


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.  
 U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 235/2024 del 04/12/2024**

<b>Oggetto:</b> Uscita didattica del 19.02.25 Università Milano	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali	
<b>Prog./Att.:</b> A/4 - Alternanza Scuola-Lavoro		
<b>C.I.G.</b> B49B9A68A8		

Spett.le  
 Mascaretti S.r.l.  
 Via Castelsangiovanni, 51/N  
29011 BORGONOVO VAL TIDONE PC  
 Tel. Cell. 393 9666280  
 Email giorgio.mascarettibus@gmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta del 02/12/2024 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Uscita Didattica il 19.02.25 Università degli Studi di Milano - N. 2 Bus			1	1.050,00	0	10	1.155,00
2	ZTL - Milano			2	150,00	0	0	300,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.050,00		1.050,00	10	105,00	1.155,00
300,00		300,00	0	0,00	300,00

**Importo totale della fornitura € 1.455,00**

(MILLEQUATTROCENTOCINQUANTACINQUE/00 euro)  
 (2.817.273 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.L. n. 165/2003  
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini