

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.  
 U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 108/2025 del 06/05/2025**

<b>Oggetto:</b> Biglietti presso "La Dallara Academy" museo	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali	
<b>Prog./Att.:</b> A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - <b>T/C/S:</b> //		
<b>C.I.G.</b> B6B8B0D926		

Spett.le  
 Dallara Group srl  
 Via Provinciale, 33A  
43040 VARANO DE' MELEGARI PR  
 Tel. 0525 198 2980  
 Email p.montali@dallara.it

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1		Biglietti museo - presso La Dallara Academy museo polifunzionale con sede a Varano de' Melegari il 12/05/25		40	27,00	0	0	1.080,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.080,00		1.080,00	0	0,00	1.080,00

**Importo totale della fornitura €** **1.080,00**  
 (MILLEOTTANTA/00 euro)  
 (2.091.172 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S.  
**Digitato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 1/2/2005**  
 Sig. Nicola Caprara

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Paola Orini