica - T/C/S: //	
C.I.G. Z4638ACFDD	

Spett.le

TIPOGRAFIA TREZZI snc di Trezzi Fabio & Elisa

VIA MONTELLO 12/A

26013 CREMA CR

Tel. 0373257842 Fax 0373255707

Email info@tipografiatrezzi.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 21/11/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Opuscoli a colori - i in formato 15x10, composti da n. 20 pagine rilegato a punto metallico.		500	0,83	0	22	506,30

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
415,00		415,00	22	91,30	506,30

Importo totale della fornitura € **506,30**(CINQUECENTOSEI/30 euro)
(980.334 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini