

Prot. n.2255 del 25/02/2026

ALL'ALBO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB- SEZIONE PNRR

OGGETTO: Assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER e coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1

"Nuove competenze e nuovi linguaggi" Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Codice progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59855

CUP: F94D23004850006

Titolo del progetto: "Galilei-PCTO"

Importo assegnato: € 149.305,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 88 del 31 ottobre 2024 (o data corretta del decreto attuativo), recante il riparto delle risorse per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e successive revisioni ed integrazioni;

VISTA in particolare, nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la presentazione di proposte progettuali per la partecipazione delle studentesse e degli studenti degli istituti tecnici e professionali ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero - a.s. 2025/26;

VISTO l'Accordo di Concessione prot.n. 10244 del 27/09/2025 sottoscritto tra l'Istituzione Scolastica e il Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'importo complessivo di € 149.305,00;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente Approvato dal Consiglio d'Istituto il 02/02/2026 – delibera n 25;

ACCERTATA la necessità di iscrivere il finanziamento nel Programma Annuale per consentire l'avvio delle attività;

CONSIDERATO che il finanziamento relativo al progetto viene iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2-voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, viene istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) A3/35 “PNRR DM 88/2025” Realizzazione di percorsi PCTO sulle discipline STEM e Multilinguismo: M4C1I3.1-2025-1585-P-59855 CUP: F94D23004850006”, dove viene riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

CONSIDERATO che gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell’area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”.

CONSIDERATO che le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l’adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull’apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all’apertura delle funzioni di rendicontazione”;

VISTO il Regolamento attività negoziali dell’Istituto, relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 30/09/2025 n.42 relativa all’adozione del progetto PNRR DM88;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 02/09/2025 p.12 relativa all’adozione del progetto PNRR DM88;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio-PNRR DM 88/2025 prot. n. 10355 del 30/09/2025;

VISTO il Decreto di disseminazione-PNRR DM 88/2025 prot. 2253 del 25/02/2026;

VISTA la circolare interna n. 45/2025-2026 prot. n. 2347 del 28/02/2026;

VISTO Provvedimento del Dirigente Scolastico di individuazione del RUP e la Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione prot. n. 2254 del 25/02/2026;

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 30/06/2026;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Di conferire l'incarico di **DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE PROJECT MANAGER**, a se stessa, prof.ssa Paola Orini, Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento del progetto di seguito indicato:

CODICE PROGETTO	TITOLO	TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO	TOTALE AUTORIZZATO	CODICE CUP
M4C113.1-2025-1585-P-59855	"Galilei-PCTO"	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 88/2025)	€ 149.305,00	F94D23004850006

- Di assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione tecnica dei percorsi formativi" ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;
- L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- I compiti da svolgere sono:
 - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
 - Sviluppare i piani di progetto • Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - Gestire e guidare il gruppo di progetto
 - Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - Predisposizione del budget
 - Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
 - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.
 - Verifica del raggiungimento dei target e Milestone

Per le sole attività di Project Manager e Coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

TIPOLOGIA	COSTO ORARIO LD	COSTO ORARIO LS	N. ORE	IMORTO LD	IMPORTO LS
Project Manager	25,00 €	33,18 €	50	1.250,00 €	1.695,00 €

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002255 - 25/02/2026 - IV.5 - I

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola.

Crema, 25/02/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente

*Ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002255 - 25/02/2026 - IV.5 - I



CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002255 - 25/02/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

