



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.  
 U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 98/2026 del 05/05/2026**

<b>Oggetto:</b> Sacche per Erasmus+ Jean Monnet E.Y.E.S. on EU	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> P.P01.37 - PROGETTO ERASMUS JMO-2024 2484015708 101176846- E.Y.E.S. EU	
<b>C.I.G.</b> BB82746DC9	

Spett.le  
 SPORT TEAM Srl  
 VIA ROSSIGNOLI N. 35  
 26013 CREMA CR  
 Tel. 0373/31645 Fax 0373/231943  
 Email stefano@sportteamcrema.com

Con riferimento alla Vs. offerta del 05/05/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Sacche per Erasmus+ Jean Monnet E.Y.E.S. on EU		150	2,50	0	22	457,50

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
375,00		375,00	22	82,50	457,50

**Importo totale della fornitura € 457,50**

(QUATTROCENTOCINQUANTASETTE/50 euro)  
 (885.844 lire)

Consegna presso: SEDE -  
 Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.  
 Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.  
 La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.  
 Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.  
 La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.  
 Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Emato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 26/2013**  
 Sig. Nicola Caprara si Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Paola Orini