



Prot. n.4441 del 03/05/2022

Agli atti
Albo on line - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina di affidamento per l'acquisto di _ Rinnovo Nuvola Rilevazione Presenze 01.09.2022-31.08.2023
CIG_ ZCA363E59A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 195 del 27/01/2022;;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" il quale dispone che: *«Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e dei criteri di selezione delle offerte»;*

VISTI gli artt. 36 c. 2 lett. a) e 37 c. 1 del suddetto Codice;

VISTO le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Prof.ssa Paola Orini dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RAVVISATA la necessità della scuola di acquistare _ Rinnovo Nuvola Rilevazione Presenze 01.09.2022- 31.08.2023;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 4435 *“nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;*

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e della non idoneità della stessa a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», visto il tipo di fornitura richiesto;

PRESO ATTO che la spesa complessiva, a seguito di indagine di mercato, ammonta ad €_300,00_, IVA esclusa;

VISTA la proposta del Consiglio di Istituto relativa all'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico, per i contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art.45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018), da 10.000,00 a 39.999,99 Iva esclusa, come da relazione illustrativa al Programma Annuale approvato con Delibera 2022;

ACQUISITO il preventivo dell'operatore economico suddetto con prot. n.4437 del 03/05/2022 per un importo pari a

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004441 - 03/05/2022 - VI.2 - U





€ _300,00_iva esclusa;

RITENUTO di affidare la fornitura all'operatore MADISOFT S.P.A. , per un importo pari a € _300,00_ iva esclusa;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto

all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara ZCA363E59A

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto : Rinnovo Nuvola Rilevazione Presenze 01.09.2022- 31.08.2023 all'operatore economico MADISOFT S.P.A. con sede in VIA G.FALCONE 5 - CASSETTE VERDINI POLLENZA (MC) Partita IVA n. 01818840439, per un importo complessivo pari ad € _300,00_iva esclusa per le motivazioni espresse in premessa;

Di autorizzare la spesa complessiva di € _300,00_iva esclusa sull' Attività A/2 - Funzionamento amministrativo del P.A. 2022;

Di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento , ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Di nominare il D.S.G.A Nicola Caprara quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 al fine di emettere tutti gli atti sua competenza;

Di pubblicare la presente determina sul sito www.galileicrema.edu.it (Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

*Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

