

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 190/2024 del 18/10/2024**

<b>Oggetto:</b> Rinnovo della certificazione secondo la norma iso	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> A/2 - Funzionamento amministrativo - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> B3E5AA6CF4	

Spett.le  
IMQ S.P.A.  
VIA QUINTILIANO N. 43  
20138 MILANO MI  
Tel. 0250731 Fax 0250991500  
Email info@imq.it  
amministrazionecommerciale.csq@imq.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° CQ006104 del 18/10/2024 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Rinnovo - Rinnovo della certificazione secondo la norma iso 9001:2015 : VISITA DI RICERTIFICAZIONE 3,50 gg/uomo	n	1	1.750,00	0	22	2.135,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.750,00		1.750,00	22	385,00	2.135,00

**Importo totale della fornitura € 2.135,00**

(DUEMILACENTOTRENTACINQUE/00 euro)  
(4.133.936 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

**Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**  
Il Direttore del S.G.A. Sig. Nicola Caprara  
Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini