

All'Albo online

Al Sito web sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

SCADENZA 04/11/2023

CIG: Z9F3D12C83

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD UN ESPERTO ESTERNO PER IL CORSO DI FOTOGRAFIA DELL'I.I.S. G.GALILEI - .A.S.2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolar modo l'art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI l'articolo n. 44 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'Atto di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio 2022-2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il Triennio **2023-2025**;

CONSIDERATA la richiesta della Prof.ssa Cerioli Alessandra, di poter attivare per la classe 2 LD nell'a.s. **2023-2024** un corso di fotografia, al fine di contribuire all'approccio del testo poetico, quale forma di libera espressione "artistica" anche nell'ambito del vissuto quotidiano;

CONSIDERATO che nell'organico dell'istituzione scolastica non è disponibile la figura professionale richiesta e che si rende necessario ed urgente acquisire tale disponibilità al fine di garantire l'attività formativa richiesta;

VISTA la necessità di provvedere alla selezione di un esperto esterno per le motivazioni espresse in precedenza;

TENUTO CONTO che l'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea";

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 10115 del 24/10/2023;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023;

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010131 - 25/10/2023 - IV.5 - U

VISTO che la determinazione della spesa massima risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale dell'Istituto e.f. 2023;

EMANA

il seguente Avviso di selezione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto scolastico (www.galileicrema.edu.it) Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sez. Bandi di gara e contratti, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto esterno per la realizzazione nell'anno scolastico **2023-2024** del corso di fotografia rivolto agli studenti della classe 2 LD dell'Istituto:

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

Istituto d'istruzione Superiore " G. Galilei" – Via Matilde di Canossa n. 21 – 26013 Crema (CR) – CF: 82011270194;

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico prevede lezioni di carattere storico, pratico e tecnico con uscite dirette a sperimentare le abilità acquisite e si svolgerà secondo il programma di seguito specificato:

Sapere: Accenni di storia della fotografia, la macchina fotografica, tipi e uso, tempi, diaframmi, ottiche, esposizione e sensore;

Fare: l'esposizione, l'Istogramma, il bilanciamento del bianco, la messa a fuoco e Autofocus, la profondità di campo;

Saper Fare: composizione, sezione aurea, piani e linee;

Realizzare riprese Interne/Esterne

Correzione Immagini;

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà nell'anno scolastico **2023/2024** per un tot. di **14 ore** distribuite settimanalmente all'interno delle ore di italiano secondo il seguente calendario:

- Data di inizio: **07/11/2023**
- Durata: **7** incontri di **2 ore**
- Giorni di svolgimento: il martedì **1^ e 2^ ora** presso la sede principale dell'Istituto in Via Matilde di Canossa n.21 e il sabato **2^ e 3^ ora** in Via Benvenuti.

ART. 4 – COMPENSO

La durata dell'incarico è stabilita per un totale di **14 ore** a fronte delle quali è previsto un compenso forfettario lordo onnicomprensivo pari a €240,00 che verrà erogato a conclusione dell'attività e previa presentazione di fatturazione elettronica o ricevuta fiscale.

Sul compenso graverà la ritenuta a carico dell'Istituto.

ART. 5 - NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione.

La stipula del contratto di collaborazione non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

ART. 6 - CRITERI DI COMPARAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

La valutazione comparativa delle candidature pervenute sarà effettuata sulla base de Curriculum Vitae

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere consegnata in busta chiusa o con raccomandata A/R entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **04/11/2023** presso l'URP dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo cris009009@pec.istruzione.it Sulla busta o nell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"Avviso pubblico per corso di fotografia I.I.S. G.Galilei a.s. 2023-2024.** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (postaelettronica ordinaria) o via fax.

La busta/e-mail dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo predisposto (Allegato A1) e compilato in ogni suo punto
- copia del documento d'identità in corso di validità

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione: 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti. 2) Curriculum Vitae non in formato europeo. 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

ART. 9 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che può avvalersi di un'apposita Commissione all'uopo nominata al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Per l'affidamento dell'incarico sarà scelto il candidato con CV corrispondente all'attività progettuale richiesta. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove l'interessato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul sito www.galileicrema.edu.it (Albo pretorio online e Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni

dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale.

ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM.S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di AmministratoreUnico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione di tipo amministrativo può essere chiesta al Responsabile del procedimento ex Legge 241/90, il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Paola Orini (tel 0373/256939 – email: dirigenza@galileo.galileicrema.it).

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <http://www.galileicrema.edu.it> (Albo pretorio e Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si elegge il Foro di Cremona.

ART. 15 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Documenti allegati:

Allegato A1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Orini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*