



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

## BUONO D'ORDINE n° 234/2022 del 16/11/2022

<b>Oggetto:</b> Mac mini: Chip Apple M1 con CPU	<b>Rep. Rich.:</b> Linguistico 2
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> Z99389F023	

Spett.le  
 Juice S.p.A. a socio unico  
 Via Cavour, 3  
 26013 CREMA CR  
 Tel. 0373 196 0103  
 Email crema@juice.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 22/OFV/051000 del 16/11/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Mac mini - Chip Apple M1 con CPU 8-core e GPU 8core, 8GB, 1TB - PRODOTTO CONFIGURATO - cod. Z12P000DN		1	1.048,360656	0	22	1.279,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.048,36		1.048,36	22	230,64	1.279,00

**Importo totale della fornitura € 1.279,00**

(MILLEDUECENTOSETTANTANOVE/00 euro)  
 (2.476.489 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

**Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**  
 Il Direttore del S.G.A. Sig. Nicola Caprara  
 Il Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini