


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.  
 U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 3/2026 del 12/01/2026**

<b>Oggetto:</b> Fascette per compiti in classe 26/27	<b>Rep. Rich.:</b> Segreteria	
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - Didattica - <b>T/C/S:</b> //		
<b>C.I.G.</b> B9EAEB681		

Spett.le  
 LEVA ARTIGRAFICHE S.n.c. di Leva Agostino & C.  
 VIA MERCATO N. 31  
26013 CREMA CR  
 Tel. 0373202864 Fax 0373202864  
 Email info@levaartigrafiche.com

Con riferimento alla Vs. offerta del 10/09/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1		Fascette per compiti in classe		1	340,00	0	22	414,80
	Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta		Importo compr. IVA	
	340,00		340,00	22	74,80		414,80	

**Importo totale della fornitura € 414,80**

(QUATTROCENTOQUATTORDICI/80 euro)  
 (803.165 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S.  
 Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi Dirigente scolastico  
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini