I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

Crema, 09/10/2026

Al personale Docente ed ATA
Al fascicolo del progetto " PIANO ESTATE 2026/27"
Al Sito Web dell'Istituto www.iisgalileicrema.edu.it
All'Albo on line-Amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DOCENTE, AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO "GALILEO GALILEI" PER FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL PROGETTO "PIANO SCUOLA ESTATE 2026"

(Scadenza presentazione istanze: ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2026)

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4A – Intervento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593
Titolo Progetto: ScuolaEstate2026
CUP: F94D26002260007
Importo finanziato: €. 79.884,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di* diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTO L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato 1.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);
VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;
VISTA la Delibera n. 25 del Consiglio d'istituto del 02.02.2026 di approvazione del PA per l'e.f. 2026;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTA la delibera N.7 del collegio docenti del 18.05.2026 Prot. 6111 di approvazione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
VISTA la Delibera n. 55 del Consiglio d'istituto del 28.05.2026 Prot. 6110 di approvazione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PN 2021/27;
VISTO il Decreto ministeriale n. 96 del 2025 con cui sono state stanziate nuove risorse;
VISTO l'Avviso Pubblico Prot.n. 112894 dell'11 maggio 2026 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. ScuolaEstate2026);
VISTA la candidatura inoltrata con protocollo 6179 del 3/06/2026, che prevede la realizzazione di 15 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 80.000,00;

VISTA la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI-152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593, Titolo progetto: "ScuolaEstate2026", pari a € 79.884,00;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il Decreto di inserimento del Progetto nel PTOF prot. n. 10473 del 09/10/2026;
VISTO il Decreto del DS di assunzione nel Programma Annuale del Progetto per l'importo di € 79.884,00 prot. n. 10474 del 09/10/2026;
VISTO il Decreto di disseminazione e di informazione prot.10475 del 09/10/2026;
VISTO l'incarico di Direzione e Coordinamento a titolo gratuito del Dirigente Scolastico prot. n. 10477 del 09/10/2026:
VISTO il decreto di nomina del DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto, prot. n. 10478 del 09/10/2026
VISTO il Decreto di nomina a RUP del progetto, prot.n. 10479 del 09/10/2026;
VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 10480 del 09/10/2026;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "ScuolaEstate2026" CUP: F9D26002260007 di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per l'implementazione dei moduli formativi previsti in candidatura;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con successivo avviso;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Orini Paola** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la Dott.ssa **Orini Paola** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il presente Avviso per l'individuazione di personale interno di ruolo e in subordine non di ruolo appartenente ai profili professionali:

- Docenti
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "ScuolaEstate2026"- Piano Scuola Estate 2026,

Obiettivo	Sottoazione	Codice identificativo	Titolo del progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593	"ScuolaEstate2026"	79.884,00€

Il Progetto prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi di 30 ore ciascuno a favore degli studenti

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi a scuola LUN1Q
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi a scuola MER1Q
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi a scuola LUN2Q
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Pomeriggi a scuola MER2Q
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	GALI.CICERONI
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	Alfabetizzazione
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Matematica
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Competenze STEM
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	GalileIA
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	GALI.Robot

Oggetto dell'incarico

Sono richieste le figure professionali richieste come qui di seguito specificato:

Esperto	MANSIONI • cooperazione con DS, DSGA, l'esperto incaricato ed il Team già incaricato, al fine di garantire la realizzazione delle attività nel rispetto della progettazione prefissata • partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi • compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma PN2127 • messa a punto di eventuali collaborazioni con aziende coinvolte nelle azioni del progetto • stesura di un piano didattico e relativa implementazione coerente con gli obiettivi del progetto • attività di insegnamento per il potenziamento delle competenze coinvolte nel modulo formativo in coerenza con l'obiettivo del progetto COMPETENZE • esperienze pregresse nella progettazione e gestione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari a favore degli studenti

	• esperienze pregresse di implementazione di attività previste dai moduli indicati aventi come destinatari studenti dell'istituto Galilei • competenze legate allo specifico modulo per il quale ci si candidata
Tutor	MANSIONI • cooperazione con DS, DSGA, l'esperto incaricato ed il Team già incaricato, al fine di garantire la realizzazione delle attività nel rispetto della progettazione prefissata • partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi • compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento in piattaforma PN2127 • attività di tutoraggio in attività di potenziamento delle competenze coinvolte nel modulo formativo in coerenza con l'obiettivo del progetto COMPETENZE • esperienze pregresse nella realizzazione e gestione di attività previste dai moduli indicati aventi come destinatari studenti dell'istituto Galilei

Alle figure precedenti sono aggiunte le seguenti

n. 2Assistenti Amministrativi	MANSIONI • inserire tutta la documentazione richiesta sul portale dedicato • provvedere all'invio, alla pubblicazione e alla trasmissione di avvisi e comunicazioni • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto • inserire in SIF la documentazione prevista per la rendicontazione COMPETENZE • esperienze pregresse in attività analoghe • buone competenze informatiche • conoscenza normativa di settore
n. 1 Delegato compilatore	MANSIONI • Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto • Collaborare con DS e DSGA per la gestione della piattaforma PN2127 • Collaborare con docenti e tutor per la realizzazione della proposta formativa • Collaborare con DS e DSGA alla chiusura del progetto • Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa • Produrre il documento di valutazione previsto dal progetto COMPETENZE • essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nelle attività di coordinamento e gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa del Galilei
n.1 Personale ATA – CS (attività ausiliarie)	MANSIONI • Pulizia degli spazi e riassetto degli arredi/strumentazione TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO • Diploma di istruzione secondaria di secondo grado come da dettaglio avviso

Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e in busta chiusa presso l'Ufficio URP-Protocollo di questa Istituzione Scolastica corredata dal curriculum vitae in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative (allegato1).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o di apposita commissione in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati per ogni profilo:

ESPERTO

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 40 punti	
Comprovata competenza e esperienza nella progettazione di percorsi extracurricolari coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Esperienza di insegnamento in percorsi coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida	Punti 5 per ogni attività /max 20 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 60 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria connesso al modulo formativo da erogare Laurea triennale connesso al modulo formativo Laurea magistrale o vecchio ordinamento connesso al modulo formativo	Punti 5 Punti 10 Punti 20
Per l'attività **Corso di Italiano come L2 – livello Base e Avanzato** Possesso di uno dei seguenti titoli: • Laurea richiesta nel titolo di accesso per mediatori linguistici. Diploma di laurea in scienze della mediazione linguistica (classe LI2}. • Diploma di mediatore linguistico rilasciato da Scuole Superiori per mediatori linguistici abilitate ai sensi del regolamento adottato con DM 1012002 n. 38 a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di Laurea • Laurea richiesta nel titolo di accesso per facilitatori linguistici • Diploma di laurea accompagnato da certificazione che attesti la competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano a stranieri (certificazione CEDILS, DILS-PG. DITALS)	Punti 30
PIANO FORMATIVO - Punteggio massimo 10 punti	
Coerenza con gli obiettivi del modulo formativo Completezza della proposta didattica Uso di metodologie didattiche attive Modalità di valutazione degli apprendimenti	Max punti 2,5 per ogni descrittore

TUTOR

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 50 punti	
Precedenti esperienze in progetti del Galilei come Tutor	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Comprovata esperienza in azioni di ampliamento dell'offerta formativa in campi connessi all'obiettivo formativo del modulo	Punti 10 per ogni esperienza /max 30 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 30 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione/max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria in ambito connesso al modulo formativo Laurea triennale in ambito connesso al modulo formativo Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie connesse al modulo formativo	Punti 5 Punti 10 Punti 20

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti

Laurea Specialistica Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 20 Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo	Punti 5 per ogni corso /max 15 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 /max5 punti
TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti
Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti

COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti	
Laurea Specialistica Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 20 Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Corsi di formazione inerenti al profilo di CS	Punti 5 per ogni corso /max 15 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 /max5 punti
TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti	
Anzianità di servizio nel profilo di CS	Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti
Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti

DELEGATO COMPILATORE

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 65 punti	
Esperienza di Responsabile in progetti di carattere istituzionale nell'ambito di progetti PNRR, FSE e FESR	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto	Punti 10 per ogni attività /max 20 punti
Partecipazione ad attività di implementazione di progetti PON	Punti 10 per ogni attività /max 30 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 35 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Laurea triennale connesso	Punti 5 Punti 10

Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 20

Istanza di partecipazione

1. La istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) contenente le dichiarazioni enunciate nel bando e inviata con i seguenti allegati:
    a. copia del documento di identità
    b. Curriculum Vitae
    c. piano didattico, per chi si candidata per la figura di esperto, il, eventualmente concordato con altri candidati per lo stesso ruolo e modulo.
2. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 ottobre 2026** in busta chiusa all'URP con oggetto: progetto Scuola Estate 2026, il titolo del modulo ed il nome del partecipante.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a svolgere le attività previste per la figura a cui si candida per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/12/2027;

Modalità di valutazione della candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con successivo avviso. L' esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affissa all'Albo dell' istituto.

Qualora non si raccogliessero un numero di candidature congrue per ciascun ruolo, questa istituzione si riserva di procedere al conferimento di ulteriori incarichi ad uno o più docenti che ne abbiano fatto richiesta in fase di candidatura, utilizzando l'ordine determinato dalla graduatoria compilata per la valutazione delle candidature. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Impegno e compensi

Il compenso previsto alla figura dell'Esperto, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 70,00 (omnicomprensivo LS) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Il compenso previsto per il Tutor e per la Figura Aggiuntiva, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 30,00 (omnicomprensivo LS) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Per le restanti figure, il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate verrà attestato in apposito time-sheet manoscritto giornalmente, debitamente compilato e firmato, da consegnare al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione il Dirigente Scolastico.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica http://www.galileicrema.edu.it/

Documenti allegati:

- ALLEGATO 1 – istanza di candidatura
- ALLEGATO 2 - scheda riepilogo titoli: Tutor
- ALLEGATO 3 - scheda riepilogo titoli: Esperto
- ALLEGATO 4 – scheda riepilogo titoli: Personale Amministrativo
- ALLEGATO 5– scheda riepilogo titoli: Personale CS
- ALLEGATO 6– scheda riepilogo titoli: Delegato Compilatore
- ALLEGATO 7 – dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

Allegato 1
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore "G.Galilei"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1593
Titolo Progetto: ScuolaEstate2026
CUP: F9D26002260007

Oggetto : **ISTANZA DI CANDIDATURA** AVVISO DI SELEZIONE di figure professionali progetto Piano Scuola Estate 2026 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026

Il/La sottoscritt_ _____

nat__ a _____ (____) Il _____/_____/_____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (_____) in Via _____ N° _____

tel._____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

[ ] Tutor [ ] Esperto [ ] Docente delegato
[ ] A. Amministrativo [ ] Collaboratore Scolastico

Relativo al modulo formativo

	Pomeriggi a scuola LUN1Q
	Pomeriggi a scuola MER1Q
	Pomeriggi a scuola LUN2Q
	Pomeriggi a scuola MER2Q
	GALI.CICERONI
	Alfabetizzazione
	Matematica
	Competenze STEM
	GalileIA
	GaliROBOT

per il progetto **Scuola Estate 2026**. A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo e Scheda riepilogativa titoli relativa alla figura oggetto alla candidatura.

__ l__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del gruppo operativo di progetto dell'Istituto.

_____, li ____/____/_____ Firma _____

__l__ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ____/____/_____ Firma _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : TUTOR

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 50 punti	
Precedenti esperienze in progetti del Galilei come Tutor	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Comprovata esperienza in azioni di ampliamento dell'offerta formativa in campi connessi all'obiettivo formativo del modulo	Punti 10 per ogni esperienza /max 30 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 30 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione/max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria in ambito connesso al modulo formativo Laurea triennale in ambito connesso al modulo formativo Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie connesse al modulo formativo	Punti 5 Punti 10 Punti 20

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : ESPERTO

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 40 punti	
Comprovata competenza e esperienza nella progettazione di percorsi extracurricolari coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida	Punti 5 per ogni esperienza /max 20 punti
Esperienza di insegnamento in percorsi coerenti con le finalità del modulo formativo per cui ci si candida	Punti 5 per ogni attività /max 20 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 60 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria connesso al modulo formativo da erogare Laurea triennale connesso al modulo formativo Laurea magistrale o vecchio ordinamento connesso al modulo formativo	Punti 5 Punti 10 Punti 20
Per l'attività **Corso di Italiano come L2 – livello Base e Avanzato** Possesso di: • Laurea richiesta nel titolo di accesso per mediatori linguistici . Diploma di laurea in scienze della mediazione linguistica (classe LI2} . • Diploma di mediatore linguistico rilasciato da Scuole Superiori per mediatori linguistici abilitate ai sensi del regolamento adottato con DM 1012002 n. 38 a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di Laurea • Laurea richiesta nel titolo di accesso per facilitatori linguistici • Diploma di laurea accompagnato da certificazione che attesti la competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano a stranieri (certificazione CEDILS, DILS-PG. DITALS)	Punti 30
PIANO FORMATIVO - Punteggio massimo 10 punti	
Coerenza con gli obiettivi del modulo formativo Completezza della proposta didattica Uso di metodologie didattiche attive Modalità di valutazione degli apprendimenti	Max punti 2,5 per ogni descrittore

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 4

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti	
Laurea Specialistica Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 30 Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 5
Corsi di formazione inerenti al profilo di assistente amministrativo	Punti 5 per ogni corso /max 10 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 /max5 punti
TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti
Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR/PON/PNRR	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

Allegato 5

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : COLLABORATORE SCOLASTICO

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo 60 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 30
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Corsi di formazione inerenti al profilo di CS	Punti 5 per ogni corso /max 15 punti
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 /max5 punti
TITOLI DI SERVIZIO - Punteggio massimo 40 punti	
Anzianità di servizio nel profilo di CS	Punti 1 per ogni anno di attività /max 10 punti
Partecipazione ai progetti finanziati dal FSE/FSR /PON/PNRR	Punti 5 per ogni attività svolta/ max 30 punti

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 6

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G.Galilei"

Candidatura : DELEGATO COMPILATORE

Scheda riepilogativa Titoli di _____

(Cognome e nome)

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 65 punti	
Esperienza di Responsabile in progetti di carattere istituzionale nell'ambito di progetti PNRR, FSE e FESR	Punti 5 per ogni attività /max 15 punti
Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto	Punti 10 per ogni attività /max 20 punti
Partecipazione ad attività di implementazione di progetti PON	Punti 10 per ogni attività /max 30 punti
TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 35 punti	
Competenze informatiche certificate (Ecdl, corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale o similari)	Punti 5 per ogni certificazione /max 15 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Laurea triennale connesso Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5 Punti 10 Punti 20

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Allegato 7

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dell'incarico

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, in data _____, C.F. _____,

in servizio presso _____,

con la qualifica di _____

in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;
ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____ IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*