



Prot. n. 907 del 30/01/2024

All'Associazione Intraprendere

Agli Atti

All'Albo online

Al sito web sez. Amministrazione Trasparente

CIG B129C3A211

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER IL PROGETTO "CONCORSO INTRAPRENDERE"

TRA

L'Istituto D'Istruzione Superiore "GALILEO GALILEI", - Via Matilde di Canossa, n.21 - 26013 Crema codice fiscale 82011270194 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini, nata a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted]

E

L'Associazione Intraprendere, avente sede in Via XX settembre n.153 - 26013 Crema (CR) - C.F. 91020010194, P.IVA 01774410193

PREMESSO

- che l'art. 43 e seguenti del Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio **2022-2025** aggiornato dal collegio docenti del 03/11/2023 e deliberato dal Consiglio d'Istituto prevede la realizzazione di Progetti che richiedono prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione scolastica;
- che vi è la necessità di dare continuità al Progetto PCTO "Concorso Intraprendere" avviato nello scorso anno scolastico 2022-2023, che si propone come obiettivo quello di garantire contemporaneamente maggiori opportunità di realizzazione personale e una crescita sostenibile della qualità della vita (a livello collettivo);
- che il Progetto presentato anche per il corrente anno scolastico 2023-2024 dalla Prof.ssa Patrizia Borella referente P.C.T.O dell'Istituto, vede coinvolte le classi quarte e mira a **sviluppare nei giovani l'intraprendenza intesa come volontà e capacità di trasformare idee in azioni**, sperimentare che cosa significa partire da un'idea e impegnarsi per trasformarla in un progetto che abbia un impatto positivo sulla società.
- che il Concorso Intraprendere genera una serie di benefici non soltanto per i ragazzi, che hanno la possibilità di affinare le competenze personali nel quadro della nuova economia della conoscenza, ma anche per le imprese e per l'intero territorio, in una sinergia virtuosa in grado di innescare nuove opportunità».
- che rientra nell'ambito dei **"Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento"** rafforzare il concetto di **"Intraprendenza"**, che ha un ruolo fondamentale nel trasformare il "capitale umano potenziale" (somma delle conoscenze e competenze possedute dai cittadini) in "capitale umano reale" (somma delle conoscenze e competenze che i cittadini effettivamente utilizzano). Infatti una maggiore intraprendenza individuale aumenta le possibilità, per un giovane, di: 1. cogliere le opportunità professionali nelle quali può esprimere pienamente il suo potenziale; 2. creare, attraverso il lavoro autonomo, nuove opportunità professionali se quelle esistenti non gli permettono di valorizzare le proprie conoscenze e competenze.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000907 - 30/01/2024 - IV.5 - U





- che all'interno dell'Istituto vi è mancanza di docenti in possesso delle adeguate competenze richieste secondo quanto previsto dall'art. 44 comma 4 del suddetto D.l. 129/2018 secondo cui "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto, specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni".
- **Considerato** che vi è la necessità di attivare sulla base dei medesimi presupposti, il progetto in oggetto anche per il corrente anno scolastico 2023-2024
- **Considerato** che per il Progetto "Concorso Intraprendere" verrà prevista ed impegnata la spesa nell'Attività A04 del Programma Annuale E.F. 2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante

Art. 1 - L'Associazione Intraprendere si impegna a dare attuazione al Progetto "Concorso Intraprendere" che si svolgerà secondo le modalità organizzative stabilite dalle circolari n. 22 del 25/09/2023, n.63 del 28/10/2023 e n.204 del 21/04/2024 ed in particolare:

- 1) **Fase di Sensibilizzazione:** percorso di 3 ore in ogni singola classe partecipante finalizzato a conseguire l'obiettivo di apprendimento indicato in premessa.
- 2) **Fase Finale:** percorso di 6 ore solo per gli studenti finalisti (coloro che durante la prima fase hanno dimostrato una maggiore attitudine imprenditoriale) finalizzato a conseguire l'obiettivo di apprendimento 2 indicato sopra.
- 3) **Premiazione:** cerimonia con la presentazione dei progetti imprenditoriali.

ART.2 - L'Istituto a fronte dell'attività svolta per il progetto in oggetto si impegna a corrispondere un compenso pari a € 2.800,00 + IVA al 22% . La spesa graverà sull'Attività A04 del Programma Annuale E.F. 2024 e verrà erogato a conclusione dell'attività formativa, su presentazione di fattura elettronica o ricevuta fiscale.

ART.3 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto d' Istruzione Superiore "G. Galilei" provvede, limitatamente al periodo di vigenza del contratto, come specificato in apposito calendario, alla copertura assicurativa prevista dalla polizza n. ITBSTQ93251 – Agenzia Benacquista Assicurazioni.

ART.4 - L'istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento della prestazione oggetto del contratto. In caso di risoluzione del contratto l' Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART.5 - In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

ART.6 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) riguardante le "regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini, firmataria del contratto con sede in Crema, Via Matilde di Canossa, 21. Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Luca Corbellini c/o Studio AGICOM S.r.l. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31 dicembre 2003, n. 196.

ART.7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 "contratto d'opera" e s.s. del codice civile.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEO GALILEI
ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)
tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170
C.F. 82011270194

ART.8 - Qualsiasi dato o informazione di cui l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza, con divieto di divulgazione a terzi di dati o informazioni secondo quanto stabilito dalle leggi in materia.

ART.9 - In applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia di Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, il Responsabile della Sicurezza, informerà l'esperto sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

ART.10 - Il presente contratto non è soggetto a registrazione obbligatoria e verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse. In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona.

Firma per Accettazione

PER ASSOCIAZIONE TUTTA PREVENIRE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Orini

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD



CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000907 - 30/01/2024 - IV.5 - U



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERGAMI, ANDREA

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Partita IVA

01436500191

OBIETTIVO PERSONALE

Contribuire alla *crescita sostenibile della qualità della vita* a livello locale *sviluppando un'intraprendenza ed uno spirito imprenditoriale socialmente responsabili* (sensibilizzare, formare e motivare all'autoimprenditorialità ed allo sviluppo delle competenze imprenditoriali).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1993-oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formatore e Consulente Strategico "Sviluppo Spirito Imprenditoriale e Creazione/Sviluppo d'Impresa"

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza alla Creazione e Sviluppo d'Impresa

- Ho sviluppato e sperimentato sul campo un'originale metodologia di consulenza start-up (particolarmente adatta a supportare l'avvio e lo sviluppo di attività imprenditoriali nel settore dei servizi alle persone e alle imprese) che:
 - si concretizza in un percorso multimediale, fondato su una serie logica di domande, che, partendo dalla consapevolezza delle motivazioni, delle attitudini, degli interessi, delle conoscenze e delle abilità del gruppo imprenditoriale, permette l'individuazione di un'idea imprenditoriale coerente con i punti di forza individuati e con le opportunità offerte dall'ambiente esterno
 - consente di passare dall'idea alla realizzazione della stessa attraverso un innovativo business plan, la cui impostazione aiuta il neoimprenditore/imprenditore a focalizzarsi sulle decisioni chiave da prendere nella fase di avvio/sviluppo di un'attività imprenditoriale, con riferimento soprattutto agli aspetti qualitativi ed immateriali del business
 - supporta il neo-imprenditore/imprenditore nell'individuare le leve a sua disposizione per migliorare la competitività del business e lo aiuta ad agire in modo consapevole sulle leve che possono dare un maggiore valore aggiunto al business stesso.

- Consulente progetti vari di sviluppo dello spirito imprenditoriale e creazione d'impresa (Dote

Unica Lavoro Autoimprenditorialità 2014-2022, Progetto IC3 "Imprese Culturali e Creative a Cremona" 2020-2021, Moduli Autoimprenditorialità CCIAA Mantova - Cremona - Pavia, Fare Legami 2016-2018, Talenti Diffusi 2016, Garanzia Giovani autoimprenditorialità 2016, Progetto "Migralavoro", Progetto "Crisalide", Progetto "Pianeta Giovani - Creatività e opportunità"...) - Attività svolta: Consulenza alla Creazione d'Impresa e Formazione per lo Sviluppo dello Spirito Imprenditoriale - Committenti: vari - Totale ore formazione e consulenza erogate: 4.531)

- Consulente Progetto Startupper: Diffusione della Cultura d'Impresa (edizione 2015-2016 - Attività: Formazione e consulenze su strategia competitiva e proiezioni economico-finanziarie - Committenti Servimpresa - Azienda Speciale CCIAA di Cremona: Piazza Stradivari, 5 Cremona, Promoimpresa - Azienda Speciale CCIAA di Mantova: Largo Pradella, 1 Mantova e Camera di Commercio di Brescia: Via Einaudi, 23 Brescia - Totale ore formazione e consulenza erogate: 256)
- Consulente Progetto Start: Diffusione della Cultura d'Impresa (edizioni 2010, 2011 e 2013 - Attività: Formazione e consulenze su strategia competitiva e proiezioni economico-finanziarie - Committenti Servimpresa - Azienda Speciale CCIAA di Cremona: Piazza Stradivari, 5 Cremona e Promoimpresa - Azienda Speciale CCIAA di Mantova: Largo Pradella, 1 Mantova - Totale ore formazione e consulenza erogate: 1192)
- Consulente Progetto "Pianeta Giovani - Creatività e opportunità" (anno 2009 - cofinanziato dal Programma "Nuova Generazione di Idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia" - Attività svolta: Formazione per lo Sviluppo dello Spirito Imprenditoriale e Consulenza alla Creazione d'Impresa - Committente: Servimpresa - Azienda Speciale della CCIAA di Cremona: Piazza Stradivari, 5 - 26100 Cremona (Cr) - Totale ore di consulenza: 184)
- Consulente Programma Regionale di Promozione dell'Imprenditoria Femminile 2006-2007 (Attività svolta: Consulenza alla Creazione d'Impresa - Committente: Formaper: Via Santa Marta, 18 - 20123 Milano (Mi) - Anno 2008 - Totale ore di consulenza erogate: 183)
- Consulente Progetto Saturno 2007 Azione 1: Azioni di Supporto allo Start-up, Sviluppo d'Impresa ed Autoimpiego (POR Ob. 3 della Regione Lombardia - Misura D3 - Attività svolta: Orientamento di Gruppo alla Creazione d'Impresa, Consulenza Individuale sul Business Plan ed Affiancamento Diretto alla Gestione - Consorzio "Crema Ricerche": Via G. Di Vittorio, 2 - 26013 Crema (Cr) + Ce.S.R.A. Centro Sviluppo Risorse per l'Azienda: Via Vittorio Veneto, 25a - 26845 Codogno (Lo) + I.R.I.A.P.A. "G. Negri" Istituto Regionale per l'Istruzione e l'Addestramento Professionale degli Artigiani: Via del Commercio, 33 - 26013 Crema (Cr) - Anno 2007-2008 - Totale ore di orientamento e consulenza erogate: 1251)
- Consulente Progetto Saturno 2007 Azione 2: Azioni di Supporto per Favorire il Ricambio Generazionale (POR Ob. 3 della Regione Lombardia - Misura D3 - Attività: Incontri di Mentoring e Consulenza Specialistica per lo Sviluppo d'Impresa - Artigianservice srl unipersonale: Via IV Novembre, 121 - 26013 Crema (Cr) - Anno 2007-2008 - Totale ore consulenza erogate: 62)
- Consulente Progetto Saturno Azione 3: Supporto all'Avvio delle Nuove Imprese (FSE 2002-2003 - Ob. 3 - Misura D3 - Attività: Assistenza alla stesura del Business Plan, Consulenza Specialistica, Mentoring e Affiancamento diretto alla Gestione d'Impresa - Committenti: I.R.I.A.P.A. "G. Negri": Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano e Consorzio "Crema Ricerche": Via G. Di Vittorio, 2 - 26013 Crema (Cr) - Anno 2004-2005 - Totale ore consulenza erogate: 275)
- Consulente Progetto Saturno 2004 Azione 1: Diffusione della Cultura imprenditoriale e sostegno allo start-up (FSE 2002-2003 - Ob. 3 - Misura D3 - Attività: Colloqui di accompagnamento alla pianificazione d'impresa - Committente Fondazione ENAIP Lombardia: Via Santander, 9 - 20143 Milano - Anno 2004 - Totale ore consulenza: 100)

Formazione ed Orientamento alla Creazione d'Impresa (Sviluppo dello Spirito Imprenditoriale)

- Ho ideato, organizzato (in collaborazione con la Libera Associazione Artigiani - Crema) e tenuto docenza del progetto "Concorso Intraprendere®" (concorso finalizzato a premiare i migliori progetti imprenditoriali elaborati, al termine di un originale percorso formativo e motivazionale, da studenti frequentanti gli ultimi anni delle scuole superiori di Crema: 16.700 studenti partecipanti alle 14 edizioni realizzate dal 1994 al 2022 per un totale di 4.004 ore di aula).



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Ho progettato e tenuto docenza di moduli relativi alla creazione d'impresa per conto dei seguenti enti (oltre a quelli indicati sopra): Camera di Commercio di Lodi, Centro di Formazione Professionale di Crema, Fondazione ENAIP Lombardia Cremona, P.I.L. Milano (Progetto FSE "Futura"), I.T.C.G. "Luca Pacioli" (IFTS), Liceo Scientifico "L. da Vinci" (Progetto "Mindware")...

2000-oggi

Associazione Intraprendere

153, Via XX Settembre, I-26013 Crema (Cr) – info@associazioneintraprendere.org

Associazione senza scopo di lucro finalizzata allo sviluppo tra i giovani di un'intraprendenza e di uno spirito imprenditoriale socialmente responsabili.

Fondatore e Presidente

- Ho costruito un **Modello di Sviluppo Locale Sostenibile** finalizzato a definire una visione per il cremasco e la strategia necessaria per far sì che questa visione divenga realtà (con successiva individuazione dei progetti prioritari da realizzare per attuare la strategia).
- Ho progettato e fondato un'associazione senza scopo di lucro, indipendente e apartitica che ha lo scopo di "sviluppare tra i giovani un'intraprendenza ed uno spirito imprenditoriale socialmente responsabili" al fine di dare un contributo alla realizzazione dei progetti prioritari necessari per attuare il **Modello di Sviluppo Locale Sostenibile** di cui sopra.
- Ho coinvolto oltre **18.000 giovani** dall'inizio ufficiale dell'attività (1994) ad oggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-2007

Reindustria Agenzia Cremona Sviluppo s.cons.r.l.

26, Via dell'Industria, I-26013 Crema (Cr) – tel. (+39) 0373 20 40 71

Agenzia d'area per lo sviluppo della Provincia di Cremona.

Collaborazione coordinata e continuativa

- Ho partecipato al gruppo di progetto che ha definito il processo strategico ed ha coordinato la realizzazione del Patto per lo Sviluppo (Patto per lo Sviluppo: accordo strategico tra i principali attori pubblici e privati del territorio promosso dall'Amministrazione Provinciale finalizzato a "pensare insieme" al futuro della Provincia di Cremona, per definire e condividere visioni e strategie di sviluppo, identità collettive e progetti di rilancio)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

Reindustria s.c.r.l.

26, Via dell'Industria, I-26013 Crema (Cr) – tel. (+39) 0373 20 40 71

Agenzia d'area per lo sviluppo della Provincia di Cremona (www.reindustria.com).

Prestazione occasionale

- Ho realizzato lo studio "Analisi delle iniziative in atto di specifica formazione professionale presenti nel territorio provinciale, al fine di individuare di quali risorse umane potrà disporre nei prossimi anni la realtà produttivo-occupazionale cremonese".
- Ho sviluppato la proposta di un "Nuovo Modello di Gestione Strategica della formazione professionale in Provincia di Cremona" e di un "Portale della Formazione in Provincia di Cremona – Pensare una Formazione al Servizio della Persona e dello Sviluppo Sostenibile del Territorio".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995-1998

Reindustria s.c.r.l.

26, Via dell'Industria, I-26013 Crema (Cr) – tel. (+39) 0373 20 40 71

Agenzia d'area per lo sviluppo della Provincia di Cremona.

Membro del Consiglio di Amministrazione.

- Ho amministrato il primo triennio della società *Reindustria*, Agenzia d'area per lo sviluppo della Provincia di Cremona, creata su iniziativa della Camera di Commercio di Cremona.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003

Università degli Studi di Milano – Silsis-Mi

- Corsi post-universitari in Scienze della Formazione (200 ore).
- Corsi post-universitari sulle Metodologie e Didattiche Disciplinari attinenti l'Economia Aziendale (200 ore).
- Laboratori didattici (200 ore).
- Diploma di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario in Discipline Economico Aziendali.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1994

Università Commerciale "L. Bocconi"

- Specializzazione in Organizzazione del Lavoro
- Tesi discussa: "Massimizzare la performance del collaboratore: l'ipotesi del capo come coach", relatore Chiar.mo Prof. Paolo Preti.
- Laurea in Economia Aziendale.
- Votazione 108/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Molto buono

Molto buono

- Punteggio TOEFL: 627/700 (1988).
- Corso "Orientation USA: Advanced Intensive Course in English" frequentato presso la Saint Louis University: Saint Louis (Missouri, USA), agosto-dicembre 1988.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport)...

SPIRITO DI GRUPPO

- Ho praticato sport di squadra a livello agonistico (Giocatore dell'U.S. Pergocrema Calcio, campionato Nazionale Professionistico di Serie C2, stagione 1984-85).

COMUNICAZIONE E RELAZIONI

- Ho esperienza nella gestione della comunicazione e delle relazioni con soggetti sia privati che pubblici (si vedano anche esperienze professionali riportate sopra).
- Corso "Come scrivere per essere chiari ed efficaci", relatore Giuseppe Pontiggia: Milano, Università Bocconi, marzo 1991 (16 ore).
- Corso universitario "Intro-human communication": University of Saint Louis, agosto-dicembre 1988 (42 ore).

PRESENTATION SKILLS

- Corso di formazione "Come parlare in pubblico", relatore Dott. Paolo Verniani: Milano, maggio 1992 (16 ore).



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa...

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche...

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LEADERSHIP

- NALDS (National Leadership Development Seminar - AIESEC - Association Internationale des Étudiants en Sciences Économiques et Commerciales): Mannheim (Germania), 23-28 aprile 1991.
- RYLA (Rotary Youth Leadership Award): Milano, 19 aprile 1991 (8 ore).
- ENALDS (European and North America Leadership Development Seminar - AIESEC): Zadar (Croazia), 31 marzo-7 aprile 1990.

PROJECT MANAGEMENT

- Ho competenza ed esperienza nell'ideazione, sviluppo e gestione di progetti anche complessi (si vedano esperienze professionali riportate sopra).

GESTIONE RISORSE UMANE

- Corso "Costruire gruppi di successo" (Società ISSO su licenza di Kenneth Blanchard): Milano, 23-25 maggio 1991 (24 ore).

COMPETENZE INFORMATICHE

- Uso professionalmente le principali applicazioni Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook ed Explorer) e utilizzo sistemi operativi sia PC che MAC.

CREAZIONE D'IMPRESA - AUTOIMPRENDITORIALITÀ

- Corsi e seminari attinenti l'orientamento e la formazione all'autoimprenditorialità e la fase di start-up di nuove attività imprenditoriali soprattutto innovative.
- Sono in contatto, in ottica di benchmarking, con enti di orientamento e promozione dell'autoimprenditorialità operanti negli Stati Uniti.
- Corso "START: dall'idea al progetto": Cremona, Formaper, 1995 (60 ore).
- Corso universitario "Economia aziendale corso progredito: nascita e sviluppo delle nuove imprese": Milano, Università "L. Bocconi", 1993.
- Seminario "Imprenditorialità indipendente": Milano, Università "L. Bocconi", 1991 (30 ore).
- Corsi vari sulle principali funzioni d'impresa: strategia competitiva, marketing, direct marketing, qualità totale, organizzazione del lavoro, gestione delle risorse umane...

DIDATTICA

- Corsi e seminari vari (anche in e-learning) su orientamento e formazione.
- Monitoro in modo continuo le strategie UE per la formazione e lo sviluppo dello spirito imprenditoriale (programmazione comunitaria...).

RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

- Corsi e seminari vari sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (1990-oggi).

PATENTE O PATENTI

Patente B (guida automobile)

INTERESSI PERSONALI

Personal coaching.

Coaching sportivo (Allenatore calcio con patentino UEFA B).

Filosofia orientale.

Scacchi.

ALLEGATI

Nessuno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dichiaro che i contenuti del C.V. sono veritieri ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445.

Data 01 Gennaio 2023 Firma



