


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 99/2026 del 05/05/2026

Oggetto: Biglietti Museo e attività del 15/05/2026 a Milano	Rep. Rich.:
Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - T/C/S: //	
C.I.G. BB84C9ABA6	

Spett.le
 Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della
 Tecnologia "L. Da Vinci"
 Via San Vittore 21
 20100 MILANO MI
 Tel. 0248555364
 Email prenotazioni@museoscienza.it

Con riferimento codici Mepa EDUC201- SCH206. Si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Biglietti museo Biglietto Ingresso Studente 15.05.2026-Fond. M.N.S.T. Leonardo da Vinci-Milano		51	5,00	0	0	255,00
2	Biglietti attività_ Attività iLAB 110 min, SCUOLA 15.05.2026-Fond. M.N.S.T.		2	120,00	0	0	240,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
495,00		495,00	0	0,00	495,00

Importo totale della fornitura € 495,00

(QUATTROCENTONOVANTACINQUE/00 euro)
(958.454 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Emesso digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D.Lgs. n. 28/2000**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini