Ministero dell'istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"
Via M. di Canossa, 21 - 26013 CREMA (CR)
Tel. 0373256939 Fax. - Codice Fiscale: 82011270194 - C.M.: CRIS009009 - C.U. UFC22P
Email: CRIS009009@istruzione.it - PEC: CRIS009009@pec.istruzione.it

BUONO D'ORDINE n° 164/2026 del 29/10/2026

Oggetto: Biglietti treno A.R. Crema/Milano Lambrate del 10.11.2026	**Rep. Rich.: Servizi generali**	
Piano destinazione: A04.4 - Alternanza Scuola-Lavoro		
C.I.G.: BD90F4408F		

Spett.le
TRENORD S.R.L.
VIA Triboniano 220
20100 MILANO MI

Tel. 02/72494949 - Fax
Email comitive@trenord.it

Con riferimento alla Vs. offerta PROT. COM-20261028-1002875 del 28/10/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Acquisto biglietti treno Trenord A/R Crema – Milano Lambrate del 10/11/2026 per n. 35 passeggeri (Classi 4SA e 4SB) – Pratica n. COM-20261028-1002875		1	400,91		10%	441,00

Imponibile	Sconto	Importo scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
400,91		400,91	10%	40,09	441,00

Importo totale della fornitura € 441,00

(QUATTROCENTOQUARANTUNO/00)

Consegna presso: SEDE -
Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterrà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente. Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento a 30 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

CREMA, 29/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Orini

IL DIRETTORE DEI S. G. A.
Nicola Caprara

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.