



PROGETTO FORMATIVO

Allegato a)

1. TITOLO DEL PROGETTO

Conosci, vivi e diffondi la Costituzione e i suoi valori

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	"Galileo Galilei"
Codice Meccanografico:	CRIS009009
Indirizzo:	Via Matilde Di Canossa, 21 - 26013 Crema (CR)
Tel./ Fax	Tel. 0373 256939 - Fax 0373 250170
e-mail	CRIS009009@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Maria Grazia Crispiatico

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
//	//

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
Agenzia COM.E.	Corso d'Italia 38/A 00198 Roma

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
//	//

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il progetto di PCTO promosso da COM.E è volto a contribuire al raggiungimento del SDG4 «Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti» attraverso un percorso formativo ed educativo focalizzato sulle Competenze del Futuro in linea con le indicazioni del World Economic Forum. Il progetto si pone l'obiettivo di formare le giovani generazioni allo scopo di creare attori in grado di sensibilizzare i propri pari sui temi fondanti la Costituzione.

Il progetto ha durata annuale e coinvolgerà una classe III indirizzo Informatica dell'Istituto Tecnologico e una classe IV indirizzo Liceo Scienze Applicate.

Le macro attività previste dal progetto sono:

- **Evento di comunicazione online (2h)**



- Corso di introduzione alla pratica giornalistica (8 ore)
- Laboratorio di giornalismo in FAD (per un massimo di 22 ore riconosciute)
- **Evento di Disseminazione del progetto** on line in occasione della festa della Repubblica (da definire)

Sui punti di cui sopra si specifica che, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle raccomandazioni e prescrizioni previste dalla normativa specifica in materia, potranno rendersi necessarie alcune modifiche nei tempi, nella durata, nel numero dei partecipanti coinvolti, nei contenuti e nelle modalità di erogazione delle attività previste dal presente Progetto formativo e dalla Convenzione (prevedendo ad esempio attività erogate in modalità a distanza, in presenza e/o mista) nonché la cancellazione e/o sostituzione delle attività stesse. In tale evenienza ne sarà data tempestiva comunicazione alle parti.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) ALLIEVI

Classe: **3IA**

ALLOUCHE AHMED YASSIN
BOSI ELISA
CAPURSO JACOPO
DENTI TARZIA ANDREA
FIORENTINI DANIELE
GOMEZ CASTRO MICHELE ALESSANDRO
GRASSO FABRIZIO GIOVANNI CARLO
GROPPELLI ALBERTO ABELE
LUINI ALESSANDRO
MONDINI NICHOLAS MATTEO
MONTANI SARA
MONTEFIORI LUCA
MUSTAFA ELDION
PACCHIONI MARIA
PARATI FILIPPO
PEROLINI TOMMASO
RIBOLI MICHELE
SPINELLI GIULIA
TRASSI RICCARDO
ZHANG LUCA

Classe: **4LE**

ARDIA MATTEO
ASSANDRI DIEGO
BERSAN ALICE MIRIAM
BERTOLOTTI ALESSANDRO
CANIDIO PIETRO
DESTASI GIORGIA
GNOCCO SARA
GUI DAVIDE
KAUR HARMAN
MAGLIO GIOVANNI
MONTI MATTEO
ORSINI NICOLO'
PALERMO ALESSANDRO UMBERTO
POLA DAVIDE
PRECI NICOLETTA
PROVANA ALESSANDRO
PUMA ANASTASIA MARIA
RANCATI ALESSANDRO
RANZANI DALILA
ROSSETTI RICCARDO
TEDOLDI TOMMASO
TOUAMI YOUSSEF

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Informatica dell'Istituto Tecnologico - articolazione Informatica
Liceo Scienze Applicate

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE



INTERESSATI

I tutor scolastici informeranno i rispettivi consigli di classe del progetto formativo che verrà attuato in collaborazione con COM.E. Al termine dell'attività, sulla base del feedback fornito dal tutor aziendale, i consigli di classe valuteranno l'esperienza svolta che contribuirà alla valutazione finale nelle discipline coinvolte.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI VOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Come da documento di convenzione:

Tutor esterno:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Tutor interno:

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b. assiste e guida lo studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); rapportandosi con il tutor esterno;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR INTERNI

Per la classe 3IA : prof.ssa Nadia Manclossi

Per la classe 4LE : prof.ssa Greta Stanga

TUTOR ESTERNI

Alice PANI e Martina MAZZEO ; Coordinamento Marta NICOLETTI – Agenzia DIRE



8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

L'agenzia DIRE ha individuato tutor aziendali che affiancheranno lo studente nel periodo di attività e supporterà le fasi della progettazione e monitoraggio delle attività formative previste tra la scuola e l'azienda, facendo da ponte tra il referente scolastico e il referente aziendale.

Sui punti di cui sopra si specifica che, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle raccomandazioni e prescrizioni previste dalla normativa specifica in materia, potranno rendersi necessarie alcune modifiche nei tempi, nella durata, nel numero dei partecipanti coinvolti, nei contenuti e nelle modalità di erogazione delle attività previste dal presente Progetto formativo e dalla Convenzione (prevedendo ad esempio attività erogate in modalità a distanza, in presenza e/o mista) nonché la cancellazione e/o sostituzione delle attività stesse. In tale evenienza ne sarà data tempestiva comunicazione alle parti.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO);

Opportunità per le scuole

1. Adeguamento dei programmi scolastici in base alle esigenze del settore, quindi supporto alle finalità istituzionali.
2. Valorizzazione della comunicazione della scuola in merito all'integrazione col mondo delle aziende.
3. Formazione specifica per i docenti che partecipano al progetto.

Opportunità per gli allievi

1. Acquisizione di competenze tecniche e comportamenti organizzativi orientati al lavoro.
2. Orientamento per le successive scelte di studio o lavoro.
3. Conoscenza diretta di un reale modello professionale.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE MACRO STRUTTURA PROGETTO

- **Evento di comunicazione** online (2h)
- Corso di introduzione alla pratica giornalistica (8 ore)
- Laboratorio di giornalismo in FAD (per un massimo di 22 ore riconosciute)
- **Evento di Disseminazione del progetto** on line in occasione della festa della Repubblica (da definire)

Sui punti di cui sopra si specifica che, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle raccomandazioni e prescrizioni previste dalla normativa specifica in materia, potranno rendersi necessarie alcune modifiche nei tempi, nella durata, nel numero dei partecipanti coinvolti, nei contenuti e nelle modalità di erogazione delle attività previste dal presente Progetto formativo e dalla Convenzione (prevedendo ad esempio attività erogate in modalità a distanza, in presenza e/o mista) nonché la cancellazione e/o sostituzione delle attività stesse. In tale evenienza ne sarà data tempestiva comunicazione alle parti.



11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Luoghi:

- Le attività del progetto saranno svolte a distanza

Tempi:

- 22 Dicembre 2020: Evento di comunicazione online (2h)**
- Gennaio - Marzo 2021:**
 - Corso di introduzione alla pratica giornalistica (8 ore)
 - Laboratorio di giornalismo in FAD (per un massimo di 22 ore riconosciute)
- Aprile 2021:** Valutazione dei prodotti e del percorso formativo
- 2 Giugno 2021: Evento di Disseminazione del progetto** on line in occasione della festa della Repubblica (da definire)

Sui punti di cui sopra si specifica che, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle raccomandazioni e prescrizioni previste dalla normativa specifica in materia, potranno rendersi necessarie alcune modifiche nei tempi, nella durata, nel numero dei partecipanti coinvolti, nei contenuti e nelle modalità di erogazione delle attività previste dal presente Progetto formativo e dalla Convenzione (prevedendo ad esempio attività erogate in modalità a distanza, in presenza e/o mista) nonché la cancellazione e/o sostituzione delle attività stesse. In tale evenienza ne sarà data tempestiva comunicazione alle parti.

12. INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE ED APPROFONDIMENTO a cura delle parti

Attività previste	Ruolo / Referenza
Incontro con Natascia Severgnini	giornalista free-lance
Incontro con Cara	Musicista emergente
Incontro con Paolo Martignoni	Agenzia pubblicitaria
Collaborazione con Luca Sorini	Docente del Galilei e musicista
Incontro con Claudio Zucchelli	Esperto di storia risorgimentale
Incontro con esperti costituzionalisti	Da definire a cura dell'Agenzia Com.E.

La modalità di realizzazione prevede che gli incontri siano in presenza.

Sui punti di cui sopra si specifica che, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle raccomandazioni e prescrizioni previste dalla normativa specifica in materia, potranno rendersi necessarie alcune modifiche nei tempi, nella durata, nel numero dei partecipanti coinvolti, nei contenuti e nelle modalità di erogazione delle attività previste dal presente Progetto formativo e dalla Convenzione (prevedendo ad esempio attività erogate in modalità a distanza, in presenza e/o mista) nonché la cancellazione e/o sostituzione delle attività stesse. In tale evenienza ne sarà data tempestiva comunicazione alle parti.

13. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Si prevede l'utilizzo critico e consapevole di strumenti elettronici destinati alla comunicazione quali social network, immagini, video e brani musicali.

14. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO



Il Monitoraggio del percorso formativo verrà garantito tramite i feedback da parte sia della scuola, sia del personale aziendale.

La motivazione degli allievi, oltre a questionari di gradimento, verrà valutata in base alla percentuale di frequentazione, riportata dal registro delle presenze (report di Meet o foglio firme).

15. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

A fine attività, prevediamo tre strumenti di valutazione:

- Griglia di valutazione dell'allievo rispetto al percorso svolto
- Griglia di valutazione del Tutor aziendale rispetto a ciascun allievo
- Griglia di valutazione del Tutor scolastico (documentazione ufficiale del Galilei).

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (

La valutazione avviene nel rispetto della normativa vigente che vede tutti gli attori coinvolti (tutor struttura ospitante, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe) nell'esprimere un giudizio sulle competenze maturate.

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF (Quadro europeo delle qualifiche)

<i>Competenze</i>	<i>Ambito</i>
Conoscenza dei valori fondanti della Costituzione	Educazione Civica: Costituzione
Collaborazione nel rispetto del principio di solidarietà	Soft skills
Creatività	Soft skills
Capacità di assunzione di responsabilità personali	Soft skills
Conoscenza delle basi della tecnica giornalistica	Hard skills
Conoscenza delle tecniche di base della comunicazione multimediale	Hard skills
Uso consapevole e critico dei media	Educazione Civica: Cittadinanza digitale

18. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Formali : valutazione dei lavori prodotti e della partecipazione al percorso formativo

Informali : da definire

Non formali : valutazione di interventi/contributi personali derivati dal proprio vissuto

19. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

A cura dell'agenzia COM.E.