

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 216/2022 del 26/10/2022

Oggetto: Locandina per giornata aperta 22/23	Rep. Rich.: Servizi generali	
Prog./Att.: A/3 - Didattica - T/C/S: //		
C.I.G. Z213851003		

Spett.le
TIPOGRAFIA TREZZI snc di Trezzi Fabio & Elisa
 VIA MONTELLO 12/A
26013 CREMA CR
 Tel. 0373257842 Fax 0373255707
 Email info@tipografiatrezzi.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 25/10/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Locandina IIS Galilei - Locandine in formato A3			50	0,50	0	22	30,50
2	Locandina IIS Galilei - volantini in formato A5.			100	0,35	0	22	42,70
	Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA		
	60,00		60,00	22	13,20	73,20		

Importo totale della fornitura € **73,20**

(SETTANTATRE/20 euro)
 (141.735 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine.Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato.La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice.Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Il Direttore dell'IISG
 Sig. Nicola Caprara



Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Paola Orini