Ministero dell'istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"
Via M. di Canossa, 21 - 26013 CREMA (CR)
Tel. 0373256939 Fax. - Codice Fiscale: 82011270194 - C.M.: CRIS009009 - C.U. UFC22P
Email: CRIS009009@istruzione.it - PEC: CRIS009009@pec.istruzione.it

BUONO D'ORDINE n° 156/2026 del 21/10/2026

Oggetto: Stampa Volantini A5_Progetto Orientamento	**Rep. Rich.:Servizi generali**	
Piano destinazione: A03.3 - Didattica		
C.I.G.: BD7223E577		

Spett.le
ELIOGRAFICA di CUGINI GIOVANNI
PIAZZA GARIBALDI 14/B
26013 CREMA CR

Tel. 0373/87064 - Fax
Email info@eliografica.eu

Con riferimento alla Vs. offerta del 20/10/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Stampa - volantini formato A5 n° 500	N	1	52,80		22%	64,42

Imponibile	Sconto	Importo scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
52,80		52,80	22%	11,62	64,42

Importo totale della fornitura € 64,42
(SESSANTAQUATTRO/42)

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterrà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente. Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento a 30 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

CREMA, 21/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Orini

IL DIRETTORE DEI S. G. A.
Nicola Caprara

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.