


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 190/2023 del 05/10/2023**

<b>Oggetto:</b> Opuscoli a colori e Manifesti Orientamento 2023	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> ZF93CBA185	

Spett.le  
 TIPOGRAFIA TREZZI snc di Trezzi Fabio & Elisa  
 VIA MONTELLO 12/A  
 26013 CREMA CR  
 Tel. 0373257842 Fax 0373255707  
 Email info@tipografiatrezzi.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 05/10/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Opuscoli a colori - in formato 15x10, composti da n. 20 pagine rilegato a punto acrilico		1500	0,80	0	22	1.464,00
2	Manifesti - A3	n	50	0,50	0	22	30,50
3	Manifesti - A5	n	500	0,35	0	22	213,50

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.400,00		1.400,00	22	308,00	1.708,00

**Importo totale della fornitura € 1.708,00**

(MILLESETTECENTOOTTO/00 euro)  
(3.307.149 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
 Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**  
 Prof.ssa Paola Orini