

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 142/2025 del 25/07/2025

Oggetto: Notebook e Carrello di Ricarica	Rep. Rich.: Servizi generali
Prog./Att.: A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - T/C/S: //	
C.I.G. B7C94E5B06	

Spett.le

C2 SRL

VIA FERRARONI s.n.

26100 CREMONA CR

Tel. 0372451255 Fax 0372434251

Email scuole@c2group.it

Con riferimento alla Vs. offerta MEPA del 25/07/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Notebook elettronico - Notebook 15,6" Full Hd - Hp 250R G9 - Intel Core i5 13ma 1335U		30	439,00	0	22	16.067,40
2	Carrello di Ricarica - CARRELLO DI RICARICA 32 POSTI per Dispositivi fino a 15,6"		1	850,00	0	22	1.037,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
14.020,00		14.020,00	22	3.084,40	17.104,40

Importo totale della fornitura €**17.104,40**(DICIASSETTEMILACENTOQUATTRO/40 euro)
(33.118.737 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazioneIl Direttore del S. G. A.
Sig. Nicola CapraraFatto digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 28/2011
Prof.ssa Paola Orini

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008347 - 28/07/2025 - VI.2 - U