

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

Al fascicolo del progetto "PIANO ESTATE 2025/26

Al Sito Web dell'Istituto [www.iisgalileicrema.edu.it](http://www.iisgalileicrema.edu.it)

All'Albo on line-Amministrazione trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – ESTERNO ESPERTI/TUTOR PROGETTO  
"SCUOLA ESTATE 2025" – MODULO LINGUA STRANIERA PEC-CAE-FCE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2025-26).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689

Titolo Progetto: ScuolaEstate2025

CUP: F54D25005410007

Importo finanziato: €. 79.875,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Firma digitale del Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

**I.I.S. "Galileo Galilei"** via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTO** L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato 1.2, D.Lgs. 36/2023 "Attiv del RUP";

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

**VISTA** la Delibera n. 1 del Consiglio d'istituto del 31.01.2025 di approvazione del PA per l'e.f. 2025;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera n.2 del collegio docenti del 14 giugno 2025 di approvazione al Piano Scuola Estate2025;

**VISTA** la Delibera n. 6 del Consiglio d'istituto del 30.06.2025 di approvazione al Piano Scuola Estate2025;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PN 2021/27;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 96 del 2025 con cui sono state stanziare nuove risorse;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2025/26);

**VISTA** la candidatura inoltrata con protocollo 16314 del 13/06/2025, che prevede la realizzazione di 12 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 79.875,00;

**VISTA** la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI-108714 del 25/06/2025 assunta a protocollo n. 10302 del 29/09/2025, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689, Titolo progetto: "ScuolaEstate2025", pari a € 79.875,00;

**VISTI** i moduli formativi **Autorizzati successivamente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012212 - 05/11/2025 - IV.5 - I

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio prot.12703 del 03/11/2025 , che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di €79.875,00 per il progetto dal titolo "ScuolaEstate2025";

**VISTO** il decreto di inserimento del progetto nel PTOF prot. n. 12704 del 03/11/2025;

**VISTO** il decreto di disseminazione e di informazione prot. n. 12705 del 03/11/2025;

**VISTO** l'incarico di Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico prot. n. 12078 del 03/11/2025;

**VISTO** il decreto di nomina del DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto, prot.n. 12079 del 03/11/2025;

**VISTO** il decreto di incarico a RUP del progetto, prot. n. 12080 del 03/11/2025;

**VISTO** il decreto di avvio delle procedure selettive relative al personale del progetto, prot. n. 12081 del 03/11/2025;

**VISTO** l'avviso prot. n. 12082 del 03/11/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "ScuolaEstate2025" CUP:F54D25005410007 di avvalersi della collaborazione di docenti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico , per i moduli di lingua inglese:

MODULI			
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	PET	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	CAE	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	FCE Martedì	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	FCE Mercoledì	€ 5.295,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola secondaria)	FCE Lunedì	€ 5.295,00

Tipo di modulo formativo	Durata edizione	Edizioni
Percorso formativo di lingua <b>INGLESE</b> Livello B1	30 h	1
Percorso formativo di lingua <b>INGLESE</b> Livello B2	30 h	3
Percorso formativo di lingua <b>INGLESE</b> Livello C1	30 h	1

**VISTA** la proposta formativa e le competenze da acquisire;

<b>Livello B1</b>	Comprendere i punti salienti di testi chiari in lingua standard se riguardano argomenti a loro familiari, sia in contesti di lavoro che di studio o svago; Affrontare la maggior parte delle situazioni che potrebbero sorgere durante un viaggio in zone in cui viene utilizzata la lingua; Produrre testi semplici e coerenti su argomenti che conoscono o per i quali nutrono un interesse personale; Descrivere esperienze, eventi, desideri e aspirazioni, nonché giustificare brevemente opinioni o spiegare progetti.
-------------------	--

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

<b>Livello B2</b>	Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese discussioni tecniche nel proprio campo di specializzazione; Interagire con un grado di scioltezza e spontaneità che rende del tutto possibile un'interazione regolare con chi parla inglese senza sforzo per entrambe le parti; Produrre testi chiari e dettagliati su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su una questione di attualità, identificando vantaggi e svantaggi delle varie opzioni.
<b>Livello C1</b>	Comprendere discorsi lunghi e complessi anche se non chiaramente strutturati e quando le relazioni sono solo implicite e non segnalate esplicitamente; Leggere e comprendere testi complessi di carattere letterario e non, apprezzando differenze di stile; Comprendere articoli specialistici e istruzioni tecniche più lunghe, anche quando non sono legati al proprio campo di specializzazione; Esprimersi in modo scorrevole e spontaneo senza dover cercare troppo le parole; Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali; Formulare idee e opinioni con precisione e collegare il proprio contributo abilmente a quello degli altri interlocutori; Scrivere testi chiari e ben strutturati su argomenti complessi, mostrando una padronanza delle strutture testuali, connettori logici e coesione; Scrivere lettere, saggi o rapporti capaci di mettere in evidenza l'importanza che attribuiscono a certi avvenimenti ed esperienze; Partecipare attivamente a conversazioni di tipo professionale e sociale, anche su argomenti complessi, presentando le proprie idee e opinioni chiaramente e senza imbarazzo; Gestire conversazioni difficili e delicate con competenza, dimostrando capacità di negoziazione e persuasione; Comunicare efficacemente via email o lettera, in contesti formali e informali, rispondendo a richieste complesse e presentando argomenti in modo chiaro e strutturato; Utilizzare correttamente una gamma ampia di strutture grammaticali avanzate, inclusi tempi verbali complessi, passivi, congiuntivi, condizionali e discorso indiretto.

#### Traguardi per lo sviluppo delle competenze degli studenti

- Conseguire competenze comunicative (Listening – Speaking – Reading - Writing) nei diversi livelli del Quadro QCER, anche al fine dell'acquisizione di una Certificazione linguistica.
- Sviluppare competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale.
- Ampliare gli orizzonti culturali attraverso il confronto con altre civiltà.
- Acquisire, attraverso l'esperienza di apprendimento della lingua straniera, abilità trasversali in un'ottica di transdisciplinarietà.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



**I.I.S. "Galileo Galilei"** via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Esperti interni/esterni e Tutor interni;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Orini Paola che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa **Orini Paola** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VISTA** la determina di avvio della selezione prot. n. 12083 del 03/11/2025;

#### EMANA

il presente Avviso rivolto al personale interno- esterno all'istituzione scolastica mediante procedura comparativa di titoli, per la selezione di:

a) Esperto per ciascuna edizione da realizzarsi per modulo formativo

b) Tutor per ciascuna edizione da realizzarsi per modulo formativo

Modulo formativo	Durata edizione	Edizioni
Percorso formativo di lingua <b>INGLESE</b> Livello B1	30 h	1
Percorso formativo di lingua <b>INGLESE</b> Livello B2	30 h	3
Percorso formativo di lingua <b>INGLESE</b> Livello C1	30 h	1

#### Descrizione della proposta formativa

<b>Livello B1</b>	Comprendere i punti salienti di testi chiari in lingua standard se riguardano argomenti a loro familiari, sia in contesti di lavoro che di studio o svago; Affrontare la maggior parte delle situazioni che potrebbero sorgere durante un viaggio in zone in cui viene utilizzata la lingua; Produrre testi semplici e coerenti su argomenti che conoscono o per i quali nutrono un interesse personale; Descrivere esperienze, eventi, desideri e aspirazioni, nonché giustificare brevemente opinioni o spiegare progetti.
<b>Livello B2</b>	Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese discussioni tecniche nel proprio campo di specializzazione; Interagire con un grado di scioltezza e spontaneità che rende del tutto possibile un'interazione regolare con chi parla inglese senza sforzo per entrambe le parti; Produrre testi chiari e dettagliati su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su una questione di attualità, identificando vantaggi e svantaggi delle varie opzioni.
<b>Livello C1</b>	Comprendere discorsi lunghi e complessi anche se non chiaramente strutturati e quando le relazioni sono solo implicite e non segnalate esplicitamente; Leggere e comprendere testi complessi di carattere letterario e non, apprezzando differenze di stile, comprendere articoli specialistici e istruzioni tecniche

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

più lunghe, anche quando non sono legati al proprio campo di specializzazione; Esprimersi in modo scorrevole e spontaneo senza dover cercare troppo le parole; Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali; Formulare idee e opinioni con precisione e collegare il proprio contributo abilmente a quello degli altri interlocutori; Scrivere testi chiari e ben strutturati su argomenti complessi, mostrando una padronanza delle strutture testuali, connettori logici e coesione; Scrivere lettere, saggi o rapporti capaci di mettere in evidenza l'importanza che attribuiscono a certi avvenimenti ed esperienze; Partecipare attivamente a conversazioni di tipo professionale e sociale, anche su argomenti complessi, presentando le proprie idee e opinioni chiaramente e senza imbarazzo; Gestire conversazioni difficili e delicate con competenza, dimostrando capacità di negoziazione e persuasione; Comunicare efficacemente via email o lettera, in contesti formali e informali, rispondendo a richieste complesse e presentando argomenti in modo chiaro e strutturato; Utilizzare correttamente una gamma ampia di strutture grammaticali avanzate, inclusi tempi verbali complessi, passivi, congiuntivi, condizionali e discorso indiretto.

### Traguardi per lo sviluppo delle competenze

Gli studenti dovranno:

- Conseguire competenze comunicative (Listening – Speaking – Reading - Writing) nei diversi livelli del Quadro QCER, anche al fine dell'acquisizione di una Certificazione linguistica.
- Sviluppare competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale.
- Ampliare gli orizzonti culturali attraverso il confronto con altre civiltà.
- Acquisire, attraverso l'esperienza di apprendimento della lingua straniera, abilità trasversali in un'ottica di transdisciplinarietà.

**Per ogni edizione di un modulo formativo sono necessarie le figure di UN esperto ed di UN tutor.**

### Requisiti generali di ammissione

L'elenco generale dei requisiti di ammissione per il ruolo di **ESPERTO** valutabili sono i seguenti:

1. Qualifiche in ambito di insegnamento e apprendimento linguistico (es. TEFL, CELTA, DELTA)
2. In possesso di titoli di studio conseguiti in un paese anglofono (titoli equiparabili a quelli ottenuti in Italia nella scuola secondaria di secondo grado o nell'ambito dell'istruzione superiore) e/o Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne con Specializzazione nella Lingua del modulo per cui ci si candida (Laurea quadriennale o Laurea Magistrale);
3. Esperienza di docenza in corsi preparatori alle Certificazione Linguistiche (ad esempio Cambridge e/o Trinity);
4. Esperienza di esaminatore presso un ente certificatore (preferibilmente Cambridge English Qualifications);

Coloro che intendano candidarsi, sia come esperto che tutor, devono dare evidenza nel curriculum Vitae dei requisiti in loro possesso, che saranno valutati con ordine di priorità (come riportato dai numeri in tabella) in sede di assegnazione degli incarichi.

### Attività e compiti

L'esperto dovrà:

- Realizzare un percorso didattico che offra ai corsisti una partecipazione interattiva e la costruzione di competenze chiave in attività laboratoriali, selezionando i contenuti ed effettuando la verifica della comprensione attraverso numerose e diverse tipologie di esercizi (ideate non solo per valutare l'acquisizione di contenuto prevista, ma anche per permettere ai discenti di raggiungere una performance adeguata alle personali capacità). Dovrà inoltre utilizzare materiali autentici, quali risorse tratte da pubblicazioni scientifiche, web e video in L2, che consentiranno di contestualizzare i contenuti appresi e di fruire lezioni più motivanti, avvalendosi delle TIC.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

**I.I.S. "Galileo Galilei"** via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

- Somministrare un test in ingresso e uno finale per valutare oggettivamente gli effettivi progressi;
- Monitorare l'andamento dell'apprendimento per effettuare eventuali variazioni in itinere;
- Collaborare con il Tutor ed Referente dell'Area Multilinguismo nella gestione del Modulo;
- Provvedere alla compilazione della piattaforma dedicata;
- Effettuare la rendicontazione delle attività svolte durante il percorso, consegnando la stessa e la relazione finale al Dirigente Scolastico.

#### Il Tutor dovrà:

- Collaborare alla realizzazione di un percorso didattico che offra ai corsisti una partecipazione interattiva e la costruzione di competenze chiave in attività laboratoriali.
- Collaborare al monitoraggio dell'andamento dell'apprendimento;
- Collaborare con l'Esperto ed Referente dell'Area Multilinguismo nella gestione del Modulo;
- Provvedere alla compilazione della piattaforma dedicata;
- Raccogliere e consegnare i materiali utilizzati e gli eventuali prodotti realizzati attraverso compiti di realtà
- Effettuare la rendicontazione delle attività svolte durante il percorso, consegnando la stessa e la relazione finale al Dirigente Scolastico.

Queste figure devono essere disponibili a svolgere, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "ScuolaEstate2025"

Coloro che intendano candidarsi, sia come esperto che tutor, devono dare evidenza nel curriculum Vitae dei requisiti in loro possesso, che saranno valutati con ordine di priorità (come riportato dai numeri in tabella) in sede di assegnazione degli incarichi.

#### Istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e in busta chiusa entro le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2025 presso l'Ufficio URP-Protocollo di questa Istituzione Scolastica con oggetto: progetto Scuola Estate 2025 ed il titolo del modulo. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative (allegato1).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o di apposita commissione in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi, indicati dal Consiglio di Istituto, e di seguito specificati per ogni profilo:

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) contenente le dichiarazioni enunciate nella sezione del bando "requisiti generali di ammissione".

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a svolgere le attività previste per la figura a cui si candida per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2026;

Qualora non si raccogliessero un numero di candidature congrue per ciascun ruolo, questa istituzione si riserva di procedere al conferimento di ulteriori incarichi ad uno o più docenti che ne abbiano fatto richiesta in fase di candidatura, utilizzando l'ordine determinato dalla graduatoria compilata per la valutazione delle candidature. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

## ESPERTO

Valutazione dei TITOLI	VALUTAZIONE
Titoli di studio conseguiti in un paese anglofono (titoli equiparabili a quelli ottenuti in Italia nella scuola secondaria di secondo grado o nell'ambito dell'istruzione superiore) e/o Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne con Specializzazione in Lingua Inglese (Laurea quadriennale o Laurea Magistrale)	5 punti (ogni titolo) / 15 punti max
Qualifiche in ambito di insegnamento e apprendimento linguistico (es. TEFL, CELTA, DELTA)	10 punti (ogni titolo) / 30 punti max
Esperienza di docenza in corsi preparatori alle Cert. Ling. Cambridge PET, FCE, CAE e/o Trinity GESE;  6 punti < 5 anni 12 punti > 5 anni 18 punti > 10 anni	/ 18 punti max
Esperienza di esaminatore presso un ente certificato (preferibilmente Cambridge English Qualifications); 5 punti < 5 anni 10 punti > 5 anni 17 punti > 10 anni	/ 17 punti max
Valutazione del PIANO FORMATIVO	VALUTAZIONE
<i>Questa voce è compilata a cura della Commissione di Valutazione</i>	
a. Coerenza con le finalità del progetto _____/ 5	
b. Metodologie didattiche adottate _____/ 5	
c. Strumenti e risorse da utilizzare _____/ 5	
d. Modalità di valutazione del percorso formativo. _____/ 5	/ 20 punti max

## ESPERTO

TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 100 punti	
titoli di studio conseguiti in un paese anglofono (titoli equiparabili a quelli ottenuti in Italia nella scuola secondaria di secondo grado o nell'ambito dell'istruzione superiore) e/o Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne con Specializzazione nella Lingua del modulo per cui ci si candida (Laurea quadriennale o Laurea Magistrale)	/ 40 punti
Certificazione linguistica di livello C1 (30 pti)	
in subordine B2 (20 pti)	
in subordine B1 (10 pti)	/ 30 punti
Competenze certificate relative a metodologie didattiche innovative <b>Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.</b>	

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012212 - 05/11/2025 - IV.5 - I



I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

	Punti 10 per ogni certificazione /max 20 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	/Punti 10 punti

### Impegno e compensi

Il compenso previsto alla figura dell'Esperto, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 70,00 (omnicomprensivo LS) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Il compenso previsto alla figura del Tutor, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 30,00 (omnicomprensivo LS) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che è da consegnare al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione il Dirigente Scolastico.

### INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

### Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica [www.iis.galileicrema.edu.it/](http://www.iis.galileicrema.edu.it/).

Documenti allegati:

- ALLEGATO 1 – istanza di candidatura
- ALLEGATO 3 - scheda riepilogo titoli: Tutor
- ALLEGATO 4 - scheda riepilogo titoli: Esperto
- ALLEGATO 7 – dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Orini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Galilei"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689

Titolo Progetto: ScuolaEstate2025

CUP: F54D25005410007

Oggetto : ISTANZA DI CANDIDATURA ESPERTO-TUTOR progetto Piano Scuola Estate 2025 - Avviso pubblico Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025

Il/La sottoscritt\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per la selezione di membro del gruppo di lavoro relativo al

☐ **ESPERTO**

Modulo di lingua INGLESE

Livello

☐ **B1**

☐ **B2**

☐ **TUTOR**

☐ **C1**

A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo, Scheda riepilogativa titoli relativa alla figura oggetto alla candidatura.

\_\_\_ I\_ sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del gruppo operativo di progetto dell'Istituto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_ I\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

**Allegato 2 : ESPERTO**

**PROGETTO "SCUOLA ESTATE 2025"**

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

Valutazione dei TITOLI	VALUTAZIONE
Titoli di studio conseguiti in un paese anglofono (titoli equiparabili a quelli ottenuti in Italia nella scuola secondaria di secondo grado o nell'ambito dell'istruzione superiore) e/o Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne con Specializzazione in Lingua Inglese (Laurea quadriennale o Laurea Magistrale)	5 punti (ogni titolo) / 15 punti max
Qualifiche in ambito di insegnamento e apprendimento linguistico (es. TEFL, CELTA, DELTA)	10 punti (ogni titolo) / 30 punti max
Esperienza di docenza in corsi preparatori alle Cert. Ling. Cambridge PET, FCE, CAE e/o Trinity GESE;  6 punti < 5 anni 12 punti > 5 anni 18 punti > 10 anni	/ 18 punti max
Esperienza di esaminatore presso un ente certificato (preferibilmente Cambridge English Qualifications); 5 punti < 5 anni 10 punti > 5 anni 17 punti > 10 anni	/ 17 punti max
Valutazione del PIANO FORMATIVO	VALUTAZIONE
Questa voce è compilata a cura della Commissione di Valutazione	
a. Coerenza con le finalità del progetto _____/ 5	
b. Metodologie didattiche adottate _____/ 5	
c. Strumenti e risorse da utilizzare _____/ 5	
d. Modalità di valutazione del percorso formativo. _____/ 5	/ 20 punti max

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

### Allegato 3: TUTOR

#### PROGETTO "SCUOLA ESTATE 2025"

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 100 punti	
titoli di studio conseguiti in un paese anglofono (titoli equiparabili a quelli ottenuti in Italia nella scuola secondaria di secondo grado o nell'ambito dell'istruzione superiore)	
e/o Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne con Specializzazione nella Lingua del modulo per cui ci si candida (Laurea quadriennale o Laurea Magistrale)	/ 40 punti
Certificazione linguistica di livello C1 (30 pti)	
in subordine B2 (20 pti)	
in subordine B1 (10 pti)	/ 30 punti
Competenze certificate relative a metodologie didattiche innovative	
	Punti 10 per ogni certificazione /max 20 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	
	/Punti 10 punti

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

Al Dirigente Scolastico

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**  
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_,

in servizio presso \_\_\_\_\_,

con la qualifica di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 C.F. 8201127019

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

**Allegato:**

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.