

Prot. n.5759 del 11/06/2022

Agli atti
Albo on line - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di Toner per stampanti per esami.
Richiesta di acquisto del 11/06/2022 prot.5758.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto il «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 195 del 27/01/2022;

VISTO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Aggregato/Progetto A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola del Programma Annuale dell'istituto;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 «Codice dei Contratti Pubblici» il quale dispone che: «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e dei criteri di selezione delle offerte*»;

VISTI gli artt. 36 c. 2 lett. a) e 37 c. 1 del suddetto Codice;

VISTO le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Prof.ssa Paola Orini dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RAVVISATA la necessità della scuola di acquistare - Toner per stampanti per esami

VISTA la richiesta effettuata in data 11/06/2022 prot.5758;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e la non idoneità delle stesse a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», sulla base di quanto richiesto;

VISTA la proposta del Consiglio di Istituto relativa all'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico, per i contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art.45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018), da 10.000,00 a 39.999,99 Iva esclusa, come da relazione illustrativa al Programma Annuale approvato con Delibera n. 195 del 27/01/2022.

DATO ATTO che nel relativo Ordine saranno definite le modalità di erogazione della fornitura;

DATO ATTO che la forma dell'Ordine/Contratto sarà quella dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del c. 10 del citato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dall'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010;

VISTO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Aggregato/Progetto del Programma Annuale dell'Istituto; A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di procedere all'acquisto - Toner per stampanti per esami

Di pubblicare la presente determina sul sito www.galileicrema.edu.it (Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara) ai sensi della normativa vigente.

Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Paola Orini, in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente

*Ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.