



Crema 30.06.2023 prot. n. 5965

Al Personale ATA

All'Albo

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005965 - 30/06/2023 - IV.5 - U

OGGETTO: Determina di assegnazione di incarichi a personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto -Risorse del PNRR – Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next generation class - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24969 CUP: F94D23000600006 Azione 2 - Next generation Labs - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24933 CUP: F94D23000590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale 161/2022 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il regolamento (UE) . 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa la resilienza;

VISTO Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE L' Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi e L'Azione 2 Next Generation Labs afferenti alla Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", finanziata Dall'Unione Europea-Next generation EU-Azione 1-Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi, da cui risultano assegnati a codesta Istituzione Scolastica € 290.613,59 e Azione 2-Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, da cui risultano assegnati a codesta Istituzione Scolastica € € 164.644,23;

VISTE le istruzioni operative dell'Unita di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l'attuazione del Piano Scuola 4.0" nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.0050217 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'atto di concessione m_pi.AOOGABMI.U.0047084 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTI i decreti di assunzione di bilancio prot. n. 4040 del 04.04.2023 e prot. n. 4427 del 15/05/2023 ;-

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione del suddetto Progetto;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante " Istruzioni operative " per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio D'Istituto n. 20 del 19/04/2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 3 del 03/11/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n.12 del 20/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





VISTO L'Avviso interno prot. 4926 del 30/05/2023 per la selezione del personale interno per le attività di supporto amministrativo e contabile al RUP;

VISTO il Verbale della Commissione prot. n. 5964 del 30.06.2023 riguardante l'avviso prot. 4926 del 30/05/2023;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ;

DETERMINA

Di assegnare i seguenti incarichi

Incarico	Candidato	Azione di Progetto	Num. Massimo di ore	Compenso lordo stato
DSGA Azione 1	Caprara Nicola	Azione 1	140 ore	€ 24,55 (€ 18,50 Lordo dipendente)
DSGA Azione 2	Caprara Nicola	Azione 2	75 ore	€ 24,55 (€ 18,50 Lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Grieco Raffaele	Azione 1	30 ore	€ 19,44 (€ 14,50 Lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Grieco Raffaele	Azione 2	30 ore	€ 19,44 (€ 14,50 Lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Napolitano Carmela	Azione 1	30 ore	€ 19,44 (€ 14,50 Lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Napolitano Carmela	Azione 2	30 ore	€ 19,44 (€ 14,50 Lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Caprara Antonella	Azione 1	30 ore	€ 19,44 (€ 14,50 Lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Caprara Antonella	Azione 2	30 ore	€ 19,44 (€ 14,50 Lordo dipendente)

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, sul Progetto che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Tempi di esecuzione La prestazione richiesta dovrà essere espletata entro il 31/12/2024.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Paola Orini.

il Dirigente Scolastico

dott.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente

*Ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005965 - 30/06/2023 - IV.5 - U

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005965 - 30/06/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.