



Al DSGA sig. Caprara Nicola
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web Al Consiglio di Istituto
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Incarico al DSGA di supporto tecnico e organizzativo al RUP - PNRR - DM65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35602

CUP: F94D23002950006

Titolo del progetto: Fare-Imparare : Learning-by-doing

Importo assegnato : € 175.644,20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il D.L. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stata adottata la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** che l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– del PNRR ha assegnato a questo istituto la finanziaria Atto DGR n. 4175/2023 per la realizzazione della linea di

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



investimento;

VISTA la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M.65/2023);

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che: Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche").

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "DM 65/2023 PNRR Potenziamento STEM e Multilinguistiche: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: F94D23002950006", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti". Ledeliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";

RICHIAMATO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2024 con delibera n. 4;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2024 n.7 relativa all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il Progetto "Fare-Imparare: Learning-by-doing" Linea di investimento nuove competenze e nuovi linguaggi M4C1I3.1-2023-1143 P-35602 presentato in data 07/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 07/02/2024 prot.n.1292;

VISTA la sottoscrizione dell'accordo di concessione n. 0033252 del 28/02/2024 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Orini Paola e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione dott.ssa Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di avvio delle attività progettuali prot. n.3311 del 27/03/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n.3312 del 27/03/2024;

VISTO il decreto di inserimento del progetto nel PTOF prot. n.3337 del 28/03/2024;

VISTO il decreto di informazione, disseminazione, pubblicità prot. n. 3339 del 2/03/2024;

VISTO il decreto di nomina a Project Manager prot. n.3340 del 28/03/2024;

VISTO il decreto di nomina a RUP prot. n.3342 del 28/03/2024;

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.05.2025;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q, relative a P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento 3.2: Scuola 4.0;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Giuridico Specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la dichiarazione resa dal DSGA sig. Caprara Nicola ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi assunta al prot. 3345 del 28/03/2024;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che il DSGA sig. Caprara Nicola risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà con una lettera di Incarico per il SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP ;

CONSIDERATO che il DSGA sig. Caprara Nicola viene nominata quale DSGA a "SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP", ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

PRESO ATTO che il DSGA può essere individuato direttamente, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto Giuridico Specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

L'affidamento dell'incarico di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**, al DSGA sig. Nicola Caprara nato a Campomaggiore (PZ) il 18/11/1964 C.F. FCPRNCL64S18B549R nell'ambito del progetto PNRR:

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35602

CUP: F94D23002950006

Titolo del progetto: Fare-Imparare : Learning-by-doing

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/05/2025 nell'ambito dei percorsi formativi.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili;
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico è conferito per un massimo di n. 159 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con timesheet.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il compenso spettante, a carico dei costi indiretti, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

L'incarico, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste dalle dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018) i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui alla medesima legge relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza. Il responsabile del trattamento dei dati è il DS

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione dedicata sul sito della scuola <https://www.galileicrema.edu.it> nonché su "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "PNRR".

Crema, 28/03/2024

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale
ostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
Il DSGA
Nicola Caprara