



All'albo on line  
Agli Atti

Disciplinare di gara per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2029, **tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

**CIG:** allegato al bando prot. 5225 del 18/05/2024  
Scadenza presentazione offerte: 03/06/2024

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18.11.1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 N. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7.8.1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8.3.1999 N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15.3.1997 N. 59;

**VISTA** la legge 15.3.1997 N. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi;

**RILEVATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da ordinare;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



**RITENUTO** di ottimizzare dei tempi della procedura di affidamento del servizio e i tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che su tutti i piani dell'edificio scolastico sono stati dislocati distributori automatici di bevande calde/fredde e snack/merende, ma che gli studenti necessitano anche di prodotti freschi/da forno all'intervallo;

**PREMESSO** che è necessario procedere a bando di gara al fine di garantire il servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi, salati e/o dolci, alle migliori condizioni;

**VISTA** la propria determina prot. n. 5224 del 18/05/2024;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

### INDICE

una gara per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2029, *tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)*, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Il servizio verrà svolto presso le sedi dell'Istituto in via Matilde di Canossa e via Libero Comune durante gli intervalli.

#### 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare gli operatori economici interessati in numero max di cinque, iscritte al MEPA all'atto del presente avviso di gara, selezionate sulla base della manifestazione di interesse, che offrono tale servizio con almeno una unità locale con sede operativa nella Regione Lombardia, risultante dalla visura camerale e con regolare autorizzazione Sanitaria, operanti nel settore della vendita di alimenti ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti.

#### 2. INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili:

- Alunni iscritti n. 1840 circa
- Personale Scuola n. 240 circa
- Richiesti n. 3 punti di distribuzione di cui uno al Liceo Scientifico in via Libero Comune n.11 e n. 2 all'istituto Tecnico in via Matilde di Canossa n.21
- Sono presenti in istituto distributori automatici di bevande e merendine/snack

#### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio avrà durata di 48 mesi e sarà attivata a far data dalla stipula del contratto dal 01/09/2025 fino al 31/08/2029. Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L. n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dell'anno scolastico. La concessione può essere prorogata di un

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ulteriore anno ad insindacabile giudizio e interesse dell'amministrazione scolastica. Con il provvedimento di concessione il gestore è autorizzato a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

#### 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I prodotti alimentari devono essere esclusivamente panini freschi e prodotti da forno di propria produzione e/o preparazione, salati e/o dolci, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale, riportante la data di confezionamento e gli ingredienti. È fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza conservanti e additivi, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

La realizzazione del servizio non comporta l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, in quanto dei banchi di vendita verranno collocati all'interno dell'istituto scolastico. La vendita deve avvenire per non più di dieci minuti, in concomitanza con gli intervalli. La ditta aggiudicataria può accedere all'Istituto prima dell'orario imposto per la necessaria preparazione dei banchi di vendita.

Si richiede offerta per i seguenti prodotti:

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	70	prosciutto cotto	30	
Panino fresco	70	prosciutto crudo	30	
Panino fresco	70	salame	30	
Panino fresco	70	formaggio -Edemer	30	

##### Tipologia B

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	100	prosciutto cotto	40	
Panino fresco	100	prosciutto crudo	40	
Panino fresco	100	Salame	40	
Panino fresco	100	Formaggio	40	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Panino fresco	100	prosciutto cotto + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	prosciutto crudo + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	salame+formaggio	35+20	
Panino fresco	100	mozzarella+pomod oro	35+ 20	

**Tipologia C**

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PREZZO OFFERTO
Pizza	100	bianca	
Pizza	120	con pomodoro	
Pizza	120	mozzarella+pomodoro	
Pizza	120	con cotto	
Tramezzino			
Piadina			

Le grammature previste si intendono come minime. È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta dell'istituto scolastico.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o prodotti da forno con ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta da parte dell'Amministrazione scolastica.

L'offerente dovrà presentare offerta di un contributo annuale non inferiore a 3.000,00 €. (tremila/00) a favore dell'istituto scolastico che verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto.

## 5. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. È tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze o contrattualizzato secondo la normativa vigente, munito di cartellino di riconoscimento, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il gestore s'impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria. Il gestore si impegna a riportare sulla confezione dei prodotti venduti la data di confezionamento e scadenza nonché gli ingredienti utilizzati.

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**





In alternativa all'indicazione degli ingredienti sulle confezioni, il gestore dovrà indicare in un luogo ben visibile vicino al banco di vendita, una tabella con l'elencazione degli ingredienti e del relativo prezzo di vendita.

Nel caso in cui la Ditta non si presenti a scuola per la vendita, salvo i casi dimostrati di forza maggiore, verrà applicata una penale dello 5% calcolata sull'importo del contributo annuale per ogni giorno di mancanza di servizio.

Assenze superiori a tre giorni anche non consecutivi determineranno la revoca immediata del servizio con contestuale addebito di tutte le spese.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

## 6. CONTRIBUTO ANNUALE

Il gestore dovrà corrispondere annualmente **in una rata anticipata all'Istituto scolastico** un contributo e offerto nell'allegato "C". Tale contributo verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività deliberate nel Programma Annuale. Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione "G. Galilei", Gruppo BPM Ag. XX Settembre, IBAN: IT13L0503456841000000642876, entro il termine di inizio attività con la causale "contributo somministrazione panini a.s. ....". Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per il versamento del contributo, **verrà applicata una penale dell'0,50% calcolata sull'importo del contributo annuale** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre agli interessi legali e moratori nelle misure stabilite dalla legge.

Nel caso in cui il ritardo si protragga **oltre un mese**, il contratto verrà risolto di diritto.

## 7. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti al **MEPA all'atto di pubblicazione dell'avviso di gara** e nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la vendita degli alimenti. Vista la correlazione esistente tra il servizio in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti e in generale applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti basato sui principi H.A.C.C.P. previsti dal decreto legislativo 155/97.

Pertanto la ditta dovrà certificare:

- il possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita di panini e di altri prodotti da forno;
- il possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura della Responsabilità civile verso terzi;
- l'autorizzazione sanitaria per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini e altri prodotti da forno;
- la dichiarazione dell'operatore economico di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di panini/prodotti da forno confezionati a norma, in base ad apposita direttiva comunitaria (allegare autorizzazione sanitaria).

## 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023, che alla data di pubblicazione del presente avviso risultano iscritti al MEPA nell'apposito Settore Merceologico "Ristorazione" che offrono sul mercato servizi di vendita panini freschi/prodotti da forno. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni del Codice.

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**





2. In particolare, sono ammesse a partecipare alla manifestazione, gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:
- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente gara nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni e/o abilitazioni prescritte per il servizio di distribuzione automatica;
  - garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di operatori economici nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
  - possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie ed antimafia;
  - non essere sottoposti a procedura di fallimento, liquidazione, cessazione attività, concordato preventivo, amministrazione controllata o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - inesistenza dei motivi di esclusione di cui articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura;
  - a dimostrazione della capacità economica e finanziaria, un **fatturato globale di impresa medio annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di invito, di importo non inferiore al valore complessivo annuale posto a base di gara ovvero **€ 41.600,00 (quarantunomilaseicento/00) Iva esclusa**;
  - ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
  - essere in regola con tutti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008;
  - rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
  - accettazione integrale del presente Disciplinare e di tutti gli atti allegati alla presente procedura;
3. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiederne in qualsiasi momento la piena dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti potrà comportare l'immediata esclusione della offerente e, a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento, l'immediata rescissione del contratto in caso di aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### ART. 9 – DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e della ulteriore documentazione amministrativa**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e Tecnica, l'Amministrazione Concedente assegna al concorrente un termine congruo, **non superiore a 7 (sette) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del Servizio ai sensi del Codice) è sanabile.
6. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà dell'Amministrazione Concedente invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 10 – CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.**

I Concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n. 830 del 21 dicembre 2021, nella misura di **€ 18,00 (Euro diciotto/00)**.

1. L'Offerta dovrà essere corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente.
2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
  - "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'Operatore Economico.
3. L'Amministrazione Concedente è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**



5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione Concedente **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.
6. Il mancato versamento del contributo ad A.N.AC. è causa di esclusione dalla gara.
7. Eventuali e comprovate difficoltà nell'assolvimento del pagamento dovranno essere comunicate almeno tre giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

#### ART. 11 – SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente avrà l'**obbligo** di effettuare apposito sopralluogo presso le sedi dell'Istituto, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi ove dovranno essere posizionati i banchetti mobili per la vendita e ciò soprattutto per quanto attiene alla verifica di eventuali opere da porre in essere per attuare il servizio.
2. I sopralluoghi potranno essere effettuati presso le sedi dell'Istituto ubicato previo appuntamento da concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo [ufficio.tecnico@galileo.galileicrema.it](mailto:ufficio.tecnico@galileo.galileicrema.it) ovvero telefonicamente al numero 0373256939. Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno 27/05/2024.
3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante e del delegato.
6. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
7. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
8. La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Istituto un'apposita attestazione indicante il nominativo dell'Operatore Economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza stabilita.

#### ART. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Istituto, tenendo conto delle manifestazioni di interesse pervenute, inviterà i soggetti idonei, massimo cinque, che dovranno essere iscritti nell'elenco fornitori al bando MePa "Servizi" – settore merceologico "Ristorazione" ed individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a rispondere, con il proprio preventivo, all'invito che l'Ente invierà, attraverso la piattaforma MePa, con una Richiesta di Offerta (RdO). Se le manifestazioni di interesse sono superiore a cinque si prenderà in esame l'ordine di arrivo al protocollo scolastico. Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art.50, comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti individuato ad insindacabile giudizio della Commissione nell'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta e per l'area comunicazioni, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file; nel caso fosse necessario inviare file o comunicazioni di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più file o più comunicazioni. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'orario stabiliti sul Sistema, a pena di irricevibilità

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema;
- della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema notificherà, altresì, al concorrente, la data e l'orario di invio dell'offerta e il codice identificativo della medesima e i riferimenti del suo contenuto. Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L' OFFERTA è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

1. La **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) **Documento di gara unico europeo – DGUE**, in conformità al modello comunitario, da redigersi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare *sub* 3 "DGUE", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della "Documentazione Amministrativa", esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Nel DGUE il Concorrente attesta, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprendiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**



- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
    - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza).
    - membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
    - membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
  - Soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
  - Direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprendiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il DGUE dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare;
- le informazioni sui requisiti generali e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 100;
- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

- apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l'Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo art. 11, su richiesta e senza indugio.

IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto, **per quanto di ragione**, sulla base dello schema allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità del DGUE dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrivente, in corso di validità;

- b) Istanza di partecipazione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore, in conformità all' allegato *II* mediante la quale il Concorrente accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati, e fornisce tutte le ulteriori informazioni ivi richieste, in conformità alla normativa vigente.

Nell'istanza il sottoscrittore dovrà dichiarare in particolare:

- di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'Art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
- il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore;
- la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;
- di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto;
- di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
- di essere in possesso del certificato di qualità in corso di validità, della tipologia prevista dalla normativa vigente, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
- di essere in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti e, in particolare, si eseguire la prescrizione di cui al presente bando sulla sostituzione dei prodotti entro due giorni dalla scadenza;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa di minimo € 1.500.000.000 (un milione cinquecento/00) richiesta dall'avviso di selezione;
  - di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
  - di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva e motivata richiesta autorizzata dalla istituzione scolastica.
- c) Visura camerale della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese), attestante la ragione sociale, la natura giuridica, generalità degli amministratori e delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta, il codice di attività comprendente la somministrazione/vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici;
- d) Copia dell'autorizzazione Sanitaria o di altro documento attestante l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività;
- e) Copia frontespizio e Indice generale del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i. e che si impegna a fornirne copia alla Stazione appaltante a semplice richiesta;
- f) DURC (Documento Unico di Regularità Contributiva), in corso di validità, rilasciato dagli enti competenti attestante la regolarità delle posizioni previdenziali ed assicurative del soggetto offerente;
- g) prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di Gara, con riferimento alla presente procedura;
- h) copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento;

**I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.**

2. L' Offerta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione:

- una sintetica relazione sul servizio che la Ditta intende effettuare Eventuali allegati tecnici, *brochure* o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione. Copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi del Codice.

Tutta la documentazione contenuta nell' offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. Nel caso in cui la documentazione contenuta sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione della medesima in lingua italiana conforme al testo straniero sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

**La Documentazione contenuta nell' Offerta Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

3. L'Offerta Economica" dovrà contenere a pena di esclusione:

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**





- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta sulla base dello schema di Offerta Economica allegato 5 al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto *form*;
- Copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

**Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.**

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante.

### 13. CRITREI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta Tecnica (PT)</b> Prezzo tecnico prodotti Qualificazione del servizio Certificazione di qualità Altri servizi offerti	70
<b>Offerta Economica (PE)</b> Contributo	30
<b>PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)</b>	<b>100</b>

a) PREZZO \_\_\_\_\_ PUNTI MAX 55

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato (che costituisce parte integrante del presente avviso) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti non indicati nell'allegato proposto dalle Ditte. Verrà valutato il prezzo medio dei prodotti, ottenuto sommando i prezzi dei singoli prodotti e dividendo per il loro numero. Alla ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio max 55. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio decrescente applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = 55 \times \frac{\text{per prezzo medio più basso offerto}}{\text{per prezzo medio più basso offerto}}$$

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Prezzo medio offerto

*Per le offerte anormalmente basse si procederà a quanto previsto da l D.Lg. n. 36/2023*

b) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ PUNTI MAX 5

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti. Per il servizio presso enti pubblici e scuole sono riconosciuti PUNTI 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.

c) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' \_\_\_\_\_ PUNTI MAX 5

PUNTI 1 per ogni certificazione.

d) ALTRI SERVIZI OFFERTI \_\_\_\_\_ PUNTI MAX 5

PUNTI 2,5 per ogni servizio offerto

e) CONTRIBUTO ALLA SCUOLA \_\_\_\_\_ PUNTI MAX 30

Contributo alla scuola senza vincolo di destinazione da utilizzare nell'ambito del Programma Annuale. La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 30 punti. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio decrescente applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) \times X = 30 \times \text{contributo offerta}$$

Contributo migliore

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

#### **14. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Commissione tecnica procede all'apertura delle offerte tecniche e, quindi, alla valutazione di tali offerte. L'attribuzione dei punteggi tecnici compete alla commissione secondo i criteri indicati di seguito, nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e riportati nell'Allegato corrispondente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema ti permette di rendere contestualmente visibili i punteggi tecnici a tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte valide.

Esaminate le offerte tecniche la Commissione tecnica procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide.

L'attribuzione dei punteggi economici compete alla commissione secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di 1 (UNA) sola offerta purchè ritenuta valida e giudicata congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale della stessa.

Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento.

## 15. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- a) Il D.U.R.C;
- b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente;
- d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) autorizzazione sanitaria;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) copia della polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a 1.500.000,00 (un milione/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;
- i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione. Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

## ART. 16 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicazione provvisoria, proposta dalla Commissione di gara, fatto salvo l'esito positivo dei controlli diverrà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione in assenza di eventuali ricorsi. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nel termine sopra indicato che comunque va considerato ordinatorio e non perentorio. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
2. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, le Offerte verranno conservati dall'Istituzione Scolastica nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, l'Amministrazione Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di Offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
3. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario a mezzo PEC a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
4. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di procedere ad aggiudicazione

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



anche in caso di presentazione di una sola offerta o di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi del Codice.

#### **ART. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare.
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che deve avere luogo entro il termine di sessanta giorni.
3. Il Contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione salvo quanto previsto dal Codice.
4. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
5. Ai sensi e per gli effetti del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
6. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel disciplinare.
7. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

#### **ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato.

#### **ART. 19 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del D.L. n. 187/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

#### **ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, (*«Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»*), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
  - a) titolare del trattamento è Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" di Crema;
  - b) il Responsabile della Protezione dei dati è Studio Agicom s.r.l.;
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**



comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

## 21. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- e) Nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Avviso e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

## 20. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

La Commissione di controllo, nominata dal Dirigente Scolastico, potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che si riterranno più opportune, prelevamenti di campioni dei prodotti in vendita, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 3 giorni dalla notifica potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.

## 21. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Cremona.

## ART. 22 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
  - All. 1 – Manifestazione di interesse;
  - All. 2 – Istanza di partecipazione
  - All. 3 - Schema di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
  - All. 4 –Offerta Tecnica;
  - All. 5 – Offerta Economica;
  - All. 6 – Dichiarazione di sopralluogo;
  - All. 7 – Patto di integrità;
  - All. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet <https://www.galileicrema.edu.it> nelle forme e nei termini di legge.

Prof.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





(da inserire nella documentazione amministrativa)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** a partecipare al bando di gara per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2029, **con successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: (indicare la carica, anche sociale) \_\_\_\_\_  
dell'Operatore economico: \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_, sede  
operativa in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita I.V.A.: \_\_\_\_\_  
Iscritta al Registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
Iscritto al MEPA con n. iscrizione \_\_\_\_\_

In relazione alla manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023, della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici a favore di dipendenti e utenti presso le sedi dell'istituto "Galileo Galilei" di Crema (CR)

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

La partecipazione per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 187 del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto periodo 01/09/2025-31/08/2029

A tal fine consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





## DICHIARA

- a. Di essere iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di \_\_\_\_\_;
- b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs 36/2023, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- d. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs 81/2008 (attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro); dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate, comprese quelle relative alla nomina del medico competente;
- e. l'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.
- f. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- g. l'impegno a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
- h. l'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del DUVRI (D.Lgs 81/2008);
- i. il possesso o l'impegno a costituire, una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno a fornire all'Istituto prova di possedere detta polizza;
- j. che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- k. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- l. che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;
- m. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- n. di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- o. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- p. di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta \_\_\_\_\_ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal \_\_\_\_\_ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata;
- q. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- r. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- s. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- t. che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;
- u. che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- v. che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
- w. di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- x. che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





- y. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- z. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- aa. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- bb. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- cc. che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- dd. di obbligarsi espressamente a collaborare con le Autorità competenti, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
- ee. Iscrizione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – "Servizi" – SETTORE MERCEOLOGICO "RISTORAZIONE";
- ff. Con riferimento all'ultimo triennio di aver raggiunto il seguente fatturato (è richiesto un fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto)

ANNO \_\_\_\_\_ IMPORTO \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_ IMPORTO \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_ IMPORTO \_\_\_\_\_

- gg. Aver eseguito nel triennio precedente a quello di pubblicazione della presente procedura forniture analoghe a quelle oggetto della procedura

PERIODO DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_ TIPO DI SERVIZIO SVOLTO \_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_

IMPORTO \_\_\_\_\_;

- ii. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogare la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ll. di accettare, senza riserva alcuna, il contenuto della documentazione della procedura, ivi comprese le eventuali risposte ai chiarimenti che verranno rese;
- mm. di acconsentire al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali forniti, nel rispetto della normativa sulla privacy, per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

con copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA del Legale Rappresentante dell'Offerente

La/Il sottoscritta/o autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA del Legale Rappresentante dell'Offerente

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





(da inserire nella documentazione amministrativa)

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

Istanza di partecipazione al bando di gara per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/202, **con richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: (indicare la carica, anche sociale) \_\_\_\_\_  
dell'Operatore economico: \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_, sede  
operativa in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita I.V.A.: \_\_\_\_\_  
Iscritta al Registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
Iscritto al MEPA con n. iscrizione \_\_\_\_\_

In relazione alla manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023, della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici a favore di dipendenti e utenti presso le sedi dell'istituto "Galileo Galilei" di Crema (CR)

nella sua qualità di **titolare effettivo unico** dell'Operatore Economico, **oppure** congiuntamente agli altri titolari effettivi sotto elencati, che provvederanno a firmare in calce congiuntamente la presente autodichiarazione:

**Titolare effettivo 2** (non compilare / barrare se non presente)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_ ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ indirizzo  
email/ PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





**Titolare effettivo 3** (non compilare / barrare se non presente)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_ ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

email/ PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Al fine di procedere all'affidamento di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni falsi e/o mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 18/12/2000 n. 445 in riferimento alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto per il quadriennio 2025/2029

### CHIEDE

Con la presente **istanza** di essere ammesso alla procedura di gara sul MEPA;

### DICHIARA

1. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 36/2023 e nello specifico:  
che nei confronti dei seguenti soggetti:
  - a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
  - b) titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - c) socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
  - f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - g) del direttore tecnico o del socio unico;
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#) (tale dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori cessati nell'ultimo triennio e direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni inter- nazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
  - che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999:  
(barrare il quadratino della voce che interessa)
- che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;  
*oppure*
  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
- 3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 4) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale):  
(barrare il quadratino interessato)
  - che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
*oppure*
  - che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso;
  - di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_ con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione \_\_\_\_\_;
  - di essere abilitato all'esercizio in questione;
  - di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
  - di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
  - di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
  - che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:  
(barrare il quadratino interessato)
  - si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





.....;  
oppure

- di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato
- di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- che la partecipazione dell'operatore economico non determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;
- di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non subappaltare il servizio o parti di esso;
- di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a versare il contributo offerto;
- di aver onorato nel triennio precedente gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere in possesso del certificato di qualità in corso di validità, della tipologia prevista dalla normativa vigente, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
- di essere in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa di minimo € 1.500.000,00 (unmilione/00) richiesta dall'avviso di selezione;

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 codice penale.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**Il Rappresentante Legale / Titolare effettivo**

**(firma del singolo titolare unico effettivo, oppure di tutti gli altri titolari effettivi come dichiarato in testa al presente documento)**

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**





(da inserire nella documentazione tecnica)

Allegato 4

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

### MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/202, **tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ per conto della ditta  
\_\_\_\_\_ in relazione al  
bando comunica la seguente offerta TECNICA:

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	70	prosciutto cotto	30	
Panino fresco	70	prosciutto crudo	30	
Panino fresco	70	salame	30	
Panino fresco	70	formaggio -Edemer	30	

#### Tipologia B

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PESO SALUME/ FORMAGGIO	PREZZO OFFERTO
Panino fresco	100	prosciutto cotto	40	
Panino fresco	100	prosciutto crudo	40	
Panino fresco	100	Salame	40	
Panino fresco	100	Formaggio	40	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Panino fresco	100	prosciutto cotto + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	prosciutto crudo + formaggio	35+ 20	
Panino fresco	100	salame+formaggio	35+20	
Panino fresco	100	mozzarella+pomod oro	35+ 20	

Tipologia C

PRODOTTO	PESO IN GR.	FARCITURA	PREZZO OFFERTO
Pizza	100	bianca	
Pizza	120	con pomodoro	
Pizza	120	mozzarella+pomodoro	
Pizza	120	con cotto	
Tramezzino			
Piadina			

**QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti.

(indicare proposte)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti	(indicare ed allegare attestazioni)
<b>CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO</b>	
Possesso di certificazione di qualità	(indicare certificazioni di qualità)
<b>ALTRI SERVIZI OFFERTI</b>	
Altri servizi offerti	(indicare servizi offerti)

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.







(da inserire nella documentazione economica)

Allegato 5

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

### MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2026, **tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ per conto della ditta  
\_\_\_\_\_ in relazione al  
bando comunica la seguente offerta ECONOMICA:

CONTRIBUTO ANNUO	
Contributo annuo	_____ (indicare l'importo in lettere)
	_____ (indicare l'importo in cifre )

li, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



da inserire nella documentazione amministrativa)

Allegato 6

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

## DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

per la concessione del servizio di vendita di panini freschi/pizzette all'intervallo agli alunni e al personale dell'istituto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"- periodo dal 01/09/2025 al 31/08/202, *tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)*, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

Con la presente il/la sottoscritto/a sig./sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di idonea procura o delega, della Società/Ditta \_\_\_\_\_ concorrente alla procedura relativa alla concessione per l'affidamento del "servizio di vendita panini/pizzette freschi all'intervallo presso l'Ente appaltante: \_\_\_\_\_, dichiara di aver effettuato il sopralluogo presso i locali delle strutture interessate dal servizio in questione.

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del soggetto che ha effettuato il sopralluogo
- Copia della eventuale procura e/o delega.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

## DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE APPALTANTE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_ il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ ha effettuato il sopralluogo presso i locali delle strutture interessate dal servizio in questione.

Il Responsabile del procedimento (o suo delegato)

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





(da inserire nella documentazione amministrativa)

Allegato 7

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**TRA**  
**L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**

la Società/Ditta ..... con sede legale in ..... via  
..... n..... codice fiscale/P.IVA  
....., rappresentata da  
..... in qualità di .....,

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante, alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'USR LOMBARDIA, adottato con decreto n. 539 del 30 giugno 2016;
- il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I) 2016-2018 dell'IIS G. GALILEI;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società/Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione; a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La Società/Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società/Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la Società/Ditta: (IL LEGALE RAPPRESENTANTE) \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.







(da inserire nella documentazione amministrativa)

Allegato 8

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei"

Tracciabilità flussi finanziari per Affidamento in concessione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande calde- fredde e snack ai sensi dell'art. 50 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" - periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2028, tramite manifestazione di interesse e successiva richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023

Bando prot. 5225 del 18/05/2025.

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: (indicare la carica, anche sociale) \_\_\_\_\_  
dell'Operatore/Impresa: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita I.V.A.: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28-12-2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

### D I C H I A R A

Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Istituto "Galileo Galilei" sono:

Estremi identificativi

OPERATORE ECONOMICO: \_\_\_\_\_  
AGENZIA: \_\_\_\_\_  
C/C IBAN: \_\_\_\_\_

Generalità persone delegate ad operare

1. Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





2. Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

3. Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

4. Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche i conti correnti dedicati sopraindicati, comprese le transazioni verso i propri contraenti;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 legge n.136/2010.

data \_\_\_\_\_

**TIMBRO e FIRMA OPERATORE ECONOMICO**

\_\_\_\_\_

Si allega documento di identità

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

