



Prot. n. 752 del 26/01/2024

All'Albo online
Al Sito web sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti

SCADENZA 5 Febbraio 2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO "INSIEME VERSO IL FUTURO, BENESSERE PERSONALE E LAVORO DI SQUADRA PER DOCENTI-EDUCATORI DEL XXI SECOLO" - A.S.2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolare all'art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.L.n.129 del 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche", contenete le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'Atto di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio **2022-2025**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio **2022-25**;

CONSIDERATO il Progetto **"Insieme verso il futuro, benessere personale e lavoro di squadra per docenti-educatori del XXI sec.** presentato dalla Prof.ssa Carolina Riboli finalizzato a fornire ai docenti strumenti pratici per il loro sviluppo personale e professionale e per rafforzare la collaborazione tra colleghi, in modo particolare a fornire gli strumenti necessari per affrontare le sfide attuali e future, integrando elementi di sviluppo personale, mediazione e team building al fine di supportare i docenti e gli insegnanti di sostegno e gli educatori nel loro percorso di crescita, incoraggiando l'autostima, il benessere personale e il rafforzamento della comunità educante;

VISTA la necessità di provvedere alla selezione di un esperto esterno selezione per lo sviluppo del Progetto **"Insieme verso il futuro, benessere personale e lavoro di squadra per docenti-educatori del XXI sec"** per le motivazioni espresse in precedenza;

VISTO il Quaderno N. 3 del MIM "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui per specifiche esigenze, cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, purché l'oggetto della prestazione sia corrispondente alle competenze dell'amministrazione conferente, coerente con le reali esigenze correlate al funzionamento della stessa, ed abbia carattere temporaneo con durata preventivamente determinata, oltre che altamente qualificata.

VISTO l'art. 43 comma 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed

1





insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculare, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

CONSIDERATA la mancanza all'interno dell'Istituto di docenti in possesso delle adeguate competenze richieste secondo quanto previsto dall'art. 44 comma 4 del suddetto D.L. 129/2018 secondo cui *"nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto, specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni"*.

VISTO che la determinazione della spesa massima risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale dell'Istituto E.F.2024;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 218 del 11/01/2024;

TUTTO CIO' PREMESSO INDICE

La procedura per la selezione di un Esperto esterno per l'affidamento del progetto **"INSIEME VERSO IL FUTURO, BENESSERE PERSONALE E LAVORO DI SQUADRA PER DOCENTI-EDUCATORI DEL XXI SEC."** per l'anno scolastico **2023-2024**, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto scolastico (www.galileicrema.edu.it) Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sez. Bandi di gara e contratti

Art.1 - Ente committente

Istituto d'istruzione Superiore " G. Galilei" – Via Matilde di Canossa n. 21 – 26013 Crema (CR) – CF: 82011270194;

Art. 2 - Requisiti e competenze

Il presente avviso è rivolto al reclutamento di **Esperti esterni ed Enti** del settore in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- Godimento di diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Lauree in discipline mediche, psicologiche, pedagogiche e riabilitative

Saranno valutati inoltre i seguenti titoli preferenziali:

- Esperienza nel settore;
- Servizio prestato da team multiprofessionale e Interdisciplinare
- Specializzazione approccio sistematico

Art.3 - Obiettivi e oggetto dell' incarico

Il Progetto mira a favorire lo sviluppo del benessere personale e il lavoro di squadra tra i docenti delle scuole superiori per promuovere un clima relazionale positivo e collaborativo tra gli stessi, che possa essere traslato anche all'interno delle classi e nel rapporto tra i colleghi del consiglio di classe, attraverso la meditazione OMM (One Minute Meditation) su aspetti chiave relativi al corpo, alle emozioni e al pensiero, oltre all'esplorazione della triade io-noi (duale)- gruppo, secondo il seguente programma:

Incontro 1: Illumina il Tuo Percorso - Io Sono OK e Autostima

Introduzione all'importanza dell'autostima per il benessere personale. • Sessioni di meditazione OMM per potenziare l'autostima e la consapevolezza di sé.

Incontro 2: Guida alla Scoperta del 'Me Migliore di Me'

Esplorazione dei punti di forza personali.

Meditazioni guidate per visualizzare il "me migliore di me" e costruire il futuro desiderato.

Incontro 3: Costruendo un Equilibrio - Distacco e Distanza con Determinazione • Identificazione di pensieri limitanti e paure personali. Tecniche di meditazione OMM per superare i pensieri limitanti e sviluppare determinazione.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Incontro 4: Rifare un Patto con Me Stesso - Creazione di un patto personale per il proprio sviluppo. Condivisione dei patti tra i partecipanti.

Incontro 5: Passi Concreti per il Successo Sviluppo di passi concreti per tradurre i patti in azioni. - Creazione di un piano individuale per il progresso.

Incontro 6: Unire le Forze - Emozioni e Comunicazione Esplorazione delle emozioni e del loro impatto sulla comunicazione. Esercizi pratici per migliorare la comunicazione emotiva.

Incontro 7: Illumina il Tuo Percorso - Il silenzio e il respiro consapevole: la neurofisiologia al nostro servizio.

Strategie per affrontare lo stress e migliorare la consapevolezza, tra silenzio e respiro consapevole. Approfondimento teorico ed esperienziale.

Incontro 8: Guida alla Scoperta del 'Me Migliore di Me' - Team Building e Collaborazione

Esercizi di team building e attività di collaborazione tra i partecipanti. • Discussione su come portare questi concetti in classe.

Incontro 9: Costruendo un Equilibrio - Comunità di Apprendimento e Apprendimento Cooperativo

Approfondimento della creazione di comunità di apprendimento tra docenti e studenti. Metodi di apprendimento cooperativo e condivisione delle best practices.

Incontro 10: Rifare un Patto con Me Stesso - Progettazione del Futuro e Implementazione

Discussione sulla progettazione e l'implementazione di un ambiente di apprendimento positivo

Presentazione dei piani individuali e di gruppo per il futuro.

Art.4 - Luogo e durata dell'incarico

Il Percorso formativo ha una durata di **22 ore (11 incontri da 2 ore)** da calendarizzare nei mesi di Gennaio-Maggio 2024

Art.5 - Compenso

Il compenso lordo omnicomprensivo è pari a **€ 2.700,00** e verrà erogato a conclusione dell'attività laboratoriale, su presentazione di fattura elettronica o ricevuta fiscale.

Art. 6 - Natura dell'incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione.

La stipula del contratto di collaborazione non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura e termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. G.Galilei, deve essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa presso l'URP dell'Istituto, o con raccomandata A/R (Via Matilde di Canossa, n. 21, CAP 26013 Crema - CR) o tramite PEC all'indirizzo cris009009@pec.istruzione.it, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 05/02/2024**. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **"INSIEME VERSO IL FUTURO, BENESSERE PERSONALE E LAVORO DI SQUADRA PER DOCENTI-EDUCATORI DEL XXI SEC."** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria), o via fax.

La busta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione redatta sull'apposito modulo predisposto (**Allegato A1**) compilato in ogni suo punto;
- Curriculum Vitae con particolare riferimento alle esperienze svolte nella attività richiesta; l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.
- Copia di un valido documento d'identità.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione: 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti. 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Art. 9 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che può avvalersi di un'apposita Commissione all'uopo nominata al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo i criteri di selezione stabiliti dal presente Avviso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove l'interessato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul sito www.galileicrema.edu.it (Albo pretorio online e Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente. Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre **5 (cinque)** giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale.

Art. 10 - Criteri di comparazione e relativo punteggio

La valutazione comparativa delle candidature pervenute sarà effettuata tenendo conto dell'offerta altamente qualificata e dell'esperienza pregressa in materia sulla base sei seguenti criteri

| CRITERI DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGIO |
|-------------------------------|--|------------------|
| 1 | OFFERTA ALTAMENTE QUALIFICATA (servizio svolto da Equipe multiprofessionale e Interdisciplinare) | 40 PUNTI |
| 2 | SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA SISTEMICA | 20 PUNTI |
| 3 | UTILIZZO DEL MODELLO CLINICO IOSI (INTERDISCIPLINARE OLISTICO SISTEMICO INTEGRATO) DIRETTO A VALORIZZARE LE RISORSE DELLA PERSONA E DEL SUO CONTESTO, AL FINE DI PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE ATTIVA TRA I PROFESSIONISTI E PAZIENTI PER LA MIGLIORE PARTECIPAZIONE POSSIBILE) | 20 PUNTI |
| 4 | ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE COLLABORATIVA, INTELLIGENZA SOCIALE, RELAZIONALE, COACHING, PRATICHE DI MEDITAZIONE E BENESSERE | 20 PUNTI |
| | PUNTEGGIO MASSIMO | 100 PUNTI |

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Art. 11 – Perfezionamento incarico e stipula contratto

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula del contratto di prestazione d'opera.
La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

Art. 12 – Accesso agli Atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e degli artt. 35 e 36 del d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni dell'ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 adeguato nel D.Lgs. n. 196/2003 e il D.Lgs. n. 101/2018 aggiornato al 26 Aprile 2023 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM.S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di AmministratoreUnico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Ogni informazione di tipo amministrativo può essere chiesta al Responsabile del procedimento ex Legge 241/90, il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Paola Orini (tel 0373/256939 – email: dirigenza@galileo.galileicrema.it).

Art. 15 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <http://www.galileicrema.edu.it> (Albo pretorio eAmministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente.

Art. 16 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si elegge il Foro di Cremona.

ART. 17 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Documenti allegati:

ALLEGATO A1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Orini

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

