*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

Crema, 09/10/2026

Al personale Docente ed ATA
Al fascicolo del progetto " PIANO ESTATE 2026/27"
Al Sito Web dell'Istituto www.iisgalileicrema.edu.it
All'Albo on line-Amministrazione trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DOCENTE, AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO "GALILEO GALILEI" PER FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL PROGETTO "PIANO SCUOLA ESTATE 2026"**

*(Scadenza presentazione istanze: ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2026)*

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4A – Intervento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593
Titolo Progetto: ScuolaEstate2026
CUP: F94D26002260007
Importo finanziato: €. 79.884,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di* diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
**VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
**VISTO** L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato 1.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";
**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);
**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;
**VISTA** la Delibera n. 25 del Consiglio d'istituto del 02.02.2026 di approvazione del PA per l'e.f. 2026;
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
**VISTA** la delibera N.7 del collegio docenti del 18.05.2026 Prot. 6111 di approvazione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
**VISTA** la Delibera n. 55 del Consiglio d'istituto del 28.05.2026 Prot. 6110 di approvazione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PN 2021/27;
**VISTO** il Decreto ministeriale n. 96 del 2025 con cui sono state stanziate nuove risorse;
**VISTO** l'Avviso Pubblico Prot.n. 112894 dell'11 maggio 2026 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. ScuolaEstate2026);
**VISTA** la candidatura inoltrata con protocollo 6179 del 3/06/2026, che prevede la realizzazione di 15 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 80.000,00;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**VISTA** la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI-152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593, Titolo progetto: "ScuolaEstate2026", pari a € 79.884,00;
**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
**VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;
**VISTO** il Decreto di inserimento del Progetto nel PTOF prot. n. 10473 del 09/10/2026;
**VISTO** il Decreto del DS di assunzione nel Programma Annuale del Progetto per l'importo di € 79.884,00 prot. n. 10474 del 09/10/2026;
**VISTO** il Decreto di disseminazione e di informazione prot.10475 del 09/10/2026;
**VISTO** l'incarico di Direzione e Coordinamento a titolo gratuito del Dirigente Scolastico prot. n. 10477 del 09/10/2026:
**VISTO** il decreto di nomina del DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto, prot. n. 10478 del 09/10/2026
**VISTO** il Decreto di nomina a RUP del progetto, prot.n. 10479 del 09/10/2026;
**VISTA** la Determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 10480 del 09/10/2026;
**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "ScuolaEstate2026" CUP: F9D26002260007 di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per l'implementazione dei moduli formativi previsti in candidatura;
**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con successivo avviso;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi;
**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Orini Paola** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
**CONSIDERATO** che la Dott.ssa **Orini Paola** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**EMANA**

Il presente Avviso per l'individuazione di personale interno di ruolo e in subordine non di ruolo appartenente ai profili professionali:

- Docenti
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "ScuolaEstate2026"- Piano Scuola Estate 2026,

| Obiettivo | Sottoazione | Codice identificativo | Titolo del progetto | Importo autorizzato |
|---|---|---|---|---|
| ESO4.6 | A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593 | "ScuolaEstate2026" | 79.884,00€ |

Il Progetto prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi di 30 ore ciascuno a favore degli studenti

| Sottoazione | Tipologia modulo | Titolo |
|---|---|---|
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Pomeriggi a scuola LUN1Q |
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Pomeriggi a scuola MER1Q |
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Pomeriggi a scuola LUN2Q |
| ESO4.6.A4.A | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Pomeriggi a scuola MER2Q |
| ESO4.6.A4.A | Consapevolezza ed espressione culturale | GALI.CICERONI |
| ESO4.6.A4.A | Lingua madre | Alfabetizzazione |
| ESO4.6.A4.A | Matematica, scienze e tecnologie | Matematica |
| ESO4.6.A4.A | Matematica, scienze e tecnologie | Competenze STEM |
| ESO4.6.A4.A | Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali | GalileIA |
| ESO4.6.A4.A | Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali | GALI.Robot |

**Oggetto dell'incarico**

Sono richieste le figure professionali richieste come qui di seguito specificato:

| | |
|---|---|
| **Esperto** | MANSIONI<br>• cooperazione con DS, DSGA, l'esperto incaricato ed il Team già incaricato, al fine di garantire la realizzazione delle attività nel rispetto della progettazione prefissata<br>• partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi<br>• compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma PN2127<br>• messa a punto di eventuali collaborazioni con aziende coinvolte nelle azioni del progetto<br>• stesura di un piano didattico e relativa implementazione coerente con gli obiettivi del progetto<br>• attività di insegnamento per il potenziamento delle competenze coinvolte nel modulo formativo in coerenza con l'obiettivo del progetto<br>COMPETENZE<br>• esperienze pregresse nella progettazione e gestione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari a favore degli studenti |

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

| | |
|---|---|
| | • esperienze pregresse di implementazione di attività previste dai moduli indicati aventi come destinatari studenti dell'istituto Galilei<br>• competenze legate allo specifico modulo per il quale ci si candidata |
| **Tutor** | MANSIONI<br>• cooperazione con DS, DSGA, l'esperto incaricato ed il Team già incaricato, al fine di garantire la realizzazione delle attività nel rispetto della progettazione prefissata<br>• partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi<br>• compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma PN2127<br>• attività di tutoraggio in attività di potenziamento delle competenze coinvolte nel modulo formativo in coerenza con l'obiettivo del progetto<br>COMPETENZE<br>• esperienze pregresse nella realizzazione e gestione di attività previste dai moduli indicati aventi come destinatari studenti dell'istituto Galilei |

**Alle figure precedenti sono aggiunte le seguenti**

| | |
|---|---|
| **n. 2Assistenti Amministrativi** | MANSIONI<br>• inserire tutta la documentazione richiesta sul portale dedicato<br>• provvedere all'invio, alla pubblicazione e alla trasmissione di avvisi e comunicazioni<br>• raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;<br>• produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto<br>• inserire in SIF la documentazione prevista per la rendicontazione<br>COMPETENZE<br>• esperienze pregresse in attività analoghe<br>• buone competenze informatiche<br>• conoscenza normativa di settore |
| **n. 1 Delegato compilatore** | MANSIONI<br>• Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto<br>• Collaborare con DS e DSGA per la gestione della piattaforma PN2127<br>• Collaborare con docenti e tutor per la realizzazione della proposta formativa<br>• Collaborare con DS e DSGA alla chiusura del progetto<br>• Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa<br>• Produrre il documento di valutazione previsto dal progetto<br>COMPETENZE<br>• essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nelle attività di coordinamento e gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa del Galilei |
| **n.1 Personale ATA – CS (attività ausiliarie)** | MANSIONI<br>• Pulizia degli spazi e riassetto degli arredi/strumentazione<br>TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO<br>• Diploma di istruzione secondaria di secondo grado come da dettaglio avviso |

**Requisiti generali di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e in busta chiusa presso l'Ufficio URP-Protocollo di questa Istituzione Scolastica corredata dal curriculum vitae in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative (allegato1).

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o di apposita commissione in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati per ogni profilo:

**ESPERTO**

| | |
|---|---|
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 40 punti** | |
| Comprovata competenza e esperienza nella progettazione di percorsi extracurricolari coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida | Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti |
| Esperienza di insegnamento in percorsi coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida | Punti 5 per ogni attività /max 20 punti |
| **TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 60 punti** | |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 per ogni certificazione /max 10 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria connesso al modulo formativo da erogare<br>Laurea triennale connesso al modulo formativo<br>Laurea magistrale o vecchio ordinamento connesso al modulo formativo | Punti 5<br>Punti 10<br>Punti 20 |
| Per l'attività **Corso di Italiano come L2 – livello Base e Avanzato**<br>Possesso di uno dei seguenti titoli:<br>• Laurea richiesta nel titolo di accesso per mediatori linguistici. Diploma di laurea in scienze della mediazione linguistica (classe LI2}.<br>• Diploma di mediatore linguistico rilasciato da Scuole Superiori per mediatori linguistici abilitate ai sensi del regolamento adottato con DM 1012002 n. 38 a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di Laurea<br>• Laurea richiesta nel titolo di accesso per facilitatori linguistici<br>• Diploma di laurea accompagnato da certificazione che attesti la competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano a stranieri (certificazione CEDILS, DILS-PG. DITALS) | Punti 30 |
| **PIANO FORMATIVO - Punteggio massimo 10 punti** | |
| Coerenza con gli obiettivi del modulo formativo<br>Completezza della proposta didattica<br>Uso di metodologie didattiche attive<br>Modalità di valutazione degli apprendimenti | Max punti 2,5 per ogni descrittore |

**TUTOR**

| | |
|---|---|
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 50 punti** | |
| Precedenti esperienze in progetti del Galilei come Tutor | Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti |
| Comprovata esperienza in azioni di ampliamento dell'offerta formativa in campi connessi all'obiettivo formativo del modulo | Punti 10 per ogni esperienza /max 30 punti |
| **TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 30 punti** | |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 per ogni certificazione/max 10 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria in ambito connesso al modulo formativo<br>Laurea triennale in ambito connesso al modulo formativo<br>Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie connesse al modulo formativo | Punti 5<br>Punti 10<br>Punti 20 |

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

| | |
|---|---|
| **TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti** | |

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

| | |
|---|---|
| Laurea Specialistica<br>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo | Punti 20<br><br>Punti 10 |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 10 |
| Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo | Punti 5 per ogni corso<br>/max 15 punti |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5<br>/max5 punti |
| **TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti** | |
| Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo | Punti 1 per ogni anno di attività<br>/max 10 punti |
| Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR | Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti |

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

| | |
|---|---|
| **TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti** | |
| Laurea Specialistica<br>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo | Punti 20<br><br>Punti 10 |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 10 |
| Corsi di formazione inerenti al profilo di CS | Punti 5 per ogni corso<br>/max 15 punti |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5<br>/max5 punti |
| **TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti** | |
| Anzianità di servizio nel profilo di CS | Punti 1 per ogni anno di attività<br>/max 10 punti |
| Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR | Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti |

**DELEGATO COMPILATORE**

| | |
|---|---|
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 65 punti** | |
| Esperienza di Responsabile in progetti di carattere istituzionale nell'ambito di progetti PNRR, FSE e FESR | Punti 5 per ogni attività<br>/max 15 punti |
| Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto | Punti 10 per ogni attività<br>/max 20 punti |
| Partecipazione ad attività di implementazione di progetti PON | Punti 10 per ogni attività<br>/max 30 punti |
| **TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 35 punti** | |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 per ogni certificazione<br>/max 15 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria<br>Laurea triennale connessa | Punti 5<br>Punti 10 |

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

| | |
|---|---|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | Punti 20 |

**Istanza di partecipazione**

1. La istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) contenente le dichiarazioni enunciate nel bando e inviata con i seguenti allegati:
    a. copia del documento di identità
    b. Curriculum Vitae
    c. piano didattico, per chi si candidata per la figura di esperto, il, eventualmente concordato con altri candidati per lo stesso ruolo e modulo.
2. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 ottobre 2026** in busta chiusa all'URP con oggetto: progetto Scuola Estate 2026, il titolo del modulo ed il nome del partecipante.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a svolgere le attività previste per la figura a cui si candida per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/12/2027;

**Modalità di valutazione della candidature**

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con successivo avviso. L' esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affissa all'Albo dell' istituto.

Qualora non si raccogliessero un numero di candidature congrue per ciascun ruolo, questa istituzione si riserva di procedere al conferimento di ulteriori incarichi ad uno o più docenti che ne abbiano fatto richiesta in fase di candidatura, utilizzando l'ordine determinato dalla graduatoria compilata per la valutazione delle candidature. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

**Impegno e compensi**

Il compenso previsto alla figura dell'Esperto, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 70,00 (omnicomprensivo LS) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Il compenso previsto per il Tutor e per la Figura Aggiuntiva, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 30,00 (omnicomprensivo LS ) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Per le restanti figure, il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate verrà attestato in apposito time-sheet manoscritto giornalmente, debitamente compilato e firmato, da consegnare al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione il Dirigente Scolastico.

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica http://www.galileicrema.edu.it/

Documenti allegati:

- ALLEGATO 1 – istanza di candidatura
- ALLEGATO 2 - scheda riepilogo titoli: Tutor
- ALLEGATO 3 - scheda riepilogo titoli: Esperto
- ALLEGATO 4 – scheda riepilogo titoli: Personale Amministrativo
- ALLEGATO 5– scheda riepilogo titoli: Personale CS
- ALLEGATO 6– scheda riepilogo titoli: Delegato Compilatore
- ALLEGATO 7 – dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 1**
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore "G.Galilei"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593
Titolo Progetto: ScuolaEstate2026
CUP: F9D26002260007

Oggetto : **ISTANZA DI CANDIDATURA** AVVISO DI SELEZIONE di figure professionali progetto Piano Scuola Estate 2026 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026

Il/La sottoscritt_ _____

nat__ a _____ ( ____ ) Il _____/_____/_____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (_____) in Via _____ N° _____

tel._____ e-mail _____

**CHIEDE**

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

[ ] Tutor [ ] Esperto [ ] Docente delegato
[ ] A. Amministrativo [ ] Collaboratore Scolastico

Relativo al modulo formativo

| | |
|---|---|
| | Pomeriggi a scuola LUN1Q |
| | Pomeriggi a scuola MER1Q |
| | Pomeriggi a scuola LUN2Q |
| | Pomeriggi a scuola MER2Q |
| | GALI.CICERONI |
| | Alfabetizzazione |
| | Matematica |
| | Competenze STEM |
| | GalileIA |
| | GaliROBOT |

per il progetto **Scuola Estate 2026**. A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo e Scheda riepilogativa titoli relativa alla figura oggetto alla candidatura.

__ l__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del gruppo operativo di progetto dell'Istituto.

_____, li ____/____/_____ Firma _____

__l__ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ____/____/_____ Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 2**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

**Candidatura : TUTOR**

Scheda riepilogativa Titoli di _____

*(Cognome e nome)*

| | |
|---|---|
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 50 punti** | |
| Precedenti esperienze in progetti del Galilei come Tutor | Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti |
| Comprovata esperienza in azioni di ampliamento dell'offerta formativa in campi connessi all'obiettivo formativo del modulo | Punti 10 per ogni esperienza /max 30 punti |
| **TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 30 punti** | |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 per ogni certificazione/max 10 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria in ambito connesso al modulo formativo<br><br>Laurea triennale in ambito connesso al modulo formativo<br><br>Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie connesse al modulo formativo | Punti 5<br>Punti 10<br>Punti 20 |

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato**

Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 3**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

**Candidatura : ESPERTO**

Scheda riepilogativa Titoli di _____

*(Cognome e nome)*

| | |
|---|---|
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 40 punti** | |
| Comprovata competenza e esperienza nella progettazione di percorsi extracurricolari coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida | Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti |
| Esperienza di insegnamento in percorsi coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida | Punti 5 per ogni attività /max 20 punti |
| **TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 60 punti** | |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 per ogni certificazione /max 10 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria connesso al modulo formativo da erogare<br><br>Laurea triennale connesso al modulo formativo<br><br>Laurea magistrale o vecchio ordinamento connesso al modulo formativo | Punti 5<br>Punti 10<br>Punti 20 |
| Per l'attività **Corso di Italiano come L2 – livello Base e Avanzato** Possesso di:<br>• Laurea richiesta nel titolo di accesso per mediatori linguistici . Diploma di laurea in scienze della mediazione linguistica (classe LI2} .<br>• Diploma di mediatore linguistico rilasciato da Scuole Superiori per mediatori linguistici abilitate ai sensi del regolamento adottato con DM 1012002 n. 38 a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di Laurea<br>• Laurea richiesta nel titolo di accesso per facilitatori linguistici<br>• Diploma di laurea accompagnato da certificazione che attesti la competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano a stranieri (certificazione CEDILS, DILS-PG. DITALS) | Punti 30 |
| **PIANO FORMATIVO - Punteggio massimo 10 punti** | |
| Coerenza con gli obiettivi del modulo formativo<br>Completezza della proposta didattica<br>Uso di metodologie didattiche attive<br>Modalità di valutazione degli apprendimenti | Max punti 2,5 per ogni descrittore |

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato**

Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 4**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

**Candidatura : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Scheda riepilogativa Titoli di _____

*(Cognome e nome)*

| | |
|---|---|
| **TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti** | |
| Laurea Specialistica<br>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo | Punti 30<br><br>Punti 10 |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 5 |
| Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo | Punti 5 per ogni corso /max 10 punti |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5<br>/max5 punti |
| **TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti** | |
| Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo | Punti 1 per ogni anno di attività<br>/max 10 punti |
| Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR/PON/PNRR | Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti |

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato**

Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 5**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

**Candidatura : COLLABORATORE SCOLASTICO**

Scheda riepilogativa Titoli di _____

*(Cognome e nome)*

| | |
|---|---|
| **TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti** | |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado | Punti 30 |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 10 |
| Corsi di formazione inerenti al profilo di CS | Punti 5 per ogni corso /max 15 punti |
| Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 /max5 punti |
| **TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti** | |
| Anzianità di servizio nel profilo di CS | Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti |
| Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR /PON/PNRR | Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti |

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato**

Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 6**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

**Candidatura : DELEGATO COMPILATORE**

Scheda riepilogativa Titoli di _____

*(Cognome e nome)*

| | |
|---|---|
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 65 punti** | |
| Esperienza di Responsabile in progetti di carattere istituzionale nell'ambito di progetti PNRR, FSE e FESR | Punti 5 per ogni attività /max 15 punti |
| Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto | Punti 10 per ogni attività /max 20 punti |
| Partecipazione ad attività di implementazione di progetti PON | Punti 10 per ogni attività /max 30 punti |
| **TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 35 punti** | |
| Competenze informatiche certificate<br>(Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari) | Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria<br>Laurea triennale connesso<br>Laurea magistrale o vecchio ordinamento | Punti 5<br>Punti 10<br>Punti 20 |

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato**

Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

*I.I.S. "Galileo Galilei"* via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

**Allegato 7**

***Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dell'incarico***

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',**
**DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**
**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, in data _____, C.F. _____,

in servizio presso _____,

con la qualifica di _____

in relazione all'incarico di _____

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____

_____;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010481 - 09/10/2026 - IV.5 - U

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;
ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____ IL DICHIARANTE

_____

**Allegato**:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.