



Prot. n. 10138 del 18/11/2021

Crema, 18/11/2021

CIG: Z1D33BA25E

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE DI ESPERTO
MADRELINGUA INGLESE CORSI FCE A.S. 2021/22**

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei", - Via Matilde di Canossa, n.21 – 26013 Crema (CR), codice fiscale 82011270194 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini, nata a il C.F.

E

La BRITISH INSTITUTES con sede legale in Via Piave, n.18 - 24047 Treviglio(BG), codice fiscale {, P.I. 01248250167

PREMESSO

- Che l'art. 43 e seguenti del Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
 - Che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2022-2025, aggiornato con Delibera del C.I. in data 11/11/2021, all'interno del quale è previsto il potenziamento della didattica da realizzare anche con le certificazioni esterne Cambridge PET, FCE e CAE;
- Che l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei" ha predisposto nell'ambito del **P 03 "Certificazioni e corsi professionali"** inserito nel Programma annuale 2021, un progetto di certificazione in lingua inglese rivolto agli studenti frequentanti l'istituto ai fini della preparazione agli esami di certificazione esterna Cambridge PET, FCE e CAE.
- Che per il progetto verrà prevista ed impegnata la spesa nel Programma Annuale;
 - Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica per mancanza di personale interno;





SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante,

ART.1 La BRITISH INSTITUTES individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati e depositati agli atti della scuola con prot. n.9903 del 15/11/2021, si impegna a prestare n.120 ore di docenza in lingua inglese per n. 3 corsi FCE nell'anno scolastico 2021/2022 (n.3 corsi da 40 ore);

ART.2 La BRITISH INSTITUTES si impegna a predisporre apposito calendario e a svolgere la prestazione in presenza o in MEET in caso di sospensione dell'attività didattica dovuta all'emergenza Covid19;

ART. 3 L'Istituto a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 50,00 (cinquanta/00) IVA esente ai sensi del DPR 72/633, per complessivi euro 6.000,00.

Il compenso è comprensivo dell'eventuale ritenuta d'acconto a carico del lavoratore.

Il compenso verrà corrisposto, al termine della prestazione effettivamente svolta previa presentazione di fattura elettronica.

ART.4 Il presente contratto non da' luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto d' Istruzione Superiore "G. Galilei" provvede, limitatamente al periodo di vigenza del contratto, come specificato in apposito calendario, alla copertura assicurativa prevista dalla polizza n. IW/2021/00006 contratta con l'Agenzia Ambiente Scuola srl.

ART.5 Per ciascuna prestazione oraria l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sul registro firma, e assume a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati secondo quanto previsto dagli articoli 2047 e 2048 del c.c.

ART.6 L'esperto dichiara altresì, di essere a conoscenza e di osservare quanto stabilito in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dagli artt. 1218 e 2043 e ss. c.c.

ART.7 L' istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2 . In caso di risoluzione del contratto l' Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART.8 In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

ART.9 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 **GDPR** (General Data Protection Regulation) riguardante le "regole generali per il trattamento dei dati" , si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini, firmataria del contratto con sede in Crema, Via Matilde di Canossa, 21. Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Luca Corbellini c/o Studio AGICOM S.r.l. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31 dicembre 2003, n. 196.





ART.10 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 "contratto d'opera" e s.s. del codice civile.

ART.11 Qualsiasi dato o informazione di cui l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza, con divieto di divulgazione a terzi di dati o informazioni secondo quanto stabilito dalle leggi in materia.

ART.12 In applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia di Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, il Responsabile della Sicurezza, informerà l'esperto sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

ART.13 Il presente contratto non è soggetto a registrazione obbligatoria e verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse. In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona.

L'ESPERTO

BRITISH INSTITUTE

Viale Piave, 11
24047 Treviglio (BG)

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Orini

