



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 209/2022 del 21/10/2022

| | | |
|---|------------------------------|-------------|
| Oggetto: Filtri armadio sicurezza | Rep. Rich.: Chimica Generale | Protocollo: |
| Prog./Att.: A/3 - Didattica - T/C/S: // | | Delibera: |
| C.I.G. Z5A3844F84 | | |

Spett.le
 UNIFO SRL
 Via E. Mattei n. 6
31059 ZERO BRANCO TV
 Tel. 0422/485910 Fax 0422/485900
 Email info@unifo.net

Con riferimento alla Vs. offerta n° 22/02054 del 14/10/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | Filtro armadi - AA100GSFiltro - armadio sicurezza data produzione 16.02.03 | | 8 | 170,72 | 0 | 22 | 1.666,23 |
| 2 | Filtro armadi - AC700GSFiltro - armadio sicurezza data produzione 8.10.03 | | 1 | 186,24 | 0 | 22 | 227,21 |
| 3 | Filtro armadi - AB700GSFiltro - armadio sicurezza data produzione 21.01.04 | | 1 | 170,72 | 0 | 22 | 208,28 |
| 4 | Spese trasporto | | 1 | 20,00 | 0 | 22 | 24,40 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 1.742,72 | | 1.742,72 | 22 | 383,40 | 2.126,12 |

Importo totale della fornitura € 2.126,12

(DUEMILACENTOVENTISEI/12 euro)
 (4.116.742 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

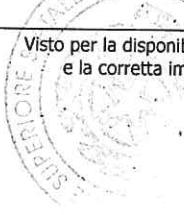
Questo Istituto provvederà al pagamento 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulterà l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G.A.
 Sig. Nicola Caprara



Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Paola Orini