

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web – sezione PNRR

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE GRUPPO DI LAVORO E PERSONALE DI SUPPORTO** -  
Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice progetto: **M4C1I1.4-2024-1322**

CUP: **F94D21000990006**

Titolo del progetto: **“Articolo 3 : equità ed uguaglianza”**

Importo assegnato: **122.541,92 €**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I

- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 11;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università; la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR; la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";
- il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- la circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- la circolare del 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- la circolare del 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- la circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- la circolare del 13 marzo 2023, n. 10, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato";
- la circolare del 22 marzo 2023, n. 11, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";
- la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
- la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- la circolare dell'8 agosto 2023, n. 26, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quarta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 15 settembre 2023, n. 27, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell’Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007”;
- la circolare del 1 dicembre 2023, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 2 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;

- la circolare del 18 gennaio 2024, n. 2, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
- la circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241;
- La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241;
- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- il D.L. 129 del 28 agosto 2018;
- che Allegato 1 del Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, ha assegnato a questo istituto un finanziamento di € 122.541,92 per la realizzazione della linea di investimento;
- la Nota MIM n. 58542 del 17 aprile 2024 recante “Istruzioni operative” Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2024 con delibera n. 4;
- che la predetta Nota MIM recita che : dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 – “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2 – voce), istituendo la sottovoce “Next Generation EU – PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322 - CUP: F94D21000990006”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti”;
- l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0149989.23-10-2024;
- la sottoscrizione dell'accordo di concessione regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Orini Paola e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione dott.ssa Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- la delibera n.58 del 23/10/2024 del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del progetto PNRR DM 19/24 Dispersione scolastica;
- il verbale del Collegio dei docenti del 03/10/2024 del. n. 17;
- che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.09.2025
- il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11168 del 15/11/2024;

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I

- il decreto di avvio delle attività progettuali prot. n.11169 del 15/11/2024 ;
- il decreto di inserimento del progetto nei progetti del PTOF prot. n. 11170 del 15/11/2024;
- il decreto di assunzione a project manager prot. n.11844 del 02/12/2024;
- il decreto di nomina del DSGA di supporto tecnico al RUP prot. n. 11845 del 02/12/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di n. 5 docenti, in qualità di team di progetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico della progettazione didattica esecutiva e specificatamente con i seguenti compiti finalizzati all'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. n. 170/2022:

- ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- ✓ gestione piattaforma Futura;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

CONSIDERATA la necessità di selezionare figure di supporto fra il personale tecnico/Amministrativo/Ausiliario;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Orini Paola che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Orini Paola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTA la propria determina prot. n.12557 del 14/12/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DECRETA**

una procedura selettiva per il conferimento di incarichi individuali per il progetto: M4C1I1.4- 2024-1322 "Articolo 3 : equità ed uguaglianza", per la costituzione del gruppo di supporto e del Team di lavoro per la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica di cui al DM19 e precisamente:

- a. percorsi di mentoring e orientamento individuali
- b. percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- c. percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- d. percorsi formativi e laboratoriali extra-curricolari

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVA</b>
<b>Percorsi di mentoring e di orientamento</b> Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, <i>coaching</i> .	Individuale
<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b> Le studentesse e gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari sono accompagnati attraverso percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi.	Piccoli gruppi
<b>Percorsi di orientamento per le famiglie</b> Per coinvolgere le famiglie nel concorrere al contrasto dell'abbandono scolastico e per favorire una loro partecipazione attiva sono attuati percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi di genitori.	Piccoli gruppi

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I



**Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari**

Tale attività si riferisce a percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola.

I percorsi per studenti possono essere di volta in volta autonomamente definiti (disciplinari, interdisciplinari, cinema, teatro, sport, musica, etc.).

Gruppi

**- Destinatari e figure richieste**

Il presente avviso è destinato al personale docente e ATA in servizio presso questo istituto.

A seguire, con successivo avviso se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche)

Progr	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Componente TEAM Dispersione	<p>Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato</p> <p>Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati</p> <p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola</p> <p>Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione</p> <p>Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie</p> <p>Compilare la Piattaforma per la certificazione delle presenze relative ai percorsi. Realizzazione degli attestati di partecipazione</p> <p>verificare il raggiungimento dei</p>	5	Max 40 ore cad.	Euro 34,00

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I



CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I

		rispetto del cronoprogramma e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione			
2	Assistenti Amministrativi	Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria - Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.	4	Max 30 ore cad	€ 15,95 (lordo dipendente)
3	Assistenti Tecnici	Supporto tecnico/digitale	1	Max 20 ore cad	€ 15,95 (lordo dipendente)
4	Collaboratori scolastici	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa; - Occuparsi della pulizia degli ambienti scolastici utilizzati; - Gestire l'accoglienza dei partecipanti; - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti	2	Max 10 ore cad	€ 13,75 (lordo dipendente)

**Istanza di partecipazione**

1. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **12.00 del 23 dicembre 2024** all'Ufficio URP in plico chiuso con oggetto PNRR "DM19 "Articolo 3 : equità ed uguaglianza";

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**





2. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679), della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative contenente le dichiarazioni enunciate nella sezione del bando "requisiti generali di ammissione", dalla dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a svolgere le attività previste per la figura a cui si candida per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 15/09/2025;

**Requisiti generali di ammissione**

Titoli ed esperienze professionali maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

<b>TEAM DI LAVORO</b> <b>massimo 100 punti</b>	Punteggio MAX	Punteggio relativo al proprio CV	Validazione (a cura del DS)
Elemento di valutazione			
Anni di insegnamento di ruolo (1 punto per anno)	10		
Continuità di servizio presso IIS Galilei (1 punto oltre i 5 anni)	10		
Funzioni Strumentali ( 5 punti per anno)	10		
Responsabilità particolari di coordinamento di gruppi (settore commissioni, dipartimenti) e/o nella gestione di spazi (5 punti per ogni ruolo per almeno un anno)	10		
Altre Responsabilità (Responsabili di sede, Referenti, incarichi nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs.81/2008) (2 punti per ruolo per almeno un anno)	5		
Lavoro entro Reti di scuole o Reti territoriali o altre Reti.	10		
Animatore Digitale, team e gruppo PNSD	5		
Abilitazione tutor per l'orientamento DM 328/22	5		
Precedenti ruoli svolti in ambito PNRR (5 punti per distinto ruolo )	10		
Esperienze di coordinamento di progetti di istituto (5 punti per progetto)	5		
ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (5 punti per progetto)	5		
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)	5		
Partecipazione a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la valutazione/dispersione	5		
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5		
<b>Totale</b>	<b>100</b>		

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



CRIS009009 - codice ACO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I

### Gruppo di supporto ATA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di laurea magistrale/specialistica	[30] punti per titolo di laurea posseduto	<b>Max [30] punti</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore	[10] punti per diploma di scuola secondario	<b>Max [10] punti</b>
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [5] punti</b>
	<i>[Master]</i>	[2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [5] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	[10] punti per ciascuna esperienza professionale attinente (PON/PNRR)	<b>Max [50] punti</b>

### Modalità di valutazione della candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione se nominata con successivo avviso.

I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito.

La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Qualora non si raggiunga il numero di membri di cui sopra, si dovrà procedere alla selezione di Docenti esterni a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

### Impegno e compensi

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per l'anno scolastico 2024/25, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo Stato di € 34,00 corrispondenti ad € 25,62 lordo dipendente per il personale del TEAM ed

firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa CRIS009009 in data 14/12/2024

un compenso previsto dal CCNL scuola vigente per il personale ATA di supporto. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale che descriva le attività svolte;
  - Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto, per un numero massimo di n. 200 ore al Team e n. 160 ore al personale di supporto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione il Dirigente Scolastico.

### Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paolo Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM.

S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituto sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti ( [www.galileicrema.edu.it](http://www.galileicrema.edu.it) )

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

### Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <http://www.galileicrema.it/>

Documenti allegati:

- ALLEGATO 1 – Istanza di candidatura Team
- ALLEGATO 2 - scheda riepilogo titoli Team
- ALLEGATO 3 – Istanza di partecipazione Gruppo di supporto
- ALLEGATO 4 - scheda riepilogo Gruppo di supporto

Crema, 14/12/2024

Il Dirigente Scolastico

Paola Orini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Allegato 1 – Istanza di partecipazione Team di lavoro

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Istruzione Superiore "G.Galilei"

**Oggetto : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM 19**

Codice progetto: M4CIII.4-2024-1322

CUP: F94D21000990006

Titolo del progetto: "Articolo 3 : equità ed uguaglianza"

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N°\_\_\_\_\_cap.\_\_\_\_\_Prov\_\_\_\_\_Codice Fiscale \_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di: COMPONENTE TEAM DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM19

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente in qualità di \_\_\_\_\_;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato 2*);
- b) **curriculum** vitae in formato europeo;
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I

Allegato 2 - scheda riepilogo Team di lavoro

**SCHEDA RIEPILOGO TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM 19**

Codice progetto: M4CIII.4-2024-1322

- CUP: F94D21000990006

Titolo del progetto: "Articolo 3 : equità ed uguaglianza"

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

<b>TEAM DI LAVORO</b> <b>massimo 100 punti</b> Elemento di valutazione	Punteggio MAX	Punteggio relativo al proprio CV	Validazione (a cura del DS)
- Anni di insegnamento di ruolo (1 punto per anno)	10		
Continuità di servizio presso IIS Galilei (1 punto oltre i 5 anni)	10		
Funzioni Strumentali ( 5 punti per anno)	10		
Responsabilità particolari di coordinamento di gruppi (settore commissioni, dipartimenti) e/o nella gestione di spazi (5 punti per ogni ruolo per almeno un anno)	10		
Altre Responsabilità (Responsabili di sede, Referenti, incarichi nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs.81/2008) (2 punti per ruolo per almeno un anno)	5		
Lavoro entro Reti di scuole o Reti territoriali o altre Reti.	10		
Animatore Digitale, team e gruppo PNSD	5		
Abilitazione tutor per l'orientamento DM 328/22	5		
Precedenti ruoli svolti in ambito PNRR (5 punti per distinto ruolo )	10		
Esperienze di coordinamento di progetti di istituto (5 punti per progetto)	5		
ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (5 punti per progetto)	5		
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)	5		
Partecipazione a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la valutazione/dispersione	5		
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5		
<b>Totale</b>	<b>100</b>		

Data \_\_\_\_\_

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I



Allegato 3- Istanza di partecipazione Gruppo di supporto

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Istruzione Superiore "G.Galilei"

**Oggetto : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM 19**

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322

CUP: F94D21000990006

Titolo del progetto: "Articolo 3 : equità ed uguaglianza"

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Il\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N°\_\_\_\_\_cap.\_\_\_\_\_Prov\_\_\_\_\_Codice Fiscale \_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di: COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO PNRR DM 19 PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente in qualità di \_\_\_\_\_;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato 4*);
- b) **curriculum** vitae in formato europeo;
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I



Allegato 4 - scheda riepilogo Gruppo di supporto

**SCHEDA RIEPILOGO TITOLI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM 19**

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: F94D21000990006

Titolo del progetto: "Articolo 3 : equità ed uguaglianza"

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

**Gruppo di supporto ATA**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di laurea magistrale/specialistica	[30] punti per titolo di laurea posseduto	<b>Max [30] punti</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore	[10] punti per diploma di scuola secondario	<b>Max [10] punti</b>
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [5] punti</b>
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [5] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	[10] punti per ciascuna esperienza professionale attinente (PON/PNRR)	<b>Max [50] punti</b>

Data \_\_\_\_\_

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 14/12/2024 - IV.5 - I

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

*eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**