

Crema, 18/09/2024
Prot. n. 8646

Al Prof. Davide Pagliarini
Agli Atti
All'Albo online /Amministrazione
Trasparente

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORATORE PRINCIPALE DEL D.S. PER L'A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolar modo l'art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e consente alla scuola di interagire da protagonista con le autonomie locali, gli enti pubblici e le associazioni del territorio e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolar modo l'articolo 25 comma 5 secondo cui il D.S. può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati compiti specifici;

VISTO l'art.1 comma 83 della Legge 13 luglio 2015 n.107 - "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio **2022-2025**;

VISTA la delibera del Collegio docenti del **23/08/2024**;

VISTO il contratto collettivo vigente;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dal docente;

INCARICA

Il Prof. PAGLIARINI DAVIDE

a ricoprire il ruolo di collaboratore principale del D.S. per l'anno scolastico **2024/2025** con le seguenti funzioni:

1. svolgimento dei compiti del D.S. in caso di assenza, previa specifica delega;
2. coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti delegati dal D.S.;
3. generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
4. esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
5. sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;
6. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
7. autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;
8. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Il presente incarico è adottato ai sensi degli artt. 17 c. 1-bis e 25 c. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), per consentire lo svolgimento delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del D.S., al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività costituirà oggetto di valutazione secondo il vigente CCNL, ai fini dell'erogazione di un adeguato compenso accessorio.

Firma per accettazione
Prof. Davide Pagliarini

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.