ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEO GALILEI
ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)
tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170
C.F. 82011270194

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010822 - 17/10/2026 - VI.3 -I

Prot. 10822 del 17/10/2026

Agli Atti
Al Dsga
All'Ufficio contabilità
Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Determina di liquidazione della Fattura n. **197/PA/2026** del **30/09/2026** per pagamento acconto/fornitura parziale di materiale di consumo, vetreria e strumentazione da laboratorio per il laboratorio di chimica/microbiologia a.s. 2026/2027.

CIG: BCF1CF47F6

PROGETTO/ATTIVITÀ: A03.3 – Didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 («Codice dei Contratti Pubblici») e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b);
- **VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 02/02/2026;
- **VISTA** la propria Decisione a contrarre (Prot. n. 0009182 del 11/09/2026) relativa all'affidamento diretto della fornitura in oggetto per un importo contrattuale complessivo pari a € 4.429,59 (IVA esclusa), ossia € 5.404,10 (IVA inclusa);
- **VISTO** il Buono d'Ordine n. 140/2026 del 11/09/2026 trasmesso alla ditta **Maieutica di Diego Borlotti & C. S.n.c.** (P.IVA: 11331900966) con sede in Via del Futurismo 31, 20138 Milano (MI);
- **VISTA** la Stipula della Trattativa Diretta MePA n. 6564150 del 11/09/2026;
- **VISTI** i Documenti di Trasporto (DDT) n. 316 del 13/09/2026, n. 319 del 16/09/2026, n. 336 del 28/09/2026 e n. 357 del 30/09/2026 inviati dall'operatore economico per la fornitura parziale del materiale ordinato;
- **ACCERTATA** la regolare esecuzione e rispondenza quantitativa e qualitativa della merce consegnata rispetto all'ordine effettuato;
- **VISTA** la Fattura Elettronica n. **197/PA/2026** del **30/09/2026**, acquisita agli atti dell'Istituto per un importo totale di **€ 3.379,39**, di cui:
  - Imponibile: **€ 2.769,99**
  - IVA (22% in scissione dei pagamenti / Split Payment): **€ 609,40**;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva e previdenziale dell'operatore economico tramite l'acquisizione del DURC online;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010822 - 17/10/2026 - VI.3 - I

- **ACCERTATO** il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e verificate le coordinate bancarie dedicate della ditta fornitrice;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI LIQUIDARE** in favore della ditta **Maieutica di Diego Borlotti & C. S.n.c.** (P.IVA: 11331900966) la somma imponibile pari a **€ 2.769,99** (duemilasettecentosessantanove/99) a saldo della Fattura Elettronica n. 197/PA/2026 del 30/09/2026.
3. **DI VERSARE** all'Erario l'importo relativo all'IVA al 22%, pari a **€ 609,40** (seiocentosei/40), ai sensi della disciplina dello *Split Payment* (art. 17-ter del D.P.R. 633/1972).
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari a **€ 3.379,39** sul Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, Scheda Destinazione **A03.3 – Didattica**.
5. **DI AUTORIZZARE** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) all'emissione dei relativi mandati di pagamento tramite bonifico bancario sulle coordinate bancarie dedicate comunicate dalla ditta fornitrice.
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Paola Orini)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme collegate

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.